

برنامج سهل

المادة الثامنة: برنامج سهل

برنامج سهل: هو برنامج بحثي يهدف الى دعم الباحثين والباحثات الراغبين في نشر أوراق علمية دون الحاجة الى تقديم مقترح بحثي، حيث يركز البرنامج على تشجيع الباحثين على الاستمرارية في البحث العلمي.

أولاً: شروط التقديم

1. يجوز للباحث الأول أن يتقدم للعمادة بطلب دعم لورقة علمية مقبولة للنشر.
2. يجب على الباحث إرفاق إشعار القبول أو وجود ملاحظات طفيفة (minor correction) للورقة البحثية من مجلة مصنفة في قواعد بيانات (Web of Science).
3. يشترط أن يكون الباحث الرئيس (الباحث الأول) والمراسل من منسوبي جامعة نجران وعلى رأس العمل.
4. يشترط أن يكون الباحث الرئيس (الباحث الأول) على مرتبة أستاذ مساعد فأعلى.
5. يحق للباحث التقدم بطلب مكافأة لدعم النشر العلمي للورقة العلمية المقبولة فقط، وذلك بحد أقصى خمس أوراق علمية، مع مراعاة أن يُقبل للباحث ورقة واحدة في الشهر الميلادي فقط.
6. يشترط على الباحث الأول تقديم طلب لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد قبول الورقة العلمية أو وجود ملاحظات طفيفة من المجلة (minor correction) وقبل أن يتم النشر، وذلك للحصول على الرمز الخاص بكلمة الشكر، ويشترط على الباحث إرسال الورقة المنشورة بشكلها النهائي موضحاً بها كلمة الشكر والرمز المرسل للباحث لاستلام مكافأة النشر.

ثانياً: شروط النشر

1. يشترط أن تكون الأوراق العلمية المنشورة أوراق أصيلة (Original Article).
2. يحق للباحث النشر بحد أقصى خمس أوراق علمية.
3. يشترط أن يكون النشر في مجلات علمية مصنفة في قواعد بيانات (Clarivate Analytics - Web of Science) بحيث يكون التصنيف بإحدى أنواع التصنيف أدناه أو كلاهما
 - أ- Science Citation Index Expanded (SCIE)
 - ب- Social Sciences Citation Index
4. يجب أن يكون النشر في مجلات مصنفة في (Clarivate Analytics - Web of Science) على أن يكون النشر في مجلات الربع الأول أو الثاني أو الثالث أو الرابع (Q1, Q2, Q3 or Q4).

5. يشترط كتابة كلمة الشكر للدعم المالي المقدم من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، على أن يكون رمز المشروع هو الرمز المتفق عليه في العقد الموقع بين عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي والباحث الرئيس عند الموافقة على طلب الدعم وذلك وفقاً لصيغة التالية:

Acknowledgment: The authors are thankful to the Deanship of Graduate Studies and Scientific Research at Najran University for funding this work under the Easy Funding Program grant code (NU/EFP/XXXX/13/XX).

6. يشترط إضافة رقم الورقة المنشورة في البرنامج لرمز البحث ليكون بالشكل التالي:
(NU/EFP/XXXX/13/XX-1) ويرمز للورقة الأولى و (NU/EFP/XXXX/13/XX-2) ويرمز للورقة الثانية وهكذا لبقية الأوراق.

7. يلتزم الباحث الرئيس بإنهاء المشروع ونشر الورقة العلمية خلال فترة البرنامج البحثية، ما لم يعلن عن تمديد للمشاريع البحثية من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي من خلال القنوات الرسمية بالجامعة.

8. يجب عدم ذكر أي كلمة شكر أخرى لبرامج بحثية مقدمة من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي أو برنامج التمويل المؤسسي بجامعة نجران أو برامج المبادرات البحثية لهيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار للباحثين من جامعة نجران.

9. يحق للباحث كتابة كلمة شكر واحدة أو أكثر وذلك لدعم مقدم من خارج الجامعة غير ما ذكر في الفقرة السابقة.

ثالثاً: شروط التقديم بطلب الموافقة على النشر البحثية وطلب المكافأة

1. يشترط لرفع الورقة العلمية لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لطلب الموافقة على النشر البحثية أو طلب المكافأة الالتزام بشروط النشر (المادة الثامنة - الفقرة الثانية أعلاه).

2. يتم الصرف على الأوراق البحثية المقدمة المستوفية للشروط خلال السنة المالية المعتمدة في الجامعة في حال توفر مبالغ مالية في بند نفقات البحوث العلمية.

3. يشترط لإغلاق مشروع سهل، وصرف قيمة المكافأة أن يزود الباحث الرئيس العمادة بما يأتي:

أ. الورقة البحثية المنشورة بصيغتها النهائية كما تظهر على موقع المجلة.

ب. نموذج طلب المكافأة المعتمد على موقع عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعد تعبئته.

ج. تُصرف المكافأة للباحث الرئيس بمقدار 10 آلاف ريال لكل ورقة منشورة، وبحد أقصى 50 ألف ريال لجميع الأوراق المنشورة.

وكالة العمادة للبحث العلمي

رابعاً: إغلاق المشروع البحثي

1. يغلق المشروع البحثي بانتهاء فترة المرحلة البحثية، أو نفاذ الميزانية المخصصة لنفقات البحوث، أو نشر الباحث خمسة أوراق حسب شروط النشر.