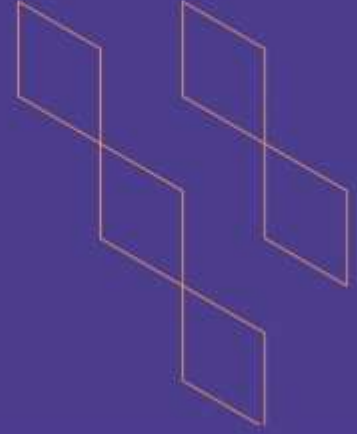




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية الدولية
رمز المقرر: ٤٨٣ - بشر - ٣
البرنامج: إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ٢٤-٣-١٤٤٥هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٦



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٣ ساعات

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السابع)

٤. الوصف العام للمقرر

يقوم هذا المقرر بتعريف الطالب بمفاهيم الموارد البشرية الدولية واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

إدارة الموارد البشرية ١١١ - بشر - ٣

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

٧. الهدف الرئيس للمقرر:

- يعرف المفاهيم بإدارة الموارد البشرية الدولية والتباينات الثقافية واتجاهاتها.
- يشرح التنمية الدولية للموظفين وفرق العمل.
- توضيح العلاقات السلوكية للأفراد والمنظمات في الأعمال الدولية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي		
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	٣٠ ساعة ١٥ ساعة	٦٧% ٣٣%
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	١٠٠%
٢	معمل أو ستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٤٠	
	الإجمالي	٨٥	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: بالإعمال الدولية وطبيعتها ومراحلها واستراتيجياتها.	ع-١-١	المحاضرة- المناقشة والعصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية-تقييم الواجبات-تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
1.2	يظهر معرفته بالتكوين الأخلاقي للموارد البشرية الدولية.	ع-١-٢	المحاضرة- المناقشة والعصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية-تقييم الواجبات-تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
...				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق مهام وواجبات إدارة الموارد البشرية.	م-٢-١	تقديم مقترح بحثي- المناقشة والعصف الذهني التعلم الإلكتروني	الاختبارات الفصلية والنهائية-تقييم الواجبات-تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
2.2	يملك كفاءة المقارنة بين إدارة الموارد البشرية الدولية والمحلية	م-٢-٢	المحاضرة- المناقشة والعصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية-تقييم الواجبات-مناقشة مجموعة العمل-تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص حصوله على عمل في مجال التخصص	ق ٢	التعلم الذاتي	بطاقة الملاحظة تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
3.2	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل، ولديه القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	ق ٣	المناقشة والعصف الذهني العمل من خلال فريق	مناقشة مجموعة العمل تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية الدولية والتباينات الثقافية واتجاهاتها	٣
٢	الفرق بين إدارة الموارد البشرية الدولية والمحلية، أسواق العمل ومشكلات التنقل بين الدول.	٣
٣	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية الدولية، المركزية واللامركزية في إدارة الموارد البشرية الدولية.	٦
٤	التدريب والتطوير، وتقييم الأداء في الأعمال الدولية ومهام وواجبات إدارة الموارد البشرية الدولية.	٣
٥	القيادة والسلوك الفردي في الأعمال اليدوية (الاختلافات والخصائص الشخصية وعملية اتخاذ القرارات وفرق العمل).	٣
٦	تكوين المدراء الدوليين (المهام الخارجية للمدراء، تدريب وتطوير المدراء الدوليين).	٣
٧	العلاقات السلوكية للأفراد والمنظمات في الأعمال الدولية (كيف تتعامل الشركة الدولية مع موظفيها إدارة المسؤولية الاجتماعية في الأعمال الدولية).	٦
٨	الموارد البشرية الدولية والتباينات الثقافية (عناصر الثقافة، التباينات الحضارية، مفهوم الموارد البشرية في الثقافة العربية)	٣
٩	التعويضات في الأعمال الدولية (الأهداف والمحتويات الرئيسية لبرامج التعويضات).	٣
١٠	دراسة التعويضات الدولية (الضرائب، تكاليف المعيشة الدولية ...).	٣
١١	التدريب والتطوير الدولي (برامج استيعاب الثقافات الجديدة، واكتساب الخبرة الميدانية).	٣
١٢	التنمية الدولية للموظفين وفرق العمل (التدريب المحلي والتدريب الدولي). و التكوين الأخلاقي للموارد البشرية الدولية (أهداف تعليم أخلاقيات العمل).	٣
١٣	مراجعة عامة	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السابع والثامن	٣٠%
٢	التكليفات والواجبات	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ادارة الموارد البشرية الدولية، د على عباس عمان، دارمسيرة للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية، ٢٠٢٣.
المراجع المساندة	تنمية الموارد البشرية استراتيجية التغيير وتجارب دولية، د. ناصر عبد العزيز الشحامي ٢٠١٨ إدارة الموارد البشرية في بيئة دولية ؛ د. مدثر حسن سالم عز الدين، دار الكتب الجامعي ٢٠١٨
المصادر الإلكترونية	رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تسع لـ ٢٥ طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لكل قاعة دراسية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مباشر
أخرى	لا توجد	لا توجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	٦
تاريخ الجلسة	١٤٤٥/٤/٢٤ هـ