



# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: 111 بشر-2
البرنامج: بكالوريوس التسويق والتجارة الالكترونية
القسم العلمي: التسويق والتجارة الالكترونية
الكلية: إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: 1445-8-23 هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

### 2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الخامس)

### 4. الوصف العام للمقرر

يسعى هذا المقرر إلى تكوين فكرة شاملة عن إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال المختلفة، من خلال التركيز على دراسة مفهوم إدارة الموارد البشرية وأهدافها ووظائفها، بما في ذلك دور إدارات الموارد البشرية في التعامل مع المورد البشري. والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء، والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم، وتوفير المناخ المناسب لهم لأداء واجباتهم على أفضل وجه. والقضايا والمشكلات وكيفية التغلب عليها، إضافة إلى التعريف بأنشطة إدارة الموارد البشرية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### 7. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو التعريف بمفهوم ودور إدارة الموارد البشرية داخل المنشأة ودورها الاستراتيجى ومعرفة التحديات التى تواجه إدارة الموارد البشرية فى المنظمات الحديثة

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	التعليم التقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التقليدي</li> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul>		
4	التعليم عن بعد		

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.	1ع	المحاضرة	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يذكر: كيفية تنظيم العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات التنفيذية الأخرى، علاقة تخطيط القوى العاملة بالتخطيط الاستراتيجي للمنظمة مشاكل أو معوقات تخطيط القوى العاملة، محددات فعالية عملية الاستقطاب	3ع	المناقشات البحوث والمقالات السمنارات	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات			
2.1	يطبق: التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية، الأبعاد الأساسية لتخطيط القوى العاملة، كيف	1م	المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم التعاوني - المناقشة والحوار.	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	تطورت إدارة الموارد البشرية ، والاعتبارات الواجب مراعاتها لنجاح تخطيط القوى العاملة، مصادر الاستقطاب الداخلي والخارجي، أنواع المقابلات، أساليب التدريب المختلفة.			
2.2	يحلل: ، أساليب أو طرق تحليل الوظائف، التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وتحليل الأفكار في مجال إدارة الموارد البشرية ..	2م	المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل الطالب ضمن الفريق سواء أكان قيادياً أو عضواً فيه.	1ق	التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	تقييم الواجبات والمناقشات والسمنارات
3.2	يظهر الطالب القدرة على المبادرة والابتكار لحل المشكلات التسويقية سواء كان ذلك بشكل فردي او ضمن فريق.	2ق	التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	تقييم الواجبات والمناقشات والسمنارات
3.3	يلتزم الطالب بالقيم الأخلاقية في ممارسة المهنة وفي التعامل مع الآخرين.	3ق	التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	تقييم الواجبات والمناقشات والسمنارات

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الإطار العام لإدارة الموارد البشرية	2
2	تخطيط القوى العاملة	2
3	الاستقطاب	4
4	الاختيار	4
5	التعيين	4
6	الأجور	2
7	تقييم الوظائف	2

2	التدريب	8
2	صيانة الموارد البشرية	9
2	تقييم الأداء	10
2	تقييم الأداء	11
2	وظائف الموارد البشرية في الشركات الدولية	12
30	المجموع	

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع الثامن	30%
2	الواجبات	طول الفصل الدراسي	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي (حسب الموعد المحدد من القبول والتسجيل)	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب بعنوان: إدارة الموارد البشرية، للدكتور محمد ربيع زنا تي - الدمام - مكتبة المتنبي 2019	المرجع الرئيس للمقرر
كتاب بعنوان: إدارة الموارد البشرية، للدكتور محفوظ أحمد جودة. - عمان: دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية (2014) كتاب بعنوان: إدارة الموارد البشرية ر شية، للدكتورة سهيلة محمد عباس والدكتور علي حسين محمد - عمان: دار وائل للنشر، الطبعة الثالثة (2007)	المراجع المساندة
1- رابط المكتبة الرقمية السعودية <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
لا توجد	أخرى

##### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع ل 40 طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)

متطلبات المقرر	العناصر
طابعة وسبورة مع أقلام وماسحة سبورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب + لجنة الخطط والمناهج	مباشر: الطلاب يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانة الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	مباشر: الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل إتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية).
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس + الطلاب	غير مباشر: استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول تقييم مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة تدريس + لجنة الخطط والمناهج	غير مباشر: عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج تعلم المقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع تقارير المقررات وتقيس مدى تحقق نواتج تعلم البرنامج ككل.
أخرى	عضو هيئة تدريس نظير	مباشر: تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم التسويق والتجارة الالكترونية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة