

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



# توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: القانون الإداري
رمز المقرر: 132-قان-3
البرنامج: الأنظمة
القسم العلمي: الأنظمة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخر مراجعة: 1446/8/12هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ -
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة/ المستوى السابع)

4. الوصف العام للمقرر

يتضمن دراسة هذا المقرر دراسة: ماهية النظام الإداري: (تعريفه، وخصائصه، ومصادره، ونشأته في المملكة وتطوره، وعلاقته بالعلوم الأخرى)، ومعالم التنظيم الإداري في الإسلام، والقواعد العامة للتنظيم الإداري، وأساليب التنظيم الإداري، وأحكام التفويض الإداري ومقارنته بالإنبابة والحلول في النظام، والشخصية المعنوية، والنشاط الإداري، وامتيازات السلطة الإدارية، والموظف العام: (تعريفه، وأحكامه في ظل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية)، وأمثلة وتدرجات عملية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

111-قن-2

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:

- التعرف على ماهية القانون الإداري، ومصادره في الفقه والنظام.
- الإلمام بأساليب التنظيم الإداري المركزية واللامركزية، وتطبيقاتها في المملكة.
- القدرة على التمييز بين التفويض والحلول والإنبابة.
- التعرف على الشخصية المعنوية وآثارها النظامية، والنشاط الإداري وأنواعه.
- الإلمام بامتيازات السلطة الإدارية وأحكامها، وتطبيقاتها في أنظمة المملكة.
- معرفة أحكام الموظف العام، وحقوقه، وواجباته في الفقه والنظام.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45=15×3	%100
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
الإجمالي		45	%100

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح النظام الإداري، وأساليب التنظيم الإداري وتطبيقاتها في المملكة، والشخصية المعنوية وآثارها النظامية.	ع 2-ر	-المحاضرات- الواجبات - الحوار والمناقشة	- تقييم الاختبارات - تقييم الواجبات. -تقييم المناقشات.
1.2	يحدد النشاط الإداري وأنواعه، والموظف العام وأحكامه في ظل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية.	ع 3-ر	-المحاضرات - الحوار والمناقشة	- تقييم الاختبارات - تقييم الواجبات. -تقييم المناقشات.
2.0	المهارات			
2.1	يقارن بين التفويض والحلول والإنابة، والمركزية واللامركزية في النظام الإداري في المملكة.	م 1 - ر	- المحاضرات -الواجبات الفردية والجماعية - التدريب على الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة.	- تقييم الاختبارات - تقييم الواجبات. -تقييم المناقشات. - تقييم الأبحاث
2.2	يصيغ التقارير والمنكرات الخاصة بالتنفيذ المباشر والسلطة التقديرية.	م 2 - ر	-المحاضرات -الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية والتدريب العملي عليها.	- تقييم الاختبارات - تقييم الواجبات. -تقييم المناقشات. - تقييم الأبحاث



الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يطبق الأنظمة الإدارية ونظام الخدمة المدنية ولائحته بحيادية ونزاهة.	ق 1 - ر	- الحوار والمناقشة. - العمل في فريق. - التعلم الذاتي. - التدريب العملي.	- تقييم الاختبارات - تقييم الأبحاث - تقييم المناقشات. - المقابلات.
3.2	يشارك في صياغة اللوائح ولجان التحقيق والتأديب.	ق 2- ر	- الحوار والمناقشة. - العمل في فريق. - التعلم الذاتي. - التدريب العملي.	- تقييم الاختبارات - تقييم الأبحاث - تقييم المناقشات. - المقابلات.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	ماهية النظام الإداري: تعريفه، وخصائصه، ومصادره، ونشأته وتطوره، وعلاقته بفروع القانون الأخرى.	6
2	معالم التنظيم الإداري في الإسلام، وأساليب التنظيم الإداري: (المركزية، واللامركزية).	6
3	أحكام التفويض الإداري، ومقارنته بالإنبابة والحلول في النظام.	3
4	الشخصية المعنوية.	3
5	نشاط الإدارة: (المرافق العامة، والضبط الإداري).	6
6	امتيازات السلطة الإدارية: (التنفيذ المباشر، والسلطة التقديرية).	6
7	وسائل الإدارة في مباشرة نشاطها: الوظيفة والموظف العام: (تعريف الموظف العام، وأحكامه في ظل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية).	6
8	تأديب الموظف، والقرارات الإدارية.	6
9	المال العام، ونزع الملكية للمنفعة العامة.	3
10	ماهية النظام الإداري: تعريفه، وخصائصه، ومصادره، ونشأته وتطوره، وعلاقته بفروع القانون الأخرى.	6
11	معالم التنظيم الإداري في الإسلام، وأساليب التنظيم الإداري: (المركزية، واللامركزية).	6
12	أحكام التفويض الإداري، ومقارنته بالإنبابة والحلول في النظام.	3
المجموع		45

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	الأسبوع الثامن	30%
2	المشاركة الشفهية والبحوث	أثناء الفصل الدراسي	20%
3	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
...	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## ه. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر
الوجيز في القانون الإداري السعودي، الدكتورة صباح المصري، طبعة 4، 1444هـ، دار الكتاب الجامعي.
المراجع المساندة
- القانون الإداري السعودي، الدكتور السيد خليل هيكل، الرياض، دار الزهراء، ط1، 2009م. - القانون الإداري في المملكة العربية السعودية، الدكتور جابر سعيد حسن أبو زيد، مكتبة دار حافظ بجدة، 1433هـ - القانون الإداري في المملكة العربية السعودية - دراسة مقارنة -، الدكتور حمدي محمد العجمي. - مبادئ القانون الإداري، الدكتور توفيق شحاتة. - مبادئ الخدمة المدنية في المملكة، عبد الله راشد السنيدي. - الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية، الدكتور بكر القباني. - الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. - مواقع موسوعة الأنظمة السعودية. - المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a>
المصادر الإلكترونية
أخرى
لا توجد

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب 40 طالبا على الأقل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية



متطلبات المقرر	العناصر
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	- الطلاب. - رئيس القسم.	- غير مباشرة (استبيان). - مباشر (المتابعة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	- أعضاء هيئة التدريس. - الطلاب.	- مباشر. - غير مباشر (استبيان).
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج).
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الأنظمة
رقم الجلسة	الثامن والعشرون
تاريخ الجلسة	2025/5/19