المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة نجران عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وكالة العمادة للبحث العلمي













تقارير الإنجاز
 تغيير عنوان المشروع بحثي
 تغيير فريق المشروع بحثي
 طلب التنازل عن المشروع البحثي
 طلب إلغاء المشروع البحثي
 طلب نشر المشروع البحثي
 طلب الموافقة على المكافأة البحثية
 طلب صرف المكافأة البحثية



### الواجهة الرئيسية لمنصة بحثي

			نظام إدارة البحوث	
المتشورات	الموافقات	بالتقديمات •	<b>مرحبا.</b> - كل ما تحتاجه لمشروعك البحثي هنا.	لرئیسیه شخصی ات
ى مساحة وقدرها (18) مليون متر مربع. وهي بذلك تعد أكبر المساحة , وستضم مجمعاً للطلاب يحتوي على (14) كلية. عابية فدرها (45) ألف طالب وطالبة, كما تحوي مبنى للإدارة 6. ومراكز أبحاث. ومدينة رياضية وترقيهية. وإسكاناً للعضاء نة استثمارية مستقبلية لخدمة الجامعة تحتوي على فنادق	لك عبد الله بن عبد العزيز تقع الجامعة على الامتداد الشرقي لمدينة نجران علر المدن الجامعية في المملكة العربية السعودية من حيث ومجمعاً للطالبات يحتوي على (14) كلية ، بطاقة استيه والعمادات المسائدة ومستشفى جامعي ومدينة طبيا هيئة التدريس والطلاب والطالبات، كما تشمل مدين	ية الكريمة لخادم الحرمين الشريفين المل	<ul> <li>عدرت التوجيهات السامي</li> <li>هرات التوجيهات السامي</li> </ul>	ال الفات الماريع الماريع المساريع المساريع
ومراكز تجاریهٔ ومدارس أهلیه وغیرها. ۲ إقرا المزید ۱لنیشر	التمويل	إدارة البحث	التقديم	التحدم التحدم التحديم ا
				دات





1 يقوم الباحث بتقديم تقارير متابعة المشروع موضحا بها سير المشروع وما توصل إليه من نتائج بحيث يتضمن التقرير تلخيصا لكافة أوجه إنجازات المشروع السابقة، والعمل الذي سيقوم بإنجازه في الفترة القادمة. اتبع الخطوات التالية لرفع تقرير الانجاز:







#### 2 سوف يقوم النظام بعرض صفحة جميع تقارير الإنجاز، انقر على زر إضافة جديد

مرحبا <b>Imusharraf</b>	٤					إدارة البحوث	نظام	مع منجران المعنية المع المعنية المعنية
								سية
+ إضافة	عوامل تصفية	🗙 تصدیر الی اِکسل			نت ع		تقرير الانجاز	سي 
إعادة ضبط	×		•	ة الظلب	 مراكز البحوث	- 553	فحص عقد5555	
الاجراءات	الحالة	مرحلة	% الإكتمال	11 الباحث الرئيسي		11 عنوان البحث	رمز البحث	e
•	معتمد	معتمد من قبل العميد	30% - 10%	maalmusharraf		فحص تقارير مشرف 1	NU/YY/MRC/5/6	-
•	معتمد	معتمد من قبل	أكبر من 60%	maalmusharraf		فحص تقارير مشرف 1	NU/YY/MRC/5/6	

#### سوف يقوم النظام بعرض نموذج تقرير إنجاز جديد كما يوضح الشكل التالي، قم بتعبئة الحقول بالمعلومات المطلوبة ومن ثم النقر على زر إرسال



نظام إدارة البحوث	معتدران NAJRAN UNIVERSITY
ادخل ملخص العقد	ل الصفحة الرئيسية
المقام المكتملة *	A الملف الشخصي
أدخل المهام المكتملة	الابحاث الابحاث
المقترحة *	ي ت=] الموافقات
أدخل خطة العمل المفترحة	ادارة المشاريع
الأساليب العلمية •	دی ادارة التمویل
أدخل الأساليب العلمية	لوحات التحكم
النتائم*	
الدفل الثنائج	
مرابعات المراجع المراجع المراجع المراجع	اعدادات
ادخل الأسباب	
اسريني اختيار العلقات <sup>ا</sup> لم ينة اختيار أي ملف	
Allowed flie typespdf, .docdocxxis,.xisx.pngjpggif, .bmp Maximum File Size. 20 MB Maximum Total Files Number: 5	
حفظ إرسال إلا	<b>^</b>















2

#### سيقوم النظام بعرض نموذج تعريف جديد لطلب تغيير في المشروع البحثي، قم بتعبئة الحقول بالمعلومات المطلوبة والنقر على رز إرسال ستصلك رسالة بأنه تم الارسال بنجاح.

نظام إدارة البحوث		٤
علومات البحث		
البحث		
حث *	باحث رئيسي *	مرحلة بحثية *
ز البحث	باحث رئيسي	مرحلة بحثية
اصيل الطلب		
مشروع الجديد (الإنجليزية) *		
ن المشروع الجديد (الإنجليزية)		
مشروع الجديد (عربي) *		
ن المشروع الجديد (عربي)		
ų		
المافات المنتقابة فرادة	تم الإرسال بنجاح	
راسستان مریم (خیار (ی ست) غات المسموح بها , http://www.pdf. doc, .docx, .xis, .xisx,.pngjpg, .gif, .bmp. : ا		

حفظ





## 1 الان قم بالنقر على زر إضافة



_						
	🗴 تصدیر الی اِکسل 🍸 عوامل نصفیة 📘 🕂 اِضَافَة			<b>Q</b> بحث		طلبات تغيير فريق المشروع البحثي
	عادة ضبط ۲	-	حالة الطلب	•	🚽 مراكز البحوث	فحص عقد55555

الاجراءات	الحالة	مرحلة	نوع التغيير	⊥† الاسم الكامل	t1 عنوان البحث	رمز البحث
۲	معتمد	معتمد من قبل العميد	إضافة عضو	Abdulziz Mohammad Abdullah ALShehri	فحص تقاریر مشرف 1	NU/YY/MRC/5/6
٥	معتمد	معتمد من قبل العميد	حذف العضو	751	فحص تقاریر مشرف ۱	NU/YY/MRC/5/6
0	معتمد	معتمد من قبل العميد	إضافة عضو	Ismail Abdu Ismail ALmakramy	فحص تقارير مشرف 1	NU/YY/MRC/5/6
_		💠 10	عرض		جل	ىرض 1 - 3 من أصل 3 س

سيقوم النظام بعرض نموذج تعريف جديد لطلب تغيير في الفريق البحثي، قم بتعبئة الحقول بالمعلومات المطلوبة ويتم استخدام إضافة الباحث أو حذف الباحث أو تعديل الباحث عبر الاسم المستخدم ( User Name) ومن ثم النقر على زر إرسال. مع ملاحظة أنه يُسمح بتغيير الفريق البحثى لمرة واحدة فقط.

	費 تفاصیل الطلب 🔮
-	يوع اليمييز - إضافة مضم مين
•	إنعانية حدهو يحريد
	إضافة عضو جديد
	عضو جديد في الفريق *
Ψ.	حدد خيارا
اسم المستخدم	نوع العمل •
اسم المستخدم	عدد فبارا
الاسم الكامل	نوع العضو *
الاسم الكامل	حدد فيارا
الكليه	درجة التأهيل
حدد فيارا	حدد فيارا
رقم الوظيفة	قسم
رقم الوظيفة	حدد فيارا
26.26101	Lizell et
البريد الإنجيروني	رسم سودین بقه الموران
ايوري ، پرسروي ا	الأسبا بسقة كال
تفرج	الرئبة الأكاديمية
تفرح	حدد خيارا
موظف	تاريخ النخرج
	2025¢ إدارة البحوث

### 3 بعد إضافة أو تغيير أو استبدال باحث، النقر على زر إرسال - بعد النقر على ارسال ستظهر (رسالة تم الارسال بنجاح)

ع مرحب			نظام إدارة البحوث	<b>جامعة نجران</b>
	الكليه		درجة التأهيل	Ē
r	حدد خيارا	-	حدد خيارا	لمًا حة الرئيسية
				8
	رقم الوظيفة		قسم	ب الشخصي
	رقم الوظيفة	·	حدد فیارا	
				بحاث -م
	البريد الإلكتروني		رقم الموبايل	<u>::</u> افقات
	البريد الإلكتروني		رقم الموبايل	=
				اتا مشاریع
	تخرج		الرتبة الأكاديمية	S
	تخرج	*	حدد خیارا	لتمویل 
				C
	موظف		تاريخ التخرج	التحكم
	موظف		ةنس / رهش / موي	
			منطقة العمل	
			منطقة العمل	ۇ} ادات
			الأبحاث التي تم نشرها	
			الأبحاث التي تم نشرها	
			اسپاپ *	
			ادخل	
			المرفق	
		تم الإرسال بنجاح	اختيار الملفات _ لم يتمّ اختيار أيّ ملفّ	
			Allowed file types: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,.png, .jpg, .jpg, .jpg, .bmp Maximum File Size-20 MB	
			Maximum Total Files Number: 5	
		موافق		



في حالة عدم قدرة الباحث الرئيس على الاستمرار في استكمال البحث لأي سبب من الأسباب، يسمح له النظام بترشيح أحد الباحثين المشاركين كباحث رئيس بشرط أن يكون الباحث المشارك اسمه مدرج كباحث مشارك في المشروع البحثي. مع ملاحظة أنه يُسمح بالتنازل عن المشروع البحثى لمرة واحدة فقط.



تاریخ UNIVERSITY عمادة الدرار والب حث ا						الان قم بالنقر على زر إضافة
عوامل تصفية + إضافة	تصدیز ال اکسل			یدن Q		طلب تنازل عن المشروع البحثي
لگإعادة ضبط		~	◄ حالة الطلب		مراكز البحوث 🔻	مرحلة الفحص العقد
الاجراءات	مرحلة الحالة		يېد ۱۱ اسپاپ	14 باحث رئيسي جد م		رمز البحث 14 عنوان البحث
« < > »	\$ 10	عرض	هنر على اية سجدت	بر <del>ب</del>		يعرض 0 إلى 0 من أصل 0 سجلّ

# NAJRAN UNIVERSITY



#### 2 سيقوم النظام بعرض نموذج طلب تنازل عن المشروع البحثي، قم بتعبئة الحقول بالمعلومات ومن ثم النقر على إرسال.

almusharraf مرحيا	نظام إدارة البحوث	<b>جامعة نجران</b>
		الصفحة الرئيسية
6 <del>6</del> 3)	إضافة طلب تنازل عن المشروع	م الملف الشخصي 
	(2) معلومات الطلب	الأبحاث الأبحاث [1] الموافقات
	🚆 معلومات البحث	 ق ادارة المشاريع
•	بحث • حدد فيارا	ادارة النمويل ————————————————————————————————————
باحث رئيسي * مرحلة بحثية *	رمز البحث •	لوحات التحكم 
باحث رئيسي	رمز البحث	معام المحكم 
		يني اعدادات
	嶜 تفاصيل الطلب	
	باحث رئيسي جديد "	
Ψ	حدد خيارا	
	اسباب *	
	استاب	
	المرفق	
	الحقيق الملقات "م ينة اختيار أيَّ ملفٌ أنواع الملفات المسموح بما ، MB 20 .jeg. jeg. jeg. jeg. ماند , doc, , doc, , sk, , skx, png. jeg حجم الملف بجب ان لا يتجاوز MB 20 . أفص عدد إجمائي للملفات ، 5	











والبـدـ				نىل <b>ە</b> ە	الان قم بالنقر على زر أه
کسل ү عوامل تصفیا 🕇 اِصَافَدَ	🗙 تصدیر ال		<b>Q</b> بحث		طلب إلغاء مشروع بحثي
کابِعادة صَبِط	-		◄ حالة الطلب	مراكز البحوث	فرحلة الفخص العقد
الاجراءات	مرحلة الحالة	ti الباحث الرئيسي			رمز البحث 1 عنوان البحث
< < > >>	عرض 🗢 ۱۵ سجل		لم يُعتَر على أية سجلات		يعرض ٥ إلى ٥ من أصل ٥ سجل



قوم النظام بعرض نموذج تعريف طلب إلغاء مشروع بحثي جديد، قم بتعبئة الحقول بالمعلومات المطلوبة والنقر على زر أرسال	2 سين
---	-------

L663	طلب إلغاء مشروع بحثي
	۵) معلومات الطلب 🕚 السجل
	🛔 معلومات البحث
	بحت - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
<b>*</b>	اختر البخت
	(مر ایجت
	رمز البحث
	قاصيل الطلب 皆
	اسباب *
	ادخا ، الاسباب
x	
	أمرق
	الميار (مسماح) من يم رحيار اي ملك إنها المسموح بها : من روبي روبي منك
	حجم الملف يجب ان لا يتجاوز - MB 20
	اقصى عدد إجمالي للملفات ، 5









طلب نشر مشروع بحثي

خلال مدة تنفيذ المشروع البحثي، يسمح النظام للباحث بتقديم طلب النشر، بحيث يجب على الباحث الرئيس أن يلتزم بنشر ورقة علمية.

maalmusharraf مردبا			جامعة خران البحوث معام إدارة البحوث معامين معام البحوث
<b>2,634,736</b> قلس المنشورات	<b>305</b> الموافقات	4593 التقديمات	الصفحة الرئيسية مرحبا, الملف الشخصي كل ما تحتاجه لمشروعك البحثي هنا. الإيحان
آفرا المزید			الموافقات الموافقات إدارة المشاريع إدارة التمويل العقد وحات التحكم لوحات التحكم مطابح المحذم معام المحذم
النشر	التمويل	إدارة البحث	طلب تنازل عن المشروع البحي عدادات تقرير الانجاز طاير الافع المشروم البحث
<ul> <li>طلب نشر المشروع البحثي</li> <li>طلب مكافأة</li> </ul>	• طلب سلفة • طلب تسوية • دعم الميزانية	<ul> <li>العقد</li> <li>تقرير الدنجاز</li> <li>تغيير فريق مشروع البحث</li> <li>تغيير عنوان المشروع البحثي</li> <li>تنازل عن المشروع البحثي</li> </ul>	التلبي إلهاء المشروع البحثي عن حديد إعادة تفعيل المشروع البحثي عن حديد • العديل ملغي السخصي





### معادة الدراسات العليا مماية الدراسات العليا والبحث العلمي

رض نموذج نشر مشروع بحثي جديد. يقوم الباحث بتعبئة الحقول بالمعلومات ومن ثم النقر على زر إرسال	يقوم النظام ب	2
--	---------------	---

🗊 معلومات الطلب 🕤 السجل			
🕒 معلومات البحث			
بحث *			
حدد خيارا			
رمز البحث *	باحث رئيسي *		مرحلة بحثية *
رمز البحث	باحث رئيسي		مرحلة بحثية
嶜 تفاصيل الطلب			
- ălo all cai		f attenti ataie	
سينسا والمراجع		عتوال الإعتال	
مدد فیارا	•	عنوان الإعلان	
حالة النشر *		رابط موقع النشر *	
تحت التحضير	Ψ	الرابط	
وصف *			
وضف			
24.40			
المرمق			
ا <b>ختيار الملفات</b> "تم يتمّ اختيار أيّ ملفّ			
Allowed file types: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsxpng, .jpg, .jpeg, .gif, .bmp			
Maximum File Size: 20 MB			
Maximum Total Files Number: 5			
			<b></b>



3 يقوم النظام بأرسال الطلب بنجاح وإظهار رسالة التأكيد التالية:





## طلب الموافقة على المكافأة البحثية

يسمح النظام للباحثين الرئيسي بطلب مكافآتهم المستحقة. إضافة طلب مكافأة، من الصفحة الرئيسية للنظام انقر على أيقونة (إدارة التمويل)





### 1 الان قم بالنقر على زر إضافة جديد حيث سيقوم النظام بعرض نموذج مكافأة جديدة.

						لصفحة الرئيسية
بوامل تصفية 🕂 إضافة	🗙 تصدیر الی إکسل			بحث <b>Q</b>	طلب مكافأة	ملف الشخصي 
<b>צ</b> ]عادة ضبط	-		حالة الطلب 🔻	مراكز البحوث	المرحلة البحثية الثالثة عشر	ر الأبحاث الأبحاث الموافقات التوالية
الاجراءات	ا⊺ المبلغ الإجمالي	11    مرحلة بحثية	11 الباحث الرئيسي		رمز البحث 11 عنوان البحث	ف∃ إدارة المشاريع
			لم يُعثر على أية سجلات			روی ادارة التمویل 
	عرض 🗢 10 سجل				يعرض 0 إلى 0 من أصل 0 سجلّ	لي لوحات التحكم
«< < > »						 المحكم
						<b>پڑچ</b> اعدادات

انظام إدارة البحوث	
🕲 معلومات الطلب 📑 السجل	
المعلومات البحث 👌	
بحث *	
بحث فحص مشرفS	
رمز البحث	الباحث الرئيسي
NU/yy/MRC/5/10	maalmusharraf
قفاصيل طلب المكافأة 📴	
قاصيل طلب المكافأة 皆	
تفاصیل طلب المکافأة نشر البحث • 888	
المرفق • المرفق •	
المرابحث • 100 البحث • 100 المرفق • 100 الختيار الملفات ]تم يتم اختيار إلى ملف	
المرفق • المرفق • المرفق • الواع الملفات المسموح بها : مابو. يوم. بابو. يوم. بلاير . يلم اختبار أي ملف	
تفاصيل طلب المكافأة نشر البحث • 188 المرفق • الواع الملفات [لمسفوح بها : مربم انو. إول .وروا. وروا. ولايلمان الملفل وروا. ور. وروا. ور. ور. ور. ور.	
نشر البحث • نشر البحث • 888 المرفق • المرفق • الواع الملفات المسموح بما : مريتم اختيار أيّ ملفً الواع الملفات المسموح بما : مريتم اختيار أيّ ملفً مجم الملف يجب ان لا يتجاوز : 100 هم	
نشر البحث • نشر البحث • 188 180 10مرفق • المرفق • 10مرفق •	
نشر البحث • نشر البحث • 188 180 10مرفق • 11مرفق •	
لنشر البحث • نشر البحث • 888 المرفق • المرفق • المرفق • المرفق عليا للملفات [مريتم اختيار أي ملفا الملفات المسموع بها : مريتم اختيار أي ملفا الملفات المسموع بها : مريتم اختيار أي ملفا الملفات المسموع بها : مريتم اختيار أي ملفا المرافق جميع الملفات بصييفة والملوفر على موقع عمادة البحث العلمي وإرفاقه. المسخة من عقد المشروع البحلي المسخة من عقد الملشوع البحلي	









4 بعد النقر على زر حفظ النظام والتأكد من اكتمال طلبات المكافأة سوف يتيح النظام ايقونة (إرسال)





## **NAJRAN UNIVERSITY**





## طلب صرف المكافأة البحثية

بعد الموافقة على طلب المكافأة البحثية من خلال "منصة بحثي" يتم طلب صرف المكافأة من خلال رفع معاملة عبر نظام الاتصالات الإدارية إلى عميد عمادة الدارسات العليا والبحث العلمي مشتملاً على الآتي:

1- نموذج طلب المكافأة مكتملاً والمتوفر على موقع العمادة. 2- التعهد الملزم "العقد" الموقع من الطرفين (الباحث وعميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي). 3- الورفة العلمية المنشورة بصيغتها النهائية، مع ضرورة أن يكون تم نشرها بعد توقيع العقد من الطرفين. 4- البريد الإلكتروني للموافقة على النشرة البحثية (يتم طباعته بصيغة pdf من البريد الإلكتروني). 5- صورة الهوية الوطنية أو الإقامة.

يتم رفع جميع الملفات مدمجة وفق الترتيب المذكور أعلاه عبر نظام الاتصالات الإدارية ويكون العنوان: طلب صرف مكافأة بحثية للمرحلة 13 برنامج ....للباحث .... رمز المشروع (....) مثال : طلب صرف مكافأة بحثية للمرحلة 13 برنامج نماء للباحث محمد صالح عبدالله رمز المشروع (NU/GP/XXXX/13/XX)