2023
TP-153

توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر:	**تنمية وتدريب الموارد البشرية**
رمز المقرر:	**١٣١- بشر-٣**
البرنامج:	**إدارة الموارد البشرية**
القسم العلمي:	**الإدارة العامة**
الكلية:	**إدارة الأعمال**
المؤسسة:	**جامعة نجران**
نسخة التوصيف:	**٢**
تاريخ آخر مراجعة:	١٦-٣-١٤٤٥هـ

جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
ج. موضوعات المقرر ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٥
و. تقويم جودة المقرر: ٦
ز. اعتماد التوصيف: ٦

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ساعات)

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)

٤. الوصف العام للمقرر

يحتوي هذا المقرر على التطور التاريخي في إدارة الموارد البشرية واستراتيجية الموارد البشرية ودورها في إنجاز استراتيجية المنظمة وأهمية العنصر البشرى في العملية الإنتاجية وتحليل العوامل والموارد البشرية وإدارة الرواتب والأجور والحوافز واستراتيجية تدريب وتنمية الموارد البشرية وقضايا معاصرة في إدارة الأفراد.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

إدارة الموارد البشرية ١١١ - بشر-٣

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة الضرورية حول طبيعة أهمية التدريب وتطوير القوى العاملة، وتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لتحديد الاحتياجات وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥ساعة	١٠٠%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ساعة	
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٤٠	
	الإجمالي	٨٥ساعة	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم المختلفة المرتبطة بمفهوم تنمية وتدريب الموارد البشرية.	ع١-١	المحاضرة العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية الواجبات الاختبار التحصيلي للخريجين
1.2	ان يكون قادرا على تصمم وتنفيذ الحقائب التدريبية وتقيم العملية التدريبية.	ع١-٢	المحاضرة العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية الواجبات الاختبار التحصيلي للخريجين
2.0	المهارات			
2.1	يطبق الاساليب التدريبية بأنواعها	م١-٢	المحاضرة العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية الواجبات الاختبار التحصيلي للخريجين
2.2	ان يكون قادراً على تحديد الحقائب التدريبية ووضع الخطط التدريبية المناسبة على حسب الاحتياج التدريبي .	م٢-٢	المحاضرة العصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية الواجبات الاختبار التحصيلي للخريجين
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالقيم الوطنية والاكاديمية ويشارك في أنشطة خدمة المجتمع	ق٢-٣	التعلم الذاتي	الملاحظة-تقييم الواجبات- تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
3.2	يشارك بفاعلية ضمن فريق العمل والمجموعات التدريبية.	ق٣-٣	حلقات النقاش والعمل من خلال فريق	مناقشة مجموعة العمل-تقييم الواجبات- تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفاهيم واهمية التدريب والتنمية وأهمية الموارد البشرية	٣
٢	محاور التنمية البشرية واهدافها تاريخ واهداف التدريب	٣
٣	اساسيات ونظريات التدريب وتنمية الموارد البشرية مبادئ وأنواع التدريب	٦
٤	النظريات الاساسية في التدريب	٣
٥	تحديد الاحتياجات التدريبية: المفهوم والمجالات	٣
٦	مداخل ووسائل تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع الخطة التدريبية	٦
٧	تصميم برامج التدريب أهمية اساليب التدريب وانواعها	٦
٨	المساعدات التدريبية	٣
٩	الحقائب التدريبية وتصميمها	٣
١٠	نظام التدريب والعملية التدريبية	٣
١١	تنفيذ البرامج التدريبية	٣
١٢	تقييم وتقويم التدريب	٣
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السابع والثامن	%٣٠
٢	التكليفات والواجبات	خلال الفصل الدراسي	%٢٠
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٥٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	دكتور عبدالمعطي محمد عساف: التدريب وتنمية الموارد البشرية الأسس والعمليات -دار المسيرة الاردن ٢٠٢١
المراجع المساندة	د. عبد الكريم أحمد جميل، تدريب وتنمية الموارد البشرية، الجنادرية للنشر والتوزيع،٢٠١٦م ليلى فضل بكر، تطوير وإدارة الموارد البشرية، كتب مؤلفين للنشر، ٢٠١٥م ناصر عبدالعزيز النمشي، تنمية الموارد البشرية (استراتيجيات التغيير وتجارب دولية) مكتبة جرير ٢٠١٨م .

المصادر الإلكترونية	رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تسع لـ ٢٥ طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لكل قاعة دراسية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس و المراجع النظير	مباشر
أخرى	لا توجد	لا توجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	٦
تاريخ الجلسة	١٤٤٥/٤/٢٤هـ