



الدليل الإجرائي لمعاملات الدراسات العليا

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٤	إجراءات الدليل
٦	جدول توضيحي لسير جميع المعاملات المرتبطة بالدراسات العليا
١١	نماذج وإجراءات أكاديمية
٣٩	نماذج وإجراءات الرسائل والإشراف والمناقشة
٩٠	نماذج وإجراءات التقييم والاختبارات
٩٩	نماذج إدارية ومالية
١٠٦	نماذج أخرى
١١٠	ملخص النماذج وأرقامها
١١٢	إضاءة
١١٣	خاتمة

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

إعداد
د. غيداء بنت علي صالح الزهراني

الإصدار الثاني

٢٠٢٠

مقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلوة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، وبعد:

يأتي هذا الدليل ضمن اهتمام وكالة الدراسات العليا بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بإصدار سلسلة من أدلة السياسات والإجراءات، التي تغطي متطلبات الوحدات المختلفة بالوكالة.

ويهدف هذا الدليل إلى تحديد إجراءات سير المعاملات التي ترتبط بالدراسات العليا بما يساعد في تحقيق دقة أعلى في إنجازها، وبما يساهم في تقليل الوقت والجهد اللازمين لإنجاز المعاملات سواء للكليات التي تقدم برامج الدراسات العليا أو للطلبة أو لوكالة الدراسات العليا.

وكون معظم مواد اللائحة المنظمة للدراسات العليا تنص على عرض المواضيع على أعضاء المجالس المعنية لاتخاذ التوصيات أو القرارات المناسبة حيالها، مما يتطلب وجود نماذج مبنية في ضوء هذه اللائحة وقواعدها التنظيمية تساعد في ضمان عدم تفويت أي جزء مهم من المادة المعنية؛ فقد حرصت الوكالة على توفير نموذج لكل إجراء من هذه الإجراءات، تم بناؤه بشكل دقيق لهذا الغرض لضمان الامتثال للسياسات والإجراءات والتشريعات حسب الأنظمة المحددة، ويسيراً وتسهيلاً على الطلبة والكليات، وتوضيحاً للإجراءات، مع توضيح الوثائق المطلوبة -إن وجدت- وأمام كل إجراء.

ختاماً نود الإشارة إلى أن إجراءات هذا الدليل مبنية في ضوء اللائحة المنظمة للدراسات العليا بجامعة نجران وقواعدها التنفيذية، واللوائح ذات العلاقة.

آملين أن يحقق هذا الدليل الهدف المنشود باكتمال منظومة أدلة السياسات والإجراءات المرتبطة بالدراسات العليا. كما تأمل الوكالة الاستفادة من آرائكم ومقترناتكم في تطوير هذا العمل، حيث يمكنكم إرسالها عبر إحدى قنوات التواصل الموضحة آخر الدليل.

إجراءات الدليل

يتناول هذا الدليل وصفاً لكافة الإجراءات المرتبطة بمعاملات الدراسات العليا من خلال الإجابة على بعض الأسئلة مثل:

ما الذي يجب عمله؟

ما المطلوب إرفاقه؟

ما الإجراء المتبوع؟

كما يتضمن رسماً توضيحيًّا لكل عملية من بداية العملية حتى انتهاءها تسهل على الطالبة/ الجهة مرادل كل عملية من العمليات، بالإضافة إلى المرجعية النظامية للإجراء المتعدد.

وأخيرًا يتضمن الدليل النماذج التي تستخدمها الجهة في إجراءات عملها، حيث تنص اللائحة المنظمة للدراسات العليا في كثير من موادها على عرض الإجراء على مجلسي القسم والكلية. مما يستدعي وجود نماذج توحد الآلية والإجراء، وتكون منطلقة من المادة النظامية للإجراء.

المبادئ الإدارية المرجعية للدليل

اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٤٤-٢-٩) ١٤٤٤.

لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١-٩-٤) ١٤٤٤.

اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات والمعدلة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤/١/٤) ١٤٤٢ / ٩ / ١٤٤٢هـ.

القواعد التنظيمية للائحة المنظمة للدراسات العليا بجامعة نجران الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم (٤-١-٤٤٧) بتاريخ ١٨-٣-١٤٤٧هـ.

جدول توضيحي لسير جميع المعاملات المترتبة بالدراسات العليا



المادة	الإجراء المتباع	الموضوع
المواضيع التي تتطلب موافقة مجلس القسم فقط		
٣٥ (ب)	موافقة مجلس القسم	تأجيل الطالب للختبار الشامل لمدة فصل دراسي واحد
٣٥ (م)	موافقة مجلس القسم	الافتقار على الاختبار التدريسي للختبار الشامل
المواضيع التي تتطلب موافقة عميد الكلية دون العرض على مجلس الكلية		
٢٠	موافقة عميد الكلية	تأجيل الطالب لغيبوله
٢٣	موافقة عميد الكلية	الاعتذار
المواضيع التي تتطلب موافقة مجلس الكلية		
١٦	موافقة مجلس الكلية	قبول الطالب في غير مجال تخصصه
٢٢	موافقة مجلس الكلية	تأجيل الطالب للدراسة
٢٨	موافقة مجلس الكلية	منح فرصة إضافية إذا انخفض معدل الطالب التراكمي عن تقدير جيدجداً في فصلين دراسيين متتاليين
٣١	موافقة الكلية	تدوين الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة
٣٢	موافقة مجلس الكلية	دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة داخل المملكة أو خارجها
(٣٣) (١)	توصية مجلس الكلية	دراسة بعض المقررات في جامعة نجران لطالب من جامعة غير سعودية
٣٤	موافقة مجلس الكلية	تعديل نتيجة بعد إجراء اختبار بديل
٣٥	موافقة مجلس الكلية	الإشراف (أو المساعدة في الإشراف) على الرسائل العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس
(٤-٤)	موافقة مجلس الكلية	ترشيح المشرف المساعد سواء من داخل القسم والجامعة أو خارجها
المواضيع التي تتطلب تأييدها من مجلس الكلية		
١٧	تأييد مجلس الكلية	اشترط اجتياز المقررات التكميلية

* تتولى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي تنفيذ الإجراءات الأكademie

المادة	الإجراء المتباع		الموضوع
المواضيع التي تتطلب قراراً من مجلس الكلية			
٤٩ (٨)	قرار مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	معادلة المقررات الدراسية
٤١ (فقرة٣)	قرار مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	إشراف عضو هيئة التدريس على رسائل علمية خارج جامعة نجران
٤٨	قرار مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	تكوين لجنة مناقشة الرسالة العلمية

المواضيع التي تتطلب إقراراً من مجلس الكلية			
٣٦ (٢ من ثالثاً)	إقرار مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	إقرار الخطة البحثية للطالب
٣٦ (٣ من ثالثاً)	إقرار مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	تعديل موضوع أو عنوان البحث
٣٥ (فقرة٩ (ج)			نتيجة الاختبار الشامل

المادة	الإجراء المتبوع			الموضوع	
المواضيع التي تتطلب قراراً من اللجنة الدائمة للدراسات العليا					
٦٧ (٢)		قرار من اللجنة الدائمة للدراسات العليا	تأييد مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	إلغاء القيد
٦٧		قرار من اللجنة الدائمة للدراسات العليا	تأييد مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	إعادة القيد
المواضيع التي تتطلب توصية من اللجنة الدائمة للدراسات العليا					
٧ (٤)	مجلس الجامعة	توصية من اللجنة الدائمة للدراسات العليا	تأييد مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	إقرار برامج الدراسات العليا وتعديلها
٧ (٥)	مجلس الجامعة	توصية من اللجنة الدائمة للدراسات العليا	تأييد مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	إقرار الخطط الدراسية والمعايير التفصيلية
٧ (٦)	مجلس الجامعة	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا	تأييد مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	أعداد الطلاب المقبولين في كل عام دراسي
٧ (٧)	الإقرار من مجلس الجامعة	التصوية <u>الموافقة</u> من اللجنة الدائمة للدراسات العليا	اقتراح مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	استحداث برامج دراسات عليا
٧ (٨)		التصوية <u>الموافقة</u> من اللجنة الدائمة للدراسات العليا	اقتراح مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	شروط القبول لبرامج الدراسات العليا وتعديلها
المواضيع التي تتطلب تأييداً من اللجنة الدائمة للدراسات العليا					
١١ (١)	مجلس الجامعة	تأييد اللجنة الدائمة للدراسات العليا	توصية مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	إقرار الرسوم الدراسية
٧ (٢)		تأييد اللجنة الدائمة للدراسات العليا	مقترن مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	تحديد الدرجات والشهادات العلمية، ومسمعياتها باللغتين العربية والإنجليزية
المواضيع التي تتطلب موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا					
٤٥		موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا	توصية مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	منح فرصة إضافية إذا لم يحصل الطالب على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج
٥١ (٢)		موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا	توصية مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	الإشراف على أكثر من سبع رسائل علمية في وقت واحد
٥٣ (٥)		موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا	طلب من الجامعة التي يتابع لها الطالب		مقابلة الأستاذ المشرف الخارجي للطلبة المشرف عليهم
		موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا			فتح البرنامج في حال كان العدد المقبول ٥ طلاب

* تتولى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي تنفيذ الإجراءات الأكاديمية

المادة	الإجراء المتبوع				الموضوع
المواضيع التي تتطابب عرضاً/ توصيّة/ قراراً من مجالس الجامعة					
٧ (٤)	مجلس الجامعة	توصية من اللجنة الدائمة للدراسات العليا	تأييد مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	إقرار برامج الدراسات العليا وتعديلها
٧ (٥)	مجلس الجامعة	توصية من اللجنة الدائمة للدراسات العليا	تأييد مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	إقرار الخطط الدراسية والمعايير التفصيلية
٧ (٦-١)	القرار من مجلس الجامعة	التصوّيـة بالـمـعـوـافـقـةـ منـ اللـجـنـةـ الدـائـمـةـ للـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـاـ	اقتراح مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	استحداث برامج دراسات عليا
٧ (٢١)	مجلس الجامعة	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا	تأييد مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	أعداد الطلاب المقبولين في كل عام دراسي
٧ (٩)	مجلس الجامعة	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا	اقتراح مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	تحديد المقابل المالي للتقديم على برامج الدراسات العليا
٧ (٩)	مجلس الجامعة	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا	اقتراح مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	تحديد المقابل المالي أو الرسوم الدراسية للبرنامج
٧ (٩)	مجلس الجامعة	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا	اقتراح مجلس الكلية	اقتراح مجلس القسم	تحديد المقابل المالي للخدمات المساعدة المرتبطة بالدراسات العليا
٧ (٢-٣)	مجلس الجامعة	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا			تقديص منح مجانية للطلاب كاملاً أو جزئياً
٧ (٢١)	مجلس الجامعة	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا			إغلاق أو إيقاف برامج الدراسات العليا التي لا تتوافق مع المعايير النوعية أو مع استراتيجية الجامعة
١١ (١)	مجلس الجامعة	تأييد اللجنة الدائمة للدراسات العليا	توصية مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	إقرار الرسوم الدراسية
٥٦-٥٣	قرار مجلس الجامعة	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي العملي	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	الرفع من عميد الكلية	منح الدرجة العلمية
٥٧	مجلس الجامعة	تأييد من وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	توصية مجلس الكلية	توصية مجلس القسم	منح الطالب درجة البكالوريوس العال عند اجتيازه عدد من مقررات برنامج الماجستير دون أن تكون بمجموعها مؤهلة للحصول على درجة الماجستير

* تتولى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي تنفيذ الإجراءات الأكademie

المادة	الإجراء المتبوع	الموضوع
المواضيع التي تتطلب قبول عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي		
٣-١.	قبول عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي توصية مجلس الكلية توصية مجلس القسم	تحويل الطالب إلى جامعة نجران من جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها
المواضيع التي تتطلب قراراً من مجلس شؤون الجامعات		
٥١	قرار بالموافقة من مجلس شؤون الجامعات	تعديل المكافأة المقطوعة للمشرف على الرسالة العلمية من خارج الجامعة
٥٢	قرار بالموافقة من مجلس شؤون الجامعات	تعديل المكافأة المقطوعة للمناقش
المواضيع التي لا تتطلب عرض على المجالس المعنية		
٢٤	يتقدّم الطالب مباشرةً عبر بوابة الإلكترونية، وفي حال تعذر ذلك يرفع طلبه في معاملة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي للتنفيذ	الانسحاب
(٥٧)	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي طلب الطالب	منح الطالب ما يشتَّهِدُ به من مقررات الدراسات العليا دون أن تكون بمجموعها مؤهلة للحصول على درجة علمية

* تتولى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي تنفيذ الإجراءات الأكاديمية



نماذج الإجراءات الأكademية

Academic Procedures Forms

معادلة المقررات الدراسية



للطابع على المعادة

- رقم النموذج: NU-D-GS 1
- المعادة النظامية: ١٩
- معد النموذج: الطالب
- ماذا يرفق مع النموذج؟

١. أصل السجل الأكاديمي للجامعة/الكلية المحول منها لطلب المعادلة الخارجية.
٢. وصف المقررات التي تمت دراستها في الجامعة/الكلية المحول منها والمقررات المعادلة حسب الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه.

الإجراء المتبّع:

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ← قرار مجلس الكلية ← توصية مجلس القسم



تنويه:

NU-D-GS 1

هناك ضوابط تدكم معادلة المقررات الدراسية، وهي موضحة في القاعدة التنظيمية للمادة ١٩، وهي النموذج المرفق.



لتحميل النموذج



NU-D-GS 1



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

— وكالة العمامدة للدراسات العليا

نموذج معادلة مقررات دراسية

أولاً: بيانات الطالب/ة	
الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة (بأعلى)
القسم	الكلية
المسار (إن وجد)	الشخص
() دبلوم عال () ماجستير	الدرجة العلمية
() دبلوم () دارجة	نوع المعادلة
() الأول () الفصل الدراسي	الجامعة
() الثاني	() الكلية
	() كلية العلوم البصرية والاتصالات

جامعة الملك عبد الله

بيان: ضوابط المعادلة (الخارجية/ الداخلية) وفقاً للمادة (١٩) من: اللائحة المنظمة للدراسات العليا:

الطبعة الأولى

- يجب إثبات أصل الماكديسي للجامعة/ الكليات المحدول منها لطلب المعادلة الباراجدة.
 - يجب إثبات موافقة المفهارات التي تم دراستها في الجامعة/ الكليات المحدول، فيما والمفهارات المعادلة حسب الجهة الدراسية للنظام المحدول ،الله

بيانات ثعابين قبا، القسم والكلية:

جلسات مجلس القسم	مهمتها	تاريدتها	(التوصية بالموافقة)	النحوية بعدم المواجهة
جلسات مجلس الكلية	مهمتها	تاريدتها	(التوصية بالموافقة)	(التوصية بالموافقة)

تعلیمنا تحقق الرؤیة

الفاكس: ٠٥٤١٧٦٦٤ - نجف: Najran_University - الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تأجيل القبول



للطلاع على المادحة

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



موافقة عميد الكلية



• رقم النموذج: NU-D-GS 2

• المادحة النظامية:

• معد النموذج: الطالب

• الإجراء المتبوع:

موافقة مجلس القسم الشخص



تنويه:

يجوز تأجيل قبول الطالب وفقاً لنظام القبول المعتمد في القسم -فصلي أو سنوي- بشرط ألا تتجاوز مدة التأجيل عاًماً دراسياً.

أن يتقدم الطالب بطلب تأجيل لفصل دراسي أو أكثر قبل بدء الدراسة وفق التقويم الأكاديمي، ويتم إرسال الموضوع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي للتنفيذ خلال أول أسبوعين من الفصل الدراسي.

في حالة تعليق البرنامج من قبل القسم، يمدد تأجيل الطالب لحين استئناف البرنامج، على ألا تتجاوز مدة التعليق عامين دراسيين، ولا تتحسب مدة التعليق ضمن الحد الأقصى للحصول على الدرجة.

ألا يكون تأجيل القبول مؤثراً في الحد الأدنى لعدد القبول في البرنامج.

يلغى قبول الطالب المؤجل إذا لم يتح البرنامج بعد انقضاء مدة التأجيل (بحد أقصى عامين دراسيين)

لا يُعد المؤجل طالباً منتظمًا خلال مدة التأجيل ولا يحظى بمعيقات الطالب المنتظم.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 2



NU-D-GS 2



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكلية العمادة للدراسات العليا

نموذج تأجيل قبول طالب دراسات عليا
(وفقاً لل المادة العشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب/ة:
الرقم الجامعي _____
اسم الطالب /ة _____
الدرجة العلمية _____
القسم _____

سعادة رئيس قسم:
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
أفيد سعادتكم بأني قد اطاعت على المادة العشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات ومواعدها التنفيذية بجامعة نجران.
وأرغب شارحاً قبول، وذلك للأسباب التالية:
.....
.....
.....

ثانياً: بيانات تعليقاً من قبل القسم
فصل الالتحاق بالجامعة:
العام: / /
فصل الدراسي:
العام: / /
فصل نهاية المدة النظامية:
القسم:

لما رأى مدرس القسم
تم عرض طلب تأجيل الذي تقدم به الطالب/ة على مجلس القسم في جلسته (.....) المنعقدة بتاريخ / / ١٤٠٣هـ، وأوصي:
□ بموافقة على طلب تأجيل القبول. بعد الموافقة على طلب تأجيل القبول، للأسباب الموضحة بمذكرة الشفاعة
التوقيع:
التاريخ:
رئيس القسم:

رابعاً: رأى عميد الكلية
□ عدم الموافقة على طلب تأجيل القبول
□ الموافقة على طلب تأجيل القبول
التوقيع:
ال التاريخ:
عميد الكلية:

تعليمنا يتحقق الرؤية

الفaks: ٠٥٦١٦١٤ - ٧٤. توينر: Najran_University الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تأجيل الدراسة لفصل دراسي أو أكثر



للطلاع على المادمة

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



موافقة مجلس الكلية



• رقم النموذج: NU-D-GS 3

• المادمة النظامية: ٢٢

• معد النموذج: الطالب

• الإجراء المتبوع:

توصية مجلس القسم



توضيـه:

١. لتأجيل الطالب الدراسة يجب أن تتوفر الشروط التالية:

أ- أن يقدم الطالب بطلب التأجيل لفصل دراسي أو أكثر قبل طرح الجداول للفصل الدراسي وفق التقويم الأكاديمي، ويتم إرسال الموضوع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي للتنفيذ خلال أول أسبوعين من الفصل الدراسي.

ب- ألا يتجاوز مجموع مدد التأجيل سنة دراسية (فصلين دراسيين) بما في ذلك الفصول الممنوعة كفرص استثنائية.

ج- يكون تأجيل الدراسة وفقاً لنظام الدراسة المعتمد في القسم -فصلي أو سنوي- مع مراعاة الا تكون مقررات الفصل الدراسي الذي يتم تأجيله متنطبقاً سارياً لمقررات الفصول التالية، أو أن يتم طرحها في الفصل الثاني.

٢. لا يعد قبول التأجيل نافذاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الكلية.

٣. في حال تعليق البرنامج من قبل القسم، يمدد تأجيل الطالب لحين استئناف البرنامج ولا تتحسب مدة التعليق ضمن الحد الأقصى للحصول على الدرجة.

٤. يلغى قبول الطالب المؤجل إذا لم يتح البرنامج بعد انتهاء مدة التأجيل (بعد أقصى عامين دراسيين).

٥- ألا تأجيل القبول مؤثراً في الحد الأدنى لعدد القبول في البرنامج.

٦- عند تأجيل الفصل الدراسي للطالب فإن البرنامج المدفوعة تعامل حالياً حسب اللوائح المالية المقررة.

٧. لا تتحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة العلمية.

٨. لا يعد المؤجل طالباً منتظمًا خلال مدة التأجيل ولا يحظى بمعيّنات الطالب المنتظم.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 3



NU-D-GS 3



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكلة العمادة للدراسات العليا

نموذج تأجيل دراسة الطالب/ة (فصل/فصلان)

(وفقاً للمادة الثانية والعشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب/ة:

الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة
	الدرجة العلمية
النادص	القسم

سعادة رئيس قسم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
أبدى سعادتكم بما قد أطعنت على المادة الثانية والعشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات ومواعدها التنفيذية بجامعة نجران، وأربع شهادات
الدراسة لمدة فصل دراسي فصلان دراسيان، وذلك للأسباب التالية:

ثانياً: بيانات أهلاً من قبل القسم:

فصل الانتاج بالبرامج	العام: ١٤ / ١٤ / ١٤	الصل الدراسي:	العام: ١٤ / ١٤ / ١٤
فصل الانتهاء من المقررات المنوطة	العام: ١٤ / ١٤ / ١٤	الصل الدراسي:	العام: ١٤ / ١٤ / ١٤
فصل نهاية المدة النظامية	.....	رقم خطاب موافقة الكلية.....	التاريخ / / ١٤
عدد المقبول الدراسي الذي أجلت سريانها	.....	رقم خطاب موافقة الكلية.....	التاريخ / / ١٤
عدد المقبول المفتوحة للطالب/ة كفرصة إضافية	.....	رقم خطاب موافقة الكلية.....	التاريخ / / ١٤
عدد المقبول الدراسي الذي تم اختيارها	<input type="checkbox"/> فصل دراسي <input checked="" type="checkbox"/> فصلان دراسيان <input type="checkbox"/> لم تسجل خطبة البحث	رقم خطاب الموافقة.....	التاريخ / / ١٤
المردود الذي تم اختيارها في إعداد الرسالة	<input type="checkbox"/> البداهة <input checked="" type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> أكثر من 50% من البحث	التوقيع.....	.....

ثالثاً: توصية مجلس القسم:

تم عرض طلب التأجيل الذي تمدّم به الطالب/ة على مجلس القسم في جلسه (.....) المنعقدة بتاريخ / / ١٤، وأوصي:

بعد الموافقة على طلب تأجيل الدراسة لمدة (.....) بالموافقة على طلب تأجيل الدراسة لمدة (.....) للأسباب الموضحة بمقدار القسم.

رئيس القسم:
التوقيع:

رابعاً: موافقة مجلس الكلية:

تم عرض طلب التأجيل الذي تمدّم به الطالب/ة على مجلس الكلية في جلسه (.....) المنعقدة بتاريخ: / / ١٤، وأوصي:

بعد الموافقة على طلب تأجيل الدراسة لمدة (.....) بالموافقة على طلب تأجيل الدراسة لمدة (.....) طلب تأجيل الدراسة.

عميد الكلية:
التوقيع:

تعلّمكنا نتحقّق الرؤية

الفاكس: ٥٦١٧٦١٤ - ١٧ | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa | تويتر: Najran_University



الاعتذار عن الاستعراجي دراسة مقرر أو أكثر أو جميع مقررات الفصل الدراسي



للطلاع على المادة

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



موافقة عميد الكلية



- **رقم النموذج:** NU-D-GS 4
- **المادة النظامية:** ٢٣
- **مدد النموذج:** الطالب
- **الإجراء المتبوع:**

توصية مجلس القسم المختص



تنويه:

١. يحتسب مدد الاعتذار من الدد الأقصى للحصول على الدرجة العلمية.
٢. يقدم الطالب بطلب الاعتذار قبل بدء الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل وفق التقويم الأكاديمي.
٣. يراعى عند تقديم طلب الاعتذار ألا تكون المقررات التي يتم الاعتذار عنها متطلباً سابقاً لمقررات الفصول التالية.
٤. يحتسب الفصل الذي يتم فيه الاعتذار عن جميع مقررات الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها في الفقرة (ج) من المادة (٢٣)، ويحسب ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.
٥. يجوز للطالب العدول عن الاعتذار خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب.
٦. يحتسب المقابل المالي للمقررات المعتذر عنها في البرنامج المدفوعة حسب اللوائح المالية المقررة.
٧. ألا يتجاوز عدد الفصول التي يعتذر فيها الطالب عن جميع المقررات فصلين دراسيين.



NU-D-GS 4

لتحميل النموذج



NU-D-GS 4

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمادة للدراسات العليا

نموذج الاعذار عن الاستئنار في دراسة مقرر أو أكزار أو جميع مقررات الفصل الدراسي
(وفقاً للمادة الثالثة والعشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات طالب/ة	اسم الطالب /ة
القسم	الدرجة العلمية
رقم الدووال	التصدر

سعادة رئيس قسم:
القسم يطلب ورقة الاعذار
أولاً سعدادكم بأني قد طلبت على المادة الثالثة والعشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات ومواعدها التنفيذية بجامعة نجران، واربع الاعذار
عن:
مقرر واحد
أسماء المقررات:
أكزار من مقرر
نوفمبر
تاريخ تقديم الاعذار
نوفمبر الطالبة

ثانياً: بيانات ثانية من قبل القسم:
فصل الالتحاق بالبرامج
العام:
القسم الدراسي:
العام:
القسم الدراسي:
نعم
المقرر أو المقررات المراد الاعذار عنها بعد
مطلوب ساق المقررات الفضول التالية
رئيس القسم:

ثالثاً: رأي مجلس القسم:
نعم عرض الطالب الذي تقدم به طلابه على مجلس القسم في جلسه (.....) المنعقدة بتاريخ / / أهـ وأوصي:

رئيس القسم:
التوقيع:
التاريخ:

رابعاً: رأي عمدة الكلية:
نعم بالطبع أوصي:

عمدة الكلية:
التوقيع:
التاريخ:

تعلينا بتحقق الرؤية

الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa | توين: Najran_University | الماكس: ٤٠٤١٧٦٤ - IV



الانسحاب



ل Télécharger sur l'appareil

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 5
- **المادة النظامية:** ٤
- **معد النموذج:** الطالب
- **الإجراء المُتبع:**

لا يتطلب موافقة من جهة معينة، حيث يقدم الطالب مباشرةً عبر البوابة الإلكترونية، وفي حال تعذر ذلك يرفع طلبه في معاملة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي للتنفيذ.

تنويه:

عند انسحاب الطالب فإن البرامج المدفوعة تعامل مالياً حسب اللوائح المالية المقررة.



ل Télécharger le formulaire

NU-D-GS 5



NU-D-GS 5



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
كلية العمادة للدراسات العليا

نموذج طلب انسحاب

(وفقاً للمادة الرابعة والعشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات الطالب/ة

الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة		
<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دبلوم عال	الدرجة	الكلية
<input type="checkbox"/> برامج مدفوعة	<input type="checkbox"/> برامج غير مدفوعة		
	البرنامجه		الفاسم
		عنوان الطالب	العام الجامعي
	توقيع الطالب	رقم التواصل	١٤٠٦ / ١٤٠٦
			تاريخ تقديم الطلب

اسم الطالب: التوقيع: التاريخ: / / هـ.

ملحوظات

- يتم تعئية النموذج وإعادته لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لاستكمال الإجراءات اللازمة.
- نصت المادة الرابعة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة نجران على أنه "عند انسحاب الطالب فإن البرامج المدفوعة تعامل مالياً حسب الولائحة المالية المقررة".

تعليمتنا يتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤١٧٦٦٤ - تويتر: Najran_Univers - الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



إلغاء القيد



للطباع على المعاذه

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 6
- **المادة النظامية:** ٢٧
- **معد النموذج:** رئيس القسم
- **ماذا يرفق مع النموذج؟** الوثائق الداعمة حسب الحالة المسببة لـإلغاء القيد
- **الإجراء المُتبّع:**
 - ❖ الحالات الواردة في الفقرة (١) يلغى قيد الطالب فيها تلقائياً
 - ❖ الحالات الواردة في الفقرة (٢) يلغى قيد الطالب وفقاً للإجراءات التالي:

الرفع لعمادة الدراسات العليا



قرار من اللجنة الدائمة للدراسات العليا



توصية مجلس القسم



NU-D-GS 6



لتحميل النموذج



NU-D-GS 6



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج إلغاء قيد طالب دراسات عليا

(وفقاً لل المادة السادسة والعشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات الطالب/ة	
الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة (الأصل)
<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دبلوم عال
القسم	المرحلة الدراسية
	الكلية
	البرنامج

ثانياً: أسباب إلغاء القيد:

- عدم دخول الطالب في مرحلة الرسامة العلمية وفقاً للحكم المادة الرابعة والرابعون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا
- عدم اجتياز الطالب الاختبار الشامل بعد السماح للطالب بإعادته لمرة واحدة.
- أقرت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم مطابقتها للمعاشرة.
- أقرت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم قبولها بعد المناقشة.
- أهل الطالب بالامانة العلمية في مرحلة دراسته للقرارات.
- أهل الطالب بالامانة العلمية خلال إعداده للرسالة العلمية.
- أهل الطالب بالأنظمة واللوائح والقرارات ذات العلاقة.

اسم الطالب: التاريخ: / / التوقيع:

رئيس القسم
التاريخ:
التوقيع

يرفع النموذج لمجلس القسم، وبلغى قيد الطالب بمقرار من اللائحة الدائمة للدراسات العليا بما على توصية مجلس القسم وتأييده
مجلس الكلية

تعليمونا يتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٤١٧٦٤ - ٧ - تويتر: Najran_Univers - الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



طلب إعادة القيد



للطلاع على الماددة

- رقم النموذج: NU-D-GS 7
- الماددة النظامية: ٧٧
- معد النموذج: الطالب
- ماذا يرفق مع النموذج؟ السجل الأكاديمي محدثاً - المرفقات التي لها علاقة بمعابرات الانقطاع
- الإجراء المتبوع:

الرفع لعمادة الدراسات العليا
والبحث العلمي



قرار من اللجنة الدائمة للدراسات العليا



توصية مجلس الكلية



توصية مجلس القسم



تنويه:

الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ثلاثة أعوام دراسية:

يعامل معاملة الطالب المستجد من حيث إعادة دراسة المقررات، بصرف النظر عما أجزمه سابقاً من مرحلة الدراسة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفق ضوابط تصدر من مجلس الجامعة بناء على اقتراح من اللجنة الدائمة.

الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ثلاثة أعوام دراسية أو أقل:

١. يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم، ويوافق عليها مجلس الكلية.
٢. وتحسب الوحدات التي درسها بعد استئنافه الدراسة ضمن معدله التراكمي.
٣. كما تحسب المدة التي قضتها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

NU-D-GS 7



لتحميل النموذج

- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة، وللجنة الدائمة للدراسات العليا الاستثناء من ذلك في حال الضرورة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الملغى قيده للأسباب الواردة في الفقرة (١-د) و (٢-د) من الماددة (٢٦) من هذه اللائحة.



NU-D-GS 7



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج طلب إعادة قيد

(وفقاً للمادة السابعة والعشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

بيانات الطالب/ة

الرقم الجامعي	<input type="text"/>	اسم الطالب/ة (باعnya)
	<input type="checkbox"/> دبلوم عال <input type="checkbox"/> ماجستير	الدرجة العلمية
القسم	<input type="text"/>	الكلية
	<input type="checkbox"/> مقرر إعداد دفعة البعث <input type="checkbox"/> المقررات الدراسية	عدد مرات الانقطاع
	<input type="checkbox"/> الرسالة	المرحلة

سعادة رئيس قسم:
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
أهيد سعادتكم بأني انقطعت عن الدراسة للأسباب التالية:

أمل من سعادتكم النظر في طلب إعادة قيدى لأنتم من استكمال متطلبات الحصول على الدرجة وأقر أن الأسباب الذى أدت إلى الانقطاعى سائلاً التفت حالياً:

تاریخ تقديم الطلب	توقيع الطالب
-------------------	--------------

بيانات رئيس قسم و الكلية:

<input type="checkbox"/> عدم الموافقة	<input type="checkbox"/> الموافقة	جلسة القسم	رقمها
<input type="checkbox"/> عدم الموافقة	<input type="checkbox"/> الموافقة	جلسة الكلية	رقمها

يرجع القسم بأن الطالب سيلتزم بحضور المقررات التالية للفصل الدراسي

الشعبة	المقرر	الشعبة	المقرر	الشعبة	المقرر

قرار اللجنة الدائمة للدراسات العليا

<input type="checkbox"/> الموافقة	<input type="checkbox"/> عدم الموافقة	تاریخها	رقم الجلسنة
<input type="checkbox"/> القرار	<input type="checkbox"/> القرارات		

على الطالب/ة تقديم طلب إعادة قيد كل المدة الزمنية المشار إليها في الشفاعة المكافحة لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة نجران

تعليماتنا يتحقق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦١٤ - تويتر: Najran_University - الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



من فرصة استثنائية إذا انخفض معدل الطالب التراكمي عن تقيير جيدجادي فصلين دراسيين متتاليين



النطاع على العادة

- رقم النموذج: NU-D-GS 8
 - المادة النظامية: ٨٨
 - معد النموذج: الطالب
 - الإجراء المتبّع:

الرفع لعمادة الدراسات العليا
والبحث العلمي



موافقة مجلس الكلية



توصية مجلس القسم



تہذیب:

١. يجوز للطالب إعادة دراسة مقرر أو أكثر قد رسب فيها أو اجتازها بتقدير أقل من (جيد جداً).
 ٢. لا يجوز للقسم التوصية بمنح الفرصة الاستثنائية للطالب في حال تعذر رفع المعدل التراكمي إلى جيد جداً.
 ٣. في حال تعذر منح الطالب الفرصة الاستثنائية، فيراعى ما نصت عليه المادة (٥٧) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 8



NU-D-GS 8

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
— وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج طلب من طالب/ة فرصة استثنائية لرفع المعدل التراكمي

أولاً: بيانات الطالب/ة	
الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة (رباعي)
القسم	الكلية
المسار (إن وجد)	البرامج
<input type="checkbox"/> دبلوم عال <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراه	
العدل الراهن	

سعادة رئيس فلسفة
السلام ومحكم ووحدة الله وبركانه
استناداً على المادة (٢٣) من هذه المنظمة للدراسات العليا والتي تنص على "المجلس الخليفة استثناء من الفقرة (ج) من البند (١) من المادة السادسة والعشرون من هذه الالتحاق فرضية استثنائية واحدة لا تزيد على عام دراسي كحد أعلى، شاء على توصية مجلس القسم".
أما، من سعادتك يا رئيس المطر، نرجوا استثنائكم لعام العدد السادس ..

عدد الفصول الدراسية المطلوبة لارتفاع المعدل التراكمي ()
من المتوقع بعد دراسة الطالب المقصود أن ينفع معدله التراكمي () . ()

بيانات مجلس القسم والمكتبة					
نوع المكتبة	نوع المقام				
جامعة	جامعة	جامعة	جامعة	جامعة	جامعة
جامعة	جامعة	جامعة	جامعة	جامعة	جامعة

• 113 •

عن المكتب المركزي للإحصاء في المعلوم المركزي

٢٠١٣ - بدور شبكات اتصالات راسية ضاربة أو غير ذلك بحسب مقتضى أو اقتضاءه مصدر من مصادرها.

وهي تتيح للمبرمجين إمكانية إنشاء تطبيقات مخصصة لـ iOS و Android، مما يفتح آفاقاً جديدة في عالم البرمجة.

الطبعة الأولى (٢٠٠٩)

www.pu.edu.sa | جامعة الپارنس | Nairan University | الپارنس



منح فرصة استثنائية إذا لم يحصل الطالب على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج



للطلاع على المادّة

• رقم النموذج: NU-D-GS 9

• المادة النظامية: ٩٤

• معد النموذج: المشرف

• الإجراء المُتّبع:

تقرير من المشرف

توصية مجلس القسم



موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا

توصية مجلس الكلية



تنويه:

في حال تعذر منح الطالب الفرصة الاستثنائية، فيراعى ما نصت عليه المادة (٥٧) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 9



NU-D-GS 9



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج طلب منح طالب/ة فرصة استثنائية لانتهاء المدة النظامية
(وفقاً لل المادة التاسعة والعشرين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات الطالب/ة

الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة
الاسم	الكلية
المسار (إن وجد)	الشخص
فصل الالتحاق بالبرنامج	الدرجة العلمية
<input type="checkbox"/> بالمقررات الدراسية	أنسوب الدراسة
<input type="checkbox"/> بالمقررات الدراسية والرسالة	فصل بداية تسجيل الرسالة
<input type="checkbox"/> بالرسالة و بعض المقررات	عنوان الرسالة باللغة العربية
المعدل التراكمي	الفائز
الفائز	الفائز
الفائز	الفائز

ثانياً: أداء الطالب/ة أثناء مرحلة إعداد الرسالة (يتم تعينه بمعرفة المشرف)

الدرجة العلمية	درجة الطالب/ة	البيان	م
٢-		دجع الماده العلميه	١
٣-		إنجاز مطلقات البحث (عملية-تطبيقية- أخرى-)	٢
٤-		عدد النتائج وتحليلها	٣
٥-		ذكاء الرسالة	٤
٦-		مساوى النواهل مع المشرف والاستجابة لتوجيهاته	٥
٧-		الدرجة التراكمية لذكاء الطالب	٦
	<input type="checkbox"/> يرى المشرف: <input type="checkbox"/> يصدق الطالب/ة فرصة استثنائية	لعدة مصل دراسي واحد	<input type="checkbox"/> لمدة مصل دراسيين
	<input type="checkbox"/> لا يرى المشرف: <input type="checkbox"/> لا يصدق الطالب/ة فرصة استثنائية		
	توقيع المشرف	التاريخ	

ثالثاً: توصية مجلس القسم

<input type="checkbox"/> يصدق الطالب/ة فرصة استثنائية	١
<input type="checkbox"/> لا يصدق الطالب/ة فرصة استثنائية	٢
القرار:	

رابعاً: توصية مجلس الكلية

<input type="checkbox"/> يصدق الطالب/ة فرصة استثنائية	١
<input type="checkbox"/> لا يصدق الطالب/ة فرصة استثنائية	٢
القرار:	

رقم جلسه مجلس الكلية توقيع عميد الكلية توقيع عميد الكلية توقيع عميد الكلية توقيع عميد الكلية

على الطالب/ة التقدم بطلب فرصة استثنائية خلل المدة الرسمية المفاضل إليها في الشفاعة الأكاديمية لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في جامعة نجران

تعلمنا نحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٦٧٦٦٤ -٧ توينت: Najran_University الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



التحويل من خارج الجامعة إلى جامعة نجران



للطلاع على الماده

قبول عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لتحويل الطالب
وفق الضوابط المحددة



- **رقم النموذج:** NU-D-GS 10
- **المادة النظامية:** المادة (٣) والمادة (١)
- **معد النموذج:** الطالب
- **ماذا يُرفق مع النموذج؟** السجل الأكاديمي محدثاً، خطاب من الجامعة المحول منها موضحاً فيه أنه لم يكن الطالب/ة مقصواً لأي سبب من الأسباب، أي مستندات أخرى تطلبها الجامعة.

الإجراء المتبّع:

توصية مجلس القسم



توصية مجلس الكلية



تنويه:

- يجب ألا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنهه الدرجة العلمية عن خمسين في المئة من إجمالي عدد الوحدات المطلوبة لمنح الدرجة العلمية، ويجب أن ينجز الطالب بحث التخرج أو رسالته العلمية -إن وجدًا- بالكامل تحت إشرافها، ويستثنى من هذه المادة طلب البرامج المشتركة.
- يجب أن تكون الجامعة أو المؤسسة التعليمية المحول منها الطالب سواء داخل المملكة أو خارجها مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، على ألا يكون مقصواً منها لأي سبب من الأسباب.
- يجب أن تتحقق في المتقدم الشروط العامة للجامعة والخاصة بالبرنامج أو أي شروط أخرى يراها مجلس القسم.
- يجب ألا تقل نسبة التطابق بين المقررات المعادلة عن ٧٠% وأن يكون احتياز الطالب لها بقدر لا يقل عن جيد جداً، ويحوز لمجلس القسم رفع نسبة التطابق إلى ما يراه مناسباً.
- تتحسب المدة التي قضها الطالب في البرنامج الذي كان يدرس فيه في الجامعة المحول منها ضمن الحد الأقصى للحصول على الدرجة.
- تثبت المقررات الدراسية المعادلة في السجل الأكاديمي للطالب، وتحسب ضمن معدله التراكمي.
- إرافق ما ثبتت قبوله وانتظامه في الجامعة المحول منها، وألا يكون مقصواً من الجامعة المحول منها أو ملغي قيده لأسباب تأديبية أو مخالفة بالآمانة العلمية أو بالأنظمة واللوائح، أو القرارات ذات العلاقة.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 10

التحويل من جامعة نجران إلى جامعة أخرى

وفقاً **للعادة الـ (٣)** من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، يجوز تحويل الطالب من الجامعة إلى جامعة أخرى. ولكل جامعة بالإضافة إلى الشروط الواردة في العادة (٣) قواعد تنفيذية تنظم ذلك وهي حال التحويل من جامعة نجران إلى جامعة أخرى فإن جامعة نجران ليست طرفاً في الإجراء ودورها فقط تقديم المستندات الرسمية التي قد تطلبها الجامعات الأخرى.

كما أنه وفقاً **للعادة العاشرة** من نفس اللائحة، يجب ألا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن خمسين في المائة من إجمالي عدد الوحدات المطلوبة لمنح الدرجة العلمية، ويجب أن ينجذ الطالب بحث التخرج أو رسالته العلمية -إن وجدا- بالكامل تحت إشرافها، ويستثنى من هذه العادة طلاب البرامج المشتركة.



للاطلاع على العادات

تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة



للطلاع على الماددة

الرفع

لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



موافقة الكلية



توضية مجلس القسم



ماذا يُرفق مع النموذج؟

السجل الأكاديمي محدثاً.

الإجراء المُتّبع:

• رقم النموذج: NU-D-GS 11

• الماددة النظامية: ٣

• معد النموذج: الطالب

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•



لتحميل النموذج

NU-D-GS 11

٣- تحسّب المدة التي قضّاها الطالب في البرنامج المعول منه؛ ويجب أن تكون المدة المتبقية كافية للحصول على

الدرجة العلمية في البرنامج المعول إليه.

٤- لا تقل نسبة التطابق بين المقررات المعادلة عن ٧٠% وأن يكون اجتياز الطالب لها بتفصيل لا يقل عن (جيد جداً).

٥- ثبت المقررات الدراسية المعادلة في السجل الأكاديمي للطالب، وتحسب ضمن معدله التراكمي.



NU-D-GS 11



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج طلب تدريب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة
(وفقاً لل المادة الخامسة والثلاثين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات الطالب/ة

الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة (يابعاً)
الدرجة العلمية	
<input type="checkbox"/> دبلوم عال	<input type="checkbox"/> ماجستير
معلومات الكلية المدرب علىها	
الكلية	الفصل
القسم	المعدل
البرنامج	

سعادة رئيس قسم:
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أفيد سعادتكم بأنني أرغب التدريب وفق البيانات المدونة أعلاه للأسباب الآتية مأمل النظر في طلبي:

ثانياً: يجوز تدريب الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة بناء على توصية مجلس قسم المدرب عليه، موافقة الكلية، وفق

الشروط والمواضيع التالية:

- ١- لا تدربون الطالب من برنامج آخر لغيره من تواطع الشروط التالية:
 - ١- أن يكون مدربه ملائلاً عن مطلب طالب في البرنامج.
 - ٢- أن يتحقق ذاته شروط القبول والالتحاق بالبرنامج المدرب عليه.
 - ٣- تنسحب المدة التي يمتحنها الطالب في البرنامج المدرب منه و يجب أن تكون المدة المتفق عليه للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج المدرب عليه.
 - ٤- لا تقل نسبة التاطرق بين المقررات المعاذلة عن ٧٪ وأن يكون اختيار الطالب لها يندرج لا يقل عن (تجدد).
 - ٥- تنتهي المقررات الدراسية المفعة في السجل الأكاديمي للطالب، وتنفس ضمون معدله الراهن.

ملاحظة:

- يجب إرفاق السجل الأكاديمي للطالب

بيانات تعبأ من قبل القسم والكلية:

<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة	<input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة	نحوها	نحوها	جامعة مجلس قسم
<input type="checkbox"/> التوصية بالموافقة	<input type="checkbox"/> التوصية بعدم الموافقة	نحوها	نحوها	جامعة مجلس الكلية
		التوقيع		معدل الكلية

تعلينا يتحقق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦٦٤ | تويتر: Najran_Univers | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو خارجها



للطابع على المعادة

الرفع

لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



موافقة

مجلس الكلية



توصية

مجلس القسم



ماد

مادا يُرفق مع النموذج؟ السجل الأكاديمي محدثا

الإجراء المُتّبع:

- رقم النموذج: NU-D-GS 12
- الماددة النظامية: ٢٣
- معد النموذج: الطالب
- ماذا يُرفق مع النموذج؟ السجل الأكاديمي محدثا
- الإجراء المُتّبع:



لتحميل النموذج

NU-D-GS 12

تنويه:

- يجب أن تكون الجامعة أو المؤسسة مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة.
- أ. لدراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو خارجها لابد من توافر الشروط الآتية:
- أ- أن يكون الطالب قد أمضى في جامعة نجران فصل دراسي واحدا على الأقل.
 - ب-ألا تتجاوز الوحدات الدراسية التي يمكن للطالب دراستها في جامعة أخرى عن ٣٠٪ من مجموع وحدات الخطة الدراسية.
 - ت- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلا ومحافضا في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج بما لا يقل عن ٧٪ ولمجلس القسم تحديد المقررات المقبولة لديهم مسبقا.
٢. يجب على الطالب تزويذ قسمه العلمي بنتائجه الرسمية التي حصل عليها من الجامعة التي درس فيها خلال الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي الثاني.
٣. في حال الموافقة على دراسة الطالب وفق الشروط أعلاه فإنه ثبت المقررات الدراسية التي درسها الطالب في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو خارجها في سجله الأكاديمي، وتحسب ضمن معدله التراكمي.



NU-D-GS 12



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
كلية العمادة للدراسات العليا

— وكالة العمادة للدراسات العليا —

موجز طلب دراسة بعض المقررات في جامعة داخل المملكة أو خارجها
(وفقاً للإمداد الثانية والثلاثين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

بيانات الطالب/ة		بيان الطالب/ة			
الرقم الجامعي	نوع الدراسة	نظام غير مدفوع الرسوم	نظام مدفوع الرسوم	دبلوم عال	دبلوم ماجستير
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

الإسم ال الكامل	العنوان	نوع البيان
العنوان	الإسم ال الكامل	البيان

الدولة	الجامعة أو المؤسسة	بيان ترتيب الجامعات أو المؤسسات التي تدرس فيها الطالب
السودان	جامعة الخرطوم	بيان ترتيب الجامعات أو المؤسسات التي تدرس فيها الطالب

Digitized by srujanika@gmail.com

- لدراسة بعض المفردات في جامعه أو مؤسسه تعليميه داخل المملكة أو خارجها لبى من توافر الشروط الآتية:

- ٤- أن تكون الأصوات ملائمة لغايته في تعبير عن المطلب ذاته وآداته على المتن.

- ـ أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً ومكافئاً، مقداره لحد المقررات التي تضمنها متطلبات التخرج بما لا يقل عن ٧٧٪ ول مجلس

- قسم تجديد المقررات المقبولة لديهم مسبقاً.

- يجب على الطالب تزويد مسنه العالى بتالقى الرسمية الذى حصل عليها من الجامعة الذى درس فيها خلال الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي الثانى.

- في حال الموافقة على دراسة الطالب وفق الشروط أعلاه فإنه تثبت المقررات الدراسية التي درسها الطالب في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو

- أرجوها في سجله الأكاديمي، وتحتسب ضمن معدله التراكمي.

- Digitized by srujanika@gmail.com

- اسم الطالب _____
التوقيع _____
التاريخ _____

تعليمنا يتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٤٦٦٤٧٦١٤ | توبن: Najran_University | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



دراسة بعض المقررات في جامعة نجران لطالب من جامعة غير سعودية



ل Télécharger sur la page

• **رقم النموذج:** NU-D-GS 13

• **المادة النظامية:** ٣

• **مقد المودج:** الطالب المتقدم

• **ماذا يرفق مع النموذج؟** السجل الأكاديمي محدث، أي مستندات أخرى يطلبها
القسم.

• **الإجراء المُتّبع:**

توضية مجلس القسم



الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

توضية مجلس الكلية

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

تنبيه:

يجب أن يتم سداد الرسوم الدراسية -إن وجدت- للمقررات قبل تسجيلها.

* في حال كانت جامعة نجران هي من ستمنحه الدرجة العلمية، فيجب مراعاة ما ورد في المادة العاشرة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا، والتي تنص على: لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن خمسين في المئة من إجمالي عدد الوحدات المطلوبة لمنح الدرجة العلمية، ويجب أن ينجز الطالب بحث التخرج أو رسالته العلمية -إن وجدًا- بالكامل تحت إشرافها، ويستثنى من هذه المادة طلاب البرامج المشتركة.



ل Télécharger النموذج

NU-D-GS13



NU-D-GS 13



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج طلب دراسة بعض المقررات في جامعة لجران لطلاب من جامعة غير سعودية (وفقاً للعامدة الثالثة والثلاثين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

نات: أسماء المقارنات التي ستدرسها الطالب

ເມືອງກົງວາງ ດາວໂຫຼວມ - ສາມັກໂກງ

٤٣) في حال كانت جامعة تبراز هي من مستخدمي الدرجة العالمية، فيجب مراعاة ما ورد في العادة العاشرة من اللائحة الخصخصة للدراسات العليا، والتي تنص على أن تقل عدد الوحدات

[٤] في قال كاتب مأذون في من سنتحة الدرجة العلمية، هي بذل عزاء ما ود في المادة العاشرة من النكبة المتضمنة للدراسات العليا، والتي تنص على: «لأن عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طلاب الدراسات العليا في المدة المحددة على مدار سنتين في الملة، من إجمالي عدد الوحدات المطلوبة لمنع الدرجة العلمية، ويجب أن يذللطالب

اسم الطالب	التاريخ	التوقيع
فهد العفالقان	٢٠٢٢/٠٦/٢٣	الصادق المختار

ـ تعليمنا يحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٦٧٦٧٦٤٣ - تهشّي: Najran Univers; الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa





نماذج الرسائل والإشراف والمناقشة

Thesis & Supervision Forms

تعديل موضوع أو عنوان البحث



للطابع على المعاذه

رقم النموذج: NU-D-GS 14

العادة النظامية: ٦٣ (الفقرة ٣ من ثانياً من القواعد التنظيمية)

معد النموذج: الطالب والمشرف عليه

الإجراء المُتبّع:

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



إقرار مجلس الكلية



توصية مجلس القسم



توصيه:

يكون تعديل عنوان البحث في المرة الثانية نهايّاً.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 14



NU-D-GS 14



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكلية العصادة للدراسات العليا

نموذج تعديل عنوان بحث

(وفقاً للمادة السادسة والثلاثين، الفقرة ٣ من لائحة منظومة الدراسات العليا)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب/ة:

الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة
	الدرجة العلمية
النخصص	القسم

ثانياً: بيانات مرتبطة بحثه:

العنوان السابق للبحث:

	باللغة العربية
	باللغة الإنجليزية
رقم جلسة مجلس الكلية الذي أقرت فيه دعوة البحث السابقة	تأريخها

العنوان الحالي للبحث:

	باللغة العربية
	باللغة الإنجليزية

ملخص من ثلاثة أسطر عن أهداف البحث:

أسباب التعديل:

ثالثاً: بيانات مرتبطة بالمشترف على الطالب:

التاريخ	التوقيع

(٤) يكون التعديل في المرة الثانية لها آثار

تعلّمِنا تحقّق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦٦٤ - ١٧ - نورث جران_جامعة نجران - الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



استبدال المشرف على الرسالة



للطابع على الماده

- رقم النموذج: NU-D-GS 15
- المادة النظامية: ٦٣ (الفقرة ٤ من ثالثاً من القواعد التنظيمية)
- معد النموذج: رئيس القسم
- ماذا يُرفق مع النموذج؟ صورة من اعتذار المشرف السابق إن وجد.
- الإجراء المُتّبع:

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



تعيين مجلس الكلية



توصية مجلس القسم



تنويه:

يراعى عند تغيير المشرف المواد ١٤-٤-٣٩-٣٨ من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنظيمية بجامعة نجران



لتحميل النموذج

NU-D-GS 15



NU-D-GS 15



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
كالء العمادة للدراسات العليا

نموذج تغيير المشرف على الرسالة العلمية

(وفقًا لل المادة السادسة والثلاثين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب/ة

الرقم الجامعي	اسم الطالب
البرنامج	الدرجة العلمية
	الماجستير
	القسم

ثانياً: بيانات مرتبطة بالموضوع:

عنوان الرسالة
تاريخ تسليم الرسالة: / / ، في كلية القسم رقم: ، التوصية رقم: ،

ثالثاً: بيانات مرتبطة بالمشترف:

اسم المشترف الحالي	الاسم
الرتبة العلمية	النطசص

أساليب الاستبدال

اسم المشترف المفترض	الاسم
الرتبة العلمية	النطصص

عدد الطلبة تحت إشرافه حالياً سواء كان مشرف رئيس أو مساعد

اسم رئيس القسم
التوقيع
ال التاريخ

(*) المفهرة (C) من ثلاثة، المادة ٣٦ من اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات

تعلمينا نحقق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦٦٤ - IV - الموقـع الـلكـتروـني: Najran_Univers - تـورـتـ: www.nu.edu.sa



تعيين المشرف/ المشرف المساعد (من غير أعضاء هيئة التدريس)



للطابع على الماددة

- رقم النموذج: NU-D-GS 16
- العادة النظامية: ٩٣
- معد النموذج: رئيس القسم
- ماذا يرفق مع النموذج؟ الوثائق الداعمة للشروط أدناه، السيرة الذاتية.
- الإجراء المتبّع:

توصية مجلس القسم ← موافقة مجلس الكلية



تنويه:

يشترط لتعيين مشرف من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ما يلي:

- ا. أن يكون من ذوي الخبرة في المجال التخصصي الدقيق لموضوع البحث.
- ب. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه، ولديه ما لا يقل عن (٤) أبحاث منشورة أو مقبولة للنشر في مجال تخصصه في مجلات علمية محكمة ومصنفة ضمن القوائم التي تقبلها جامعة نجران.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 16



NU-D-GS 16



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمامدة للدراسات العليا

نموذج تعيين المشرف أو المشرف المساعد من غير أعضاء هيئة التدريس
(وفقاً لل المادة التاسعة والثلاثين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب/ة

اسم الطالب /ة	الرقم الجامعي
الدرجة العلمية	
القسم	التصص

ثانياً: بيانات خاصة بالمحشرف:

الاسم	التصص الدقيق
الدرجة العلمية	
دورة العمل	() مشرف من جامعة نجران () مشرف من خارج جامعة نجران
رتبة أحدث المشرف	

عدد الطلبة تحت إشرافه حالياً سواء كان مشرف رئيس أو مساعد

يشترط تعيين مشرف من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ما يلي:
 1. أن يكون من ذوي الخبرة في المجال التخصصي الدقيق لموضوع البحث.
 2. أن يكون حاصل على درجة الدكتوراه، ولديه ما لا يقل عن (٤) أبحاث منشورة أو مقبولة للنشر في مجال تخصصه في مجلات علمية محكمة ومصنفة ضمن القوائم التي تنهلها جامعة نجران.

تعلّمِنا بحقّ الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦١٤ - تويتر: Najran_Univers - الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



التقرير الفصلي للمشرف عن مدى تقدم الطالب في دراسته



للطابع على المعايدة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 17

- رقم النموذج: NU-D-GS 17
- المعايدة النظامية: ٢٤
- معد النموذج: المشرف
- ماذا يُرفق مع النموذج؟ تقرير المشرف المساعد - إن وجد -
- الإجراء المُتّبع:

رفع النموذج للقسم المختص من قبل المشرف



تنويه:

١. يرفع التقرير مفطلاً للقسم المختص وفق نموذج معد لذلك من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لبيان سير الطالب وجدته، ويرفق به تقارير المشرف المساعد إن وجدت. لا زود قسم الطالب بنسخة من التقرير، مع إخطاره كتابياً في حال وجود قصور ظاهر، وتحفظ نسخة منه في ملف الطالب.
٢. إذا انقطع تواصل الطالب مع المشرف مدة زمنية تزيد عن شهر بدون عذر فيطبق بشأنه ما وردفي المعايدة (٤٤) والتي تنص على: إذا ثبت عدم حديقة الطالب في مرحلة الرسالة العلمية بناء على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.



NU-D-GS 17



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج التقرير الفصلي للمشرف عن مدى تقدم الطالب في رسالته العلمية
(ومنها للهادئة الثانية والأربعين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات الطالب/ة

اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	الكلية
النخصص	القسم	
الدرجة العلمية	المسار (إن وجد)	
فصل الانتساب بالجامعة	فصل الانتساب بالبرограм	
عنوان الرسالة باللغة العربية	المعدل التراكمي	
عنوان البحث باللغة الإنجليزية		
المشرف الرئيسي	المشرف المساعد (إن وجد)	

ثانياً: أداء الطالب/ة أثناء مرحلة إعداد الرسالة (يتم تعليمه بمعرفة المشرف)

الدرجة الفظيم	البيان	م
١-	مجمع المادتين العلمية	١
٣-	إنجاز مطلوبات البحث (عملية-تطبيقية- أخرى...)	٣
٣-	رعد الناتج وذيلها	٣
٥-	كلاتة الرسالة	٤
١-	مستوى التواصل مع المشرف والاستجابة لوجهياته	٥
١-	الدرجة النهائية للداء الطالب	

ثالثاً: الصعوبات التي تواجه الطالب/ة (إن وجدت)

رابعاً: التاريخ المتوقع للانتهاء من إعداد الرسالة

التقرير للفصل الدراسي	من العام الجامعي	/
توقيع المشرف	التاريخ	/

تعلينا نحقق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦١٤ - ١٧ - توبرن: Najran_University الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



إنذار طالب الدراسات العليا إذا انقطع تواصله لمدة تزيد عن شهر



للطابع على المادمة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 18

- رقم النموذج: NU-D-GS 18
- المادة النظامية: المادة ٤٢ (الفقرة٣)- المادة ٤٤
- معد النموذج: رئيس القسم
- ماذا يُرفق مع النموذج؟ نموذج الإنذار الأول إن وجد
- الإجراء المُتّبع:

تقدير المشرف على الرسالة العلمية ← خطاب من القسم المختص



تنويه:

إذا أُنذِر الطالب مرتين ولم يتلافِ أسباب الإنذار يُلغى قيده بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.



NU-D-GS 18



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة لدراسات العليا

نموذج إنذار طالب/ة

(وفقًا للمادة الرابعة والأربعين / المادة الثانية والأربعين "٤٤" من اللائحة المنظمة لدراسات العليا)

بيانات خاصة بالطالب/ة:	
الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة
التصص	الدرجة العلمية
	الفسم

 إنذار أول إنذار ثان

نرجو منكم أن توجهوا إلينا أكاديميتكم للأسباب التالية:

- عدم جديتك في مرحلة الرسالة العلمية.
- الانقطاع وعدم التواصل مع المشرف.

وفقًا للمادة (٤٤) من اللائحة المنظمة لدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية بجامعة نجران، عليك تلقي أسباب الإنذار المذكورة حتى لا تتعرض إلى إلغاء القيد.

الاسم	التاريخ	التوقيع	اسم المشرف / المرشد
الاسم	التاريخ	التوقيع	رئيس الفسم
			توقيع الطالب بالاسلام

يحفظ صورة في ملف الطالب

تعلمينا نتحقق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦١٤ - IV - نورث: Njran_University; الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



إنذار طالب الدراسات العليا إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية



للطابع على المادحة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 19

- رقم النموذج: NU-D-GS 19
- المادة النظامية: ٤٤
- معد النموذج: رئيس القسم
- ماذا يُرفق مع النموذج؟ نموذج الإنذار الأول إن وجد
- الإجراء المُتّبع:

تقدير المشرف على الرسالة العلمية ← خطاب من القسم المختص



تنويه:

إذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.



NU-D-GS 19



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمامدة للدراسات العليا

نموذج إنذار طالب/ة

(وفقاً لل المادة الرابعة والأربعين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

بيانات خاصة بالطالب/ة:

الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة
	الدرجة العلمية
التصص	القسم

 إدار أول إدار ثان

يؤسفنا أن نوجه لك إنذاراً أكاديمياً للأسباب التالية:

- عدم جديتك في مرحلة الرسالة العلمية.
- الانقطاع وعدم التواصل مع المشرف.

وفقاً للمادة (٤٤) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية بجامعة نجران،
عليك تلقي أسباب الإنذار المذكورة حتى لا تعرض إلى إلغاء القيد.

الاسم المشرف/ المعرشد	رلس القسم
التاريخ	التاريخ

توقيع الطالب بالسلام
التاريخ

يحتفظ بصورة في ملف الطالب

تعلمينا يتحقق الرؤية

www.nu.edu.sa | الموقع الإلكتروني: Najran_University | توبن: ٠٥٤٧٦٦٤ | الفاكس: ٠٣٦٧٦٦٤



إلغاء قيد طلب دراسات عليا في مرحلة الرسالة



للطابع على الماددة



الرفع لعمادة الدراسات العليا
والبحث العلمي



قرار من اللجنة الدائمة لدراسات العليا



توصية مجلس الكلية



توصية مجلس القسم



لتحميل النموذج

NU-D-GS 20

تنويه:

يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص بناء على تقرير المشرف على الرسالة
العلمية، وإذا أذنر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده.



NU-D-GS 20



جامعة نجران

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العصادة لدراسات العليا

نموذج إلغاء قيد طالب دراسات عليا في مرحلة الرسالة

(وفقاً للمادة الرابعة والأربعين والسادسة والعشرين من اللائحة المنظمة لدراسات العليا)

أولاً: بيانات الطالب/ة

اسم الطالب/ة (راغبها)	الرقم الجامعي
مادستير	المدرسة الدراسية
الكلية	القسم
البرنامج	

ثانياً: إندارات الطالب/ة

الإنذار الأول	تاريخ الإنذار	هل تبلغ الطالب/ة بالإنذار كتابياً؟
نعم	الفصل الدراسي	<input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم
	لعام	تاريخ تبلغ الطالب/ة بالإنذار الأول

الإنذار الثاني

تاريخ الإنذار	هل تبلغ الطالب/ة بالإنذار كتابياً؟
نعم	<input type="checkbox"/> لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم
لعام	تاريخ تبلغ الطالب/ة بالإنذار الثاني

ثالثاً: توصيه محلسي، القسم والكلية

جلسه القسم	رقمها
توقف رئيس القسم	
جلسه الكلية	رقمها
توقف عميد الكلية	

ملحوظة: يراعى إيقاف التالي:

١. التقارير المفصلية للمشرف على الرسالة.
٢. الإنذارات الموجهة للطالب.
٣. تقرير جنة فسخه من القسم (إن وجدت).

تعليمتنا يتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٤١٧٦١٤ - ١٧ | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa | توبن: Najran_University

تقرير استكمال الرسالة العلمية



للطباعة على المعدة

- رقم النموذج: NU-D-GS 21
- العادة النظامية: ٤٧
- معد النموذج: المشرف على الرسالة العلمية
- ماذا يرفق مع النموذج؟ نسخة من الرسالة العلمية
- الإجراء المُتبّع:

تقرير المشرف على الرسالة العلمية ← الرفع لرئيس القسم ← مجلس الكلية لتحديد استكمال إجراءات المناقشة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 21



NU-D-GS 21



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمامدة للدراسات العليا

تقدير اكتمال رسالة علمية

(وفقاً للإمداد السابعة والأربعين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات الطالب/ة

اسم الطالب/ة			
الرقم الجامعي			
ماجستير			
الدرجة			
الكلية	الشخص	القسم	النوع

ثانياً: بيانات الرسالة العلمية

عنوان الرسالة	
باللغة العربية	
عنوان الرسالة	
باللغة الإنجليزية	
عدد صفحات	الرسالة
توافق الرسالة مع	دليل كتابة الرسائل
العلمية بجامعة	نجران

سعادة رئيس قسم سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد
نظراً لقيام الطالب/ة بإنجاز رسالته العلمية في ضوء عنوان وخطه الرسالة المعتمدة من قبل مجلس القسم
رقم و تاريخ
عليه نأمل تكرم سعادتكم بالعرض على مجلس القسم لتشكيل لجنة لمناقشة رسالة الطالب/ة.

اسم المشرف

توقيعه

التاريخ

تعلّمـنـا بـحـقـ الرـؤـة

الفاكس: ٠٣٦١٧٦٤ - توبن: Najran_University الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تكوين لجنة مناقشة الرسالة العلمية



للاطلاع على المادة

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 22
- **المادة النظامية:** ٤٨-٤٩
- **معد النموذج:** المشرف على الرسالة العلمية
- **ماذا يُرفق مع النموذج؟**

١. تقرير اكتمال الرسالة العلمية وفقاً للمادة السابعة والأربعون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا.
٢. السيرة الذاتية للمناقشين الخارجيين في حال وجودهم.
٣. في حالة ما إذا كان المناقش الداخلي (أستاذ مساعد) ترافق الصفحة الأولى وغلاف المجلة ببحثين تم نشرهما أو إفادته بقبولهما للنشر.
٤. نسخة من الرسالة العلمية.
٥. نموذج كشف الاستقلال في الرسالة العلمية، مع تقرير نسبة الاستقلال بحيث لا تتجاوز نسبة ٢٥%.

• الإجراء المُتبَع:

توصية مجلس القسم ← قرار مجلس الكلية



تنويه:

ينبغي مراعاة القواعد التنفيذية للمادة ٤٩ من اللائحة المنظمة للدراسات العليا



لتحميل النموذج

NU-D-GS 22



NU-D-GS 22



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
كلية العمادة للدراسات العليا

نقوي لجنة مناقشة الرسالة العلمية للعرض على مجلس القسم
(وفقاً للنادرة الثامنة والأربعين / والتاسعة والأربعين من اللائحة المنظمة لدراسات العليا)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب/ة

الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة
	الدرجة العلمية
	القسم
	تاريخ انتهاء المدة النظامية
	تاريخ انتهاء الفرصة الاستثنائية (إن وجدت)

ثانياً: بيانات مرئية بالرسالة العلمية حسب قرار مجلس الكلية على دفعه البحث:

عنوان الرسالة (عربي)	عنوان الرسالة (إنجليزي)

ثالثاً: أسماء المناقشين المقربة من المشرف

الجامعة	الدرجة العلمية	الشخص الدقيق	الاسم	م

رابعاً: بيانات مرئية بالمساعد:

اسم المساعد	التاريخ	التوقيع	اسم المساعد	التاريخ

خامساً: المستندات المطلوبة لتشكيل لجنة المناقشة

١. تقرير اكتهان الرسالة العلمية ومقدمة المادحة السابعة والأربعون من اللائحة المنظمة لدراسات العليا.
٢. السيرة الذاتية للمناقش الخارجى في حال وجوده.
٣. في حالة ما إذا كان المناقش الخارجى (أستاذ مساعد) تزويق الصفحة الأولى وغلاف المجلة ليحتوى تم نشرهها أو إفاده بمقدارها للنشر.
٤. نسخة من الرسالة العلمية.
٥. نموذج كشف الاستئناف في الرسالة العلمية، مع تقرير نسبة الاستئناف.

تعلّمكما يتحقّق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦١٤ - IV - تويتر: Najran_University - الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تقرير مدى صلاحيه الرساله العلميه للمناقشة قبل إعلانها



للطابع على الماده

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 23
- **المادة النظامية:** ٤٩ (الفقرة ١١ من القواعد التنظيمية)
- **معد النموذج:** المناقش الداخلي / الخارجي
- **ماذا يرفق مع النموذج؟** نسخة من الرساله العلميه
- **الإجراء المتبّع:**

يسلم من المشرف للمناقش ◀ يسلمه المناقش للمشرف بعد اكماله



لتحميل النموذج

NU-D-GS 23



NU-D-GS 23



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمادة للدراسات العليا

تقرير عن مدى صلاحية الرسالة العالمية للمناقشة قبل إعلانها (وفقاً للمادة التاسعة والأربعين، الفقرة ١١، من اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية)

بيانات الطالب			
الكلية	القسم	الشخص	البيانات
الكلية	القسم	الشخص	بيانات الطالب
الكلية	القسم	الشخص	بيانات الطالب
الكلية	القسم	الشخص	بيانات الطالب

بيانات الرسالة العلمية	عنوان الرسالة
الرسالة صالحة للمناقشة <input type="checkbox"/>	
الرسالة غير صالحة للمناقشة؛ للأسباب التالية: <input type="checkbox"/>	
.....	١.
.....	٢.
.....	٣.
.....	٤.
	٥.
	٦.
	٧.
	٨.
	٩.
	١٠.
	١١.
	١٢.
	١٣.
	١٤.
	١٥.
	١٦.
	١٧.
	١٨.
	١٩.
	٢٠.
	٢١.
	٢٢.
	٢٣.
	٢٤.
	٢٥.
	٢٦.
	٢٧.
	٢٨.
	٢٩.
	٣٠.
	٣١.
	٣٢.
	٣٣.
	٣٤.
	٣٥.
	٣٦.
	٣٧.
	٣٨.
	٣٩.
	٤٠.
	٤١.
	٤٢.
	٤٣.
	٤٤.
	٤٥.
	٤٦.
	٤٧.
	٤٨.
	٤٩.
	٥٠.
	٥١.
	٥٢.
	٥٣.
	٥٤.
	٥٥.
	٥٦.
	٥٧.
	٥٨.
	٥٩.
	٦٠.
	٦١.
	٦٢.
	٦٣.
	٦٤.
	٦٥.
	٦٦.
	٦٧.
	٦٨.
	٦٩.
	٦١٠.
	٦١١.
	٦١٢.
	٦١٣.
	٦١٤.
	٦١٥.
	٦١٦.
	٦١٧.
	٦١٨.
	٦١٩.
	٦٢٠.
	٦٢١.
	٦٢٢.
	٦٢٣.
	٦٢٤.
	٦٢٥.
	٦٢٦.
	٦٢٧.
	٦٢٨.
	٦٢٩.
	٦٣٠.
	٦٣١.
	٦٣٢.
	٦٣٣.
	٦٣٤.
	٦٣٥.
	٦٣٦.
	٦٣٧.
	٦٣٨.
	٦٣٩.
	٦٤٠.
	٦٤١.
	٦٤٢.
	٦٤٣.
	٦٤٤.
	٦٤٥.
	٦٤٦.
	٦٤٧.
	٦٤٨.
	٦٤٩.
	٦٥٠.
	٦٥١.
	٦٥٢.
	٦٥٣.
	٦٥٤.
	٦٥٥.
	٦٥٦.
	٦٥٧.
	٦٥٨.
	٦٥٩.
	٦٦٠.
	٦٦١.
	٦٦٢.
	٦٦٣.
	٦٦٤.
	٦٦٥.
	٦٦٦.
	٦٦٧.
	٦٦٨.
	٦٦٩.
	٦٦١٠.
	٦٦١١.
	٦٦١٢.
	٦٦١٣.
	٦٦١٤.
	٦٦١٥.
	٦٦١٦.
	٦٦١٧.
	٦٦١٨.
	٦٦١٩.
	٦٦٢٠.
	٦٦٢١.
	٦٦٢٢.
	٦٦٢٣.
	٦٦٢٤.
	٦٦٢٥.
	٦٦٢٦.
	٦٦٢٧.
	٦٦٢٨.
	٦٦٢٩.
	٦٦٢١٠.
	٦٦٢١١.
	٦٦٢١٢.
	٦٦٢١٣.
	٦٦٢١٤.
	٦٦٢١٥.
	٦٦٢١٦.
	٦٦٢١٧.
	٦٦٢١٨.
	٦٦٢١٩.
	٦٦٢١١٠.
	٦٦٢١١١.
	٦٦٢١١٢.
	٦٦٢١١٣.
	٦٦٢١١٤.
	٦٦٢١١٥.
	٦٦٢١١٦.
	٦٦٢١١٧.
	٦٦٢١١٨.
	٦٦٢١١٩.
	٦٦٢١٢٠.
	٦٦٢١٢١.
	٦٦٢١٢٢.
	٦٦٢١٢٣.
	٦٦٢١٢٤.
	٦٦٢١٢٥.
	٦٦٢١٢٦.
	٦٦٢١٢٧.
	٦٦٢١٢٨.
	٦٦٢١٢٩.
	٦٦٢١٢١٠.
	٦٦٢١٢١١.
	٦٦٢١٢١٢.
	٦٦٢١٢١٣.
	٦٦٢١٢١٤.
	٦٦٢١٢١٥.
	٦٦٢١٢١٦.
	٦٦٢١٢١٧.
	٦٦٢١٢١٨.
	٦٦٢١٢١٩.
	٦٦٢١٢٢٠.
	٦٦٢١٢٢١.
	٦٦٢١٢٢٢.
	٦٦٢١٢٢٣.
	٦٦٢١٢٢٤.

(*) في هذه الحالة يلغى قيد الطالب وفقاً لأحكام المادة ٢٦ (ج) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا.

تعليمنا يتحقق الرؤية

الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa | توبن: Najran_University | الفاكس: ٧٦٦٤١٥٤ - VII.



صيغة إعلان قرار لجنة المناقشة والحكم

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 24
- **المادة النظامية:** لا يعد هذا النموذج سندًا رسميًا، وإنما هو نموذج إرشادي
- **الإجراء المُتبّع:** لا يرفع النموذج ضمن معاملة منح الدرجة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 24



NU-D-GS 24

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العصادة لدراسات العليا

نموذج صيغة إعلان قرار لجنة مناقشة الرسالة العلمية

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله، وبعد...

شففي يوم [] الموافق [] اجتمعت اللجنة المكونة من:

التوقيع	الصفة	الاسم	م
مشرفاً ومقرضاً	[]	[]	١
عضو	[]	[]	٢
عضو	[]	[]	٣
عضو	[]	[]	٤
عضو	[]	[]	٥

لمناقشة الرسالة العلمية التي تقدم بها الطالب: []
والمعنونة بـ: []

وذلك لبيان درجة الماجستير في تخصص []

وبعد مناقشة علنية بدأت في الساعة [] وانتهت في الساعة [] أوصت اللجنة:

قبول الرسالة العلمية والتصديق بمعنى الدرجة.	<input type="checkbox"/>
قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، وإنفوجس عضو اللجنة سعاده [] [] بمعنى الدرجة بعد التأكيد من الألاعنة بهذه التعديلات في [] [] من تاريخ المناقشة.*	<input type="checkbox"/>
استكمال وجه الشخص في الرسالة العلمية، وإعادة مناقشتها خلال الشهارة التي يحددها مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص على أن تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.	<input type="checkbox"/>
عدم قبول الرسالة العلمية.	<input type="checkbox"/>

واللجنة إذ تعلن ذلك فإنها توصي الطالب/ة بمرواطة طلب العلم، وتسأل الله سبحانه وتعالى له / التوفيق والسداد.
وعلی الله علی نبینا محمد...

ملاحظات:
نشر العلامة *) إن المدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر طبقاً للنظام الأساسي للجامعة.
* يتم الإعلان مفتر لجنة المناقشة.
* هذا النموذج لا يعد سلعاً بحسبها وإنما هو نموذج إرشادي.

تعليمتنا تحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٣٦٦١٤ - ١٧ - تويتر: Najran_University الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تقرير لجنة المناقشة والحكم على الرسالة العلمية



للطابع على المادّة

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 25
- **المادة النظامية:** ٥٠
- **مُعد النموذج:** المشرف العلمي
- **الإجراء المُتّبع:**

خلال أسبوعين من تاريخ المناقشة

يُقدم إلى رئيس القسم



يُوقع من جميع أعضاء لجنة المناقشة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 25



NU-D-GS 25



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

كلية العمامدة للدراسات العليا -

نحوذج تقرير لجنة المناقشة والحكم على الرسالة العلمية (وفقاً للعادة الخمسين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

مکالمات عامہ

የኢትዮጵያ ማኅበር ቤት

-**فبول الرسالة العلمية والتوصية بعنوان الدرجة**
.....**فبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات. دون هناشتنا مرة أخرى. وإنفُض عضو اللجنة سعاده**
.....**فتحن الدرجة بعد النأذن من الأذن بهذه التعديلات في مدة من تاريخ المناقشة.** (ii)
.....**استكمل أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتحبّي الجنة هناشتنا خلل الفكرة التي يحدّها مجلس الكلية بناء على توصية مجلس**
.....**(ii) فبول**

בנוסף לכך, מטרת החקיקה היא לא רק לנקוט בפעולות מיליציאיות, אלא גם לנקוט בפעולות מיליציאיות.

الآن، يرجى إدخال رقم التسجيل المكتوب على الورقة التي تم إصدارها من قبل المدرسة.

السوقية من تاريخ الافتتاح ومراعي إلى تقييد التفاصيل في سعر سهم مكتبه المكتبة

۱۰- می توان این روش را برای تولید این کلاب و پلی‌کلاب مذکور از این طریق معرفی کرد: www.chem-her.com

تعليمنا يحقق الرويه

www.nu.edu.sa - إنترنت جامعة نايراب - Nairan_University - IV

العنوان: www.nasreddin.org | البريد الإلكتروني: Nasreddin@nasreddin.org | رقم الهاتف: +962 6 537 7712

ـ تعلیمنا نحقة، المفہ

جامعة نيران | Nairan Univers: نيران | www.nu.edu.sa



إجراء تعديلات على الرسالة العلمية بعد مناقشتها



للطابع على الماده

• رقم النموذج: NU-D-GS 26

• المادة النظامية: ٥ (الفقرة٢)

• معد النموذج: المشرف العلمي

• الإجراء المُتّبع:

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ← رئيس القسم



تنويه:

يرفق هذا النموذج من قبل رئيس القسم بعد إجراء التعديل إن وجد، مع نموذج تقرير لجنة المناقشة والحكم على الرسالة العلمية NU-D-GS 25 في معاملة واحدة.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 26



NU-D-GS 26



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجد ران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكالة العمادة للدراسات العليا -

نموذج إقرار بإجراء تعديلات على الرسالة العلمية بعد مناقشتها

(وفقاً للمادة الخامسة، الفقرة (2)

أقر بأن التعديلات التي طلبت لجنة الحكم والمناقشة إجراؤها على رسالة الطالب الموضحة بياناته أدناه

قد تم استكمالها جميعاً بتاريخ:

الرقم الجامعي	اسم الطالب
	الدرجة العلمية
	المكالمة
	القسم العلمي
	اللذخن الدقيق
	عنوان الرسالة

المشرف الرئيس	التوقيع	
العضو المفوض بالمتابعة*	التوقيع	
تاريخ تسليم الرسالة بعد التعديل		

* ينطوي إذاً على مفهوم الاتصالات.

يجب ألا تتجاوز مدة التعديلات ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة.
ويعرف هذا المسودة من قبل ليس القسم بعد إجراء التعديل إن وجد، مع نموذج تغيير لجنة المناقشة والحكم على
الرسالة الأولى، فإذا تم التوصل إلى اتفاق، فـ

١- تعليمنا لحقيقة، الهدفية



مكافأة المشرف على الرسالة العلمية من خارج الجامعة



للطابع على الماده

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 27
- **المادة النظامية:** ٥١
- **معد النموذج:** المشرف العلمي من خارج الجامعة
- **الإجراء المُتّبع:**

يُعٌد من المشرف العلمي



لتحميل النموذج

NU-D-GS 27



NU-D-GS 27



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمامدة للدراسات العليا

بيانات الحسabات البنكية للمتقاضين والمشرفين على الرسائل العلمية
(وفقاً للمادة الخامسة والخمسين/ الثانية والخمسين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: صفة العضوية في لجنة المناقشة على الرسالة العلمية:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> داخلي | <input type="checkbox"/> مشرف |
| <input type="checkbox"/> خارجي | |
| <input type="checkbox"/> داخلي | <input type="checkbox"/> مناقش |
| <input type="checkbox"/> خارجي | |

ثانياً: بيانات المشرف/ المناقش:

الاسم رباعيا
الرقم الوظيفي
الجدة التابع لها
اسم البنك
اسم الفرع
رقم الiban (IBAN)
رقم الجوال
البريد الإلكتروني
تاريخ المناقشة

ثالثاً: بيانات الطالب/ة:

اسم الطالب/ة رباعيا
الرقم الجامعي
الكلية
القسم
التدخصص
الدرجة

تعلّمكنا بدقّق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤٧٦١٤ - ٧٤. تويتر: Najran_University. الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



مكافأة المناقشين على الرسالة العلمية



للاطلاع على المادّة

- رقم النموذج: NU-D-GS 28
- المادة النظامية: ٥٢
- معد النموذج: المشرف العلمي/المناقشين
- الإجراء المُتّبع:

يعُبأً من جميع أعضاء لجنة المناقشة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 28



NU-D-GS 28



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمامدة للدراسات العليا

بيانات الحسabات البنكية للمتقاضين والمشرفين على الرسائل العلمية
(وفقاً للمادة الخامسة والخمسين/ الثانية والخمسين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: صفة العضوية في إجنة المناقشة على الرسالة العلمية:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> داخلي | <input type="checkbox"/> مشرف |
| <input type="checkbox"/> خارجي | |
| <input type="checkbox"/> داخلي | <input type="checkbox"/> مناقش |
| <input type="checkbox"/> خارجي | |

ثانياً: بيانات المشرف/ المناقش:

الاسم رباعيا
الرقم الوظيفي
الجهة التابع لها
اسم البنك
اسم الفرع
رقم الiban (IBAN)
رقم الجوال
البريد الإلكتروني
تاريخ المناقشة

ثالثاً: بيانات الطالب/ة:

اسم الطالب/ة رباعيا
الرقم الجامعي
الكلية
القسم
التدريس
الدرجة

تعلّمكنا بدقّق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤٧٦١٤ - ٧٤. تويتر: Najran_University. الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



الإشراف على أكثر من سبع رسائل علمية في وقت واحد



للطلاع على المادة

• رقم النموذج: NU-D-GS 29

• المادة النظامية: ٤٥

• معد النموذج: رئيس القسم

• الإجراء المتبّع:

موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا



توصية مجلس الكلية



توصية مجلس القسم



تنويه:

ا. على القسم مراعاة اكتعمال التقارير الفصلية عن الطالب في الفصول السابقة لكل مشرف قبل إسناد الإشراف والرفع بالنصاب التدريسي.

ب. يطبق الحد الأعلى للإشراف على الرسائل العلمية في الجامعة داخل القسم وخارجها.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 29



NU-D-GS 29



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكلية العمامدة للدراسات العليا

نموذج الإشراف على أكثر من سبع رسائل علمية في وقت واحد
(وفقاً للإمامة الخامسة والأربعين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب/ة الذي سيتشرف عليه

اسم الطالب	الرقم الجامعي	التصصن	الدرجة العلمية	الماجستير	القسم

ثانياً: بيانات مرتبطة بموضوع رسالة الطالب

عنوان الرسالة

ثالثاً: بيانات مرتبطة بالمشروع

الاسم	التصصن	الزينة العلمية

رابعاً: أسباب إسناد الإشراف على أكثر من سبع رسائل علمية للمشرف

اسم رئيس القسم

التوقيع

التاريخ

- أ. على القسم مراعاة اكتمال التقارير المفصلة عن الطالب في الحصول السماحة لكل مشرف قبل إسناد الإشراف والرفع بالتصاب التدريسي.
ب. يطبق أحد الأعلى للإشراف على الرسائل العلمية في الجامعة داخل القسم وخارجها.

تعليمنا يتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤٧٦١٤ - ١٧ | نوين: Najran_University | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



الإطار العام لخطة البحث (نسخة عربية)



للطباعة على المادحة

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 30
- **المادة النظامية:** المادة ٦٣ (فقرة ٢ من ثانياً).
- **معد النموذج:** الطالب
- **الإجراء المتبوع:**

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ← إقرار مجلس الكلية ← توصية مجلس القسم



تنويه:

يرفق مع الإطار العام لخطة البحث نموذج رقم 34 NU-D-GS 34 الخاص بطلب إقرار الخطة البحثية



لتحميل النموذج

NU-D-GS 30

الإطار العام لخطة البحث (نسخة إنجليزية)



للطابع على الماددة

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 31
- **المادة النظامية:** المادة ٦٣ (فقرة ٢ من ثانياً).
- **معد النموذج:** الطالب
- **الإجراء المتبوع:**

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ← إقرار مجلس الكلية ← توصية مجلس القسم



تنويه:

يرفق مع الإطار العام لخطة البحث نموذج رقم 34 NU-D-GS 34 الخاص بطلب إقرار الخطة البحثية



لتحميل النموذج

NU-D-GS 31



Research Questions / Hypotheses (About 75 words), (if necessary)

This constitutes the purpose of the study presented in the form of logical predictions or temporary solutions tested by the research via:

- (A) Procedures and research analytical and logical steps.
- (B) Statistical evidence and proofs.

Research Methodology and Procedures (About 250 words)

- Identifies the research method(s) (i.e. comparative, descriptive, analytical, quantitative, etc.) used throughout the units of analysis, research community, data collection, sampling, research tools, and statistical processing (if required).
- Describes the procedural steps, desk reviews, data sources, field work, lab work, analysis methods/techniques, etc.

Research Limitation (About 50 words)

The limitations of the study reflect characteristics of design or methodology, time and place, that have an impact on the interpretation of the method(s)/variables/findings of the research, if any.

Study's Conceptualized Structure (About 100 words)

- Provides suggested division of the study into chapters and sections.
- Identifies proposed monthly timeframe for the study's overall implementation.

Expected Findings (About 50 words)

This is a brief presentation of the research's probable findings, fields of interest, scientific value, beneficiaries, applicability, and impact on the community development and overall progress.

Definition of Terms (About 150 words), If necessary

A list of the most important terminology used in the study, if any.

References (About 250 words)

A list of preliminary relevant sources and references cited in the study, arranged in compliance with the principles of the *Manual of Scientific Thesis Writing*, approved by the university.



General Framework of Research Proposal
(2000 words maximum)

Applicant's Information

Name	
Student ID	
College	
Department	
Major	
GPA	
Degree	
Completed Credit Hours	
Research Title	

Research Problem: (About 300 words)

The research problem expresses the study's main topic, its dimensions, motives, nature. It should provoke a series of questions revealing the research's significance and research gap. It may also deal with a topic deficiency in a current knowledge-based interpretation which needs an improvement, or somehow complements or contradicts the findings of similar earlier studies. It generally highlights the reasons and justifies the need for the study. A research problem is preferred to be formulated at the end of the paragraph, in the form of a declarative statement or question.

Research Objectives (About 50 words)

The research objectives specify the purpose of the study and describe what the research is expected to achieve.

Significance of the Research (About 175 words)

This explains the scientific and practical value, if any, of realizing the research objectives.

Literature Review (About 500 words)

A literature review critically presents published information in a particular subject area, and usually has an organizational pattern and combines both summary and synthesis.

تحكيم خطة البحث (نسخة عربية)



للطابع على الماددة

• رقم النموذج: NU-D-GS 32

• الماددة النظامية: ٧ (فقرة ١٥).

• معد النموذج: لجنة تحكيم الخطط البحثية أو حسب الإجراء المتبوع لدى القسم



لتحميل النموذج

NU-D-GS 32



NU-D-GS 32



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمامدة للدراسات العليا

نموذج تحكيم خطة الرسالة

أولاً: بيانات أساسية			
الاسم	الرقم الجامعي	الكلية	العنوان
الكلية	القسم	الشخص	عنوان دطة البحث (باللغة العربية)
الشخص	المرحلة الدراسية	عنوان دطة البحث (باللغة الإنجليزية)	عنوان دطة البحث (باللغة الإنجليزية)
عنوان دطة البحث (باللغة العربية)	ماجستير	اسم المشرحة/ة	اسم المدحوم/ة
اسم المدحوم/ة			

ثانياً: الرأي في خطوات بناء الخطة البحثية			
عنوان الرسالة (الخطبة)	المناسب	مناسب جداً	غير مناسب
مشكلة الدراسة	واضحة	واضحة جداً	غير واضحة
أهداف الدراسة	مهم	مهم جداً	غير مهم
أهمية الدراسة	واضحة	واضحة جداً	غير واضحة
منهجية البحث	مناسبة	مناسبة جداً	غير مناسبة

ثالثاً: مدى صلاحية الخطة البحثية			
صالحة بدون إجراء تعديلات	<input type="checkbox"/>		
صالحة بعد إجراء تعديلات طفيفة	<input type="checkbox"/>		
صالحة بعد إجراء تعديلات جوهرية	<input type="checkbox"/>		
غير صادقة	<input type="checkbox"/>		

الرجاء إرفاق التعديلات المقدمة لفوريلا مع النموذج

تعلينا نحقق الرؤية

الفاكس: ٠٤٧٦٦٤ - IV - توبن: Najran_University - الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تحكيم خطة البحث (نسخة إنجليزية)



للطابع على الماددة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 33

معد النموذج: لجنة تحكيم الخطط البحثية أو حسب الإجراء المتبوع لدى القسم

رقم النموذج: NU-D-GS 33

المادة النظامية: 7 (فقرة ١٥).

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
NAJRAN UNIVERSITY

Deanship of Graduate Studies and
Scientific Research

Vice Deanship for Graduate Studies



NU-D-GS 33

Research Proposal Arbitration Form

Student Name:	
Student No:	
Research Title:	
Guide's Name:	
Arbiter's Name:	

I. Opinion on the Structure of the Research Proposal

Research Title (Proposal):	<input type="checkbox"/> Very Suitable	<input type="checkbox"/> Suitable	<input type="checkbox"/> Unsuitable
Research Problem:	<input type="checkbox"/> Very Clear	<input type="checkbox"/> Clear	<input type="checkbox"/> Unclear
Research Objectives:	<input type="checkbox"/> Very Important	<input type="checkbox"/> Important	<input type="checkbox"/> Unimportant
Research Significance:	<input type="checkbox"/> Very Clear	<input type="checkbox"/> Clear	<input type="checkbox"/> Unclear
Research Methodology:	<input type="checkbox"/> Very Suitable	<input type="checkbox"/> Suitable	<input type="checkbox"/> Unsuitable

II. Feasibility of the Research Proposal

<input type="checkbox"/> Accepted
<input type="checkbox"/> Accepted with minor amendments
<input type="checkbox"/> Accepted with major amendments
<input type="checkbox"/> Rejected

Please attach a detailed report on the proposed amendments.

تعاليمنا يتحقق الرؤية

Fax: 017 – 5417664

X: Najran_Univers

Website: www.nu.edu.sa



طلب إقرار الخطة البحثية



للطلاع على الماده

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 34
- **المادة النظامية:** المادة ٦٣ (فقرة ٢ من ثانياً).
- **معد النموذج:** المشرف على الطالب
- **الإجراء المُتبّع:**

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لاستكمال إجراءات التسجيل



إقرار مجلس الكلية



توضية مجلس القسم



لتحميل النموذج

NU-D-GS 34



NU-D-GS 34



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمامدة للدراسات العليا

فُضلاً توضح مدى التوافق إن كانت الإجابة (نعم) وأسباب عدم التوافق إن كانت الإجابة (لا)

هل البحث مرتبط بأحد منارات الجامعة البينية أو منارات تحقيق رؤية ٢٠٣٠؟

 لا

نعم (فُضلاً ذكر اسم المبادرة والجدة المسؤولة)

ما làل الاقتصادية أو الاجتماعي للبحث؟

توقيع المرشد العلمي

(+) بعد المودع لغة كتابة البحث
* المعرفات: سدحة من دطة البحث للطابور

تعلمنا يحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤١٧٦١٤ | تويتر: Najran_University | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمامدة للدراسات العليا

نموذج طلب اعتماد خطة البحث المقترنة

(خاص ببرامج الدراسات العليا بأسلوب المقررات والرسالة) (٣)

أولاً: بيانات أساسية
الاسم
الكلية
النخصص
اسم المرشح العلمي
عنوان دطة البحث (باللغة العربية)
عنوان دطة البحث (باللغة الإنجلزية)

هل سبق وأن نمت دراسة هذا الموضوع؟

 لا

نعم (يوضح ما الجديد الذي سيفدهم أو يضيفه على الموضوع الذي نمت دراسته مسبقاً)

هل الخطة المقترنة متوافقة مع الاستراتيجية البالغة المعتمدة للجامعة والمعتمدة من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي؟

 لا

نعم (فُضلاً اختيار الأولوية البحثية والنشاط الباحثي وتوضح مدى التوافق)

الأولويات البحثية لجامعة نجران							
<input type="checkbox"/>	الفنانين ووجوه الحداثة	<input type="checkbox"/>	التنمية الاجتماعية والاقتصادية	<input type="checkbox"/>	الفنون والحضارات والتراث	<input type="checkbox"/>	البيزوكهاريات والبيزبر
<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون
<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون
<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون
<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون
<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون
<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون	<input type="checkbox"/>	الفنون والفنون والفنون

تعلمنا يحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤١٧٦١٤ | تويتر: Najran_University | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تسهيل مهمة الطالب الباحث



للطلاع على المادمة

• رقم النموذج: NU-D-GS 35

• المادمة النظامية: 7 (فقرة ١٥).

• معد النموذج: الطالب مع المشرف

تنويه:

- يستخدم النموذج في حال كانت الدراسة تتطلب جمع بيانات أو إحصاءات لدى جهات داخل الجامعة أو خارجها، أو في حال التطبيق العملي التجريبي لجمع البيانات بعد أخذ الموافقات الأخلاقية.
- ترافق مع النموذج أدلة البحث مصدقة من المشرف العلمي.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 35



NU-D-GS 35



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكالة العمادة لدراسات العليا

نموذج تسهيل مهمة الباحث/ة

أولاً: البيانات الأساسية		
اسم الباحث/ة		
المرحلة الدراسية	الرقم الجامعي	
القسم	الكلية	
رقم الجوال	البريد الإلكتروني	
	عنوان الرسالة	
	ال UNSPSC	

ثانياً: المهمة المطلوبة:

- طلب إحصائية
- وصف البرخصالية المطلوبة
- طلب تطبيق أدلة دراسة

عنية الدراسة		
الجهة/ات المرسل إليها		
نوع الادلة		
الرابط الإلكتروني للأدلة جمع		
البيانات (إن وجد)		

سعادة رئيس قسم حفظه الله

أمل من سعادتكم النكرم بالموافقة على تسهيل مهمتكم العلمية وفق البيانات أعلاه.

اسم الباحث/ة		
	التوقيع	

يرفق مع النموذج أدلة البحث مصدقة من المشرف العلمي.

تعلّمنا يحقّق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤١٧٦٦٤ - ١٧ - توين: Najran_University - الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



كشف الاستقلال في الرسائل العلمية



للطابع على المادّة

- **رقم النموذج:** NU-D-GS 36
- **المادة النظامية:** ٤٧ (القاعدة التنفيذية ا)
- **معد النموذج:** المشرف
- **ماذا يرفق مع النموذج؟** تقرير قياس نسبة الاستقلال

تنويه:

- لا تتجاوز نسبة الاقتباس في الرسائل العلمية (٢٥%)
- يتم استخدام برنامج كشف الاقتباس المعتمد في الجامعة.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 36



NU-D-GS 36



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
- وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج كشف الاستقلال في الرسائل العلمية

(وفقاً للمادة السابعة والأربعين "القاعدة التنفيذية ١-١")

البيانات الأساسية للطالب

اسم المabit/ة	المرحلة الدراسية	الرقم الجامعي
	القسم	الكلية
		عنوان الرسالة

بحفظه الله

سعادة رئيس قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيد سعادتكم بأنه تم فحص الرسالة الخاصة بالطالب/ة حسب البيانات المذكورة أعلاه بواسطة برنامج الاستقلال، وتبين لها الآتي:

نسبة الاستقلال العلمي في الرسالة أقل من ٣٥٪، ومرفق لكم نتائج الفحص.

ونقلوا ماقات النجية والتقدير.

المشرف على رسالة الطالب/ة

	التوقيع	التاريخ	الاسم
--	---------	---------	-------

- يرفق مع النموذج تقرير قياس نسبة الاستقلال
- لا بد أن تكون نسبة الاستقلال أقل من ٣٥٪ حتى يتم الرفع لتشكيل لجنة المناقشة

تعليمتنا تحقق الرؤية

الفاكس: ٠٤١٧٦٦٤ - ٧٠ | توبتر: Najran_Univers | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تقييم مشروع بحث التخرج في مرحلة الماجستير



للطلاع على الماددة

• **رقم النموذج:** NU-D-GS 37

• **المادة النظامية:** ٦٣ (أولاً من القواعد التنفيذية)، نموذج إرشادي

• **معد النموذج:** المشرف على الطالب

تنويه:

يعامل مشروع بحث التخرج معاملة المقررات الدراسية في خطة البرنامج من حيث التسجيل والدرجة التي يحصل عليها.

عند تسجيل الطالب مقرر مشروع بحث التخرج للمرة الأولى، ولم يتمكن من إكمال متطلبات المقرر يرصد له تقدير (م)، ويعاد تسجيله للفصل الدراسي الذي يليه.

في حال لم يكمل الطالب متطلبات المقرر في الفصل الذي يليه يرصد له تقدير (هـ).



لتحميل النموذج

NU-D-GS 37

* يعتمد موضوع بحث التخرج من لجنة علمية مختصة داخل القسم ولا يعرض على مجلس القسم



NU-D-GS 37



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكاله العمادة لدراسات العليا

بيان تقييم المشروع البحثي (عن طريق المدحكم المكافأة، من قبل القسم العلمي)						
مفتاح	نجد جداً	نجد	مقبول	معرض	معايير التقييم	نجد
٥	٤	٣	٢	١	مقدمة البحث	٥
					أهداف البحث	٥
					الدراسات السابقة	٥
					المقدمة	٤
					المطلبات والتحليل	٤
					الاطالة والبداع	٤
					التوثيق (أساليب التحvier والشذوذ)	٤
					نتائج المشروع البحثي	٤
					الدرجات	٤
					مجموع المدحكات	٤

نظام المشهد البصري (عن طبيعة الموقف من قبله، القسم العام،)

الاسم	مروج
النوع	النارنج
النوع	النارنج

www.english-test.net

$\frac{1}{\text{مجموع درجات أسنان المفقر (المفقر)}} =$	$\frac{1}{\text{درجات المحكم الأول + درجات المحكم الثاني}} =$	$\frac{1}{\text{مجموع درجات المحكمين}} =$
$\frac{1}{\text{مجموع درجات المفقر}} = \frac{1}{\text{ـ}} + \frac{1}{\text{ـ}} =$	$\frac{1}{\text{ـ}} + \frac{1}{\text{ـ}} =$	$\text{ـ} = \text{ـ}$

- يضع أستاذ المقرر على المشروع البدي (٦ من -١) من درجة المشروع، وبطع
- في حال وجود مقدم آخر للمشروع، فإنّ مجموع الدوحة التي يبعها المدحوم

٢- تعلمـنا تـحـقـقـةـ، الـبـرـهـنـةـ

اللّفاظ: حِلْفَةٌ - الْمُهَاجَرَةُ - الْمُهَاجِرَةُ - الْمُهَاجِرَةُ - Nairan_University - www.nu.edu.sa



NU-D-GS 37



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

نموذج تقييم مشروع بحث التخرج في مرحلة الماجستير (نموذج إرشادي)

اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	القسم	الكلية
الشخصي	رمز المقرر ورقمه		

عنوان المشروع الباطئ (باللغة العربية)	عنوان المشروع الباطئ (باللغة الإنجليزية)
--	---

أول: تقييم أداء الطالب/ة (عن طيبة، أستاذ المقرر/الم

أولاً: تقييم أداء الطالب/ة عن طريق أستاذ المقرر/المترافق						
مفتاح	جبد جداً	جبد	مقبول	ضعيف	معايير التقييم	M
٥	٤	٣	٢	١	مقدمة البحث	١
					أهداف البحث	٢
					الدراسات السابقة	٣
					المت庸دة	٤
					المعنى والمحتوى	٥
					الاتصال والابداع	٦
					التوافق (أسلوب التقارير والشذوذ)	٧
					نتائج المشروع البحثي	٨
					الدرجات	
مجموع الدرجات					١٥٠* (٦)	درجة الدرجات من (١) إلى (٦)
درجة الدرجات للطالب من (١) إلى (٦)					١٥٠*	٦

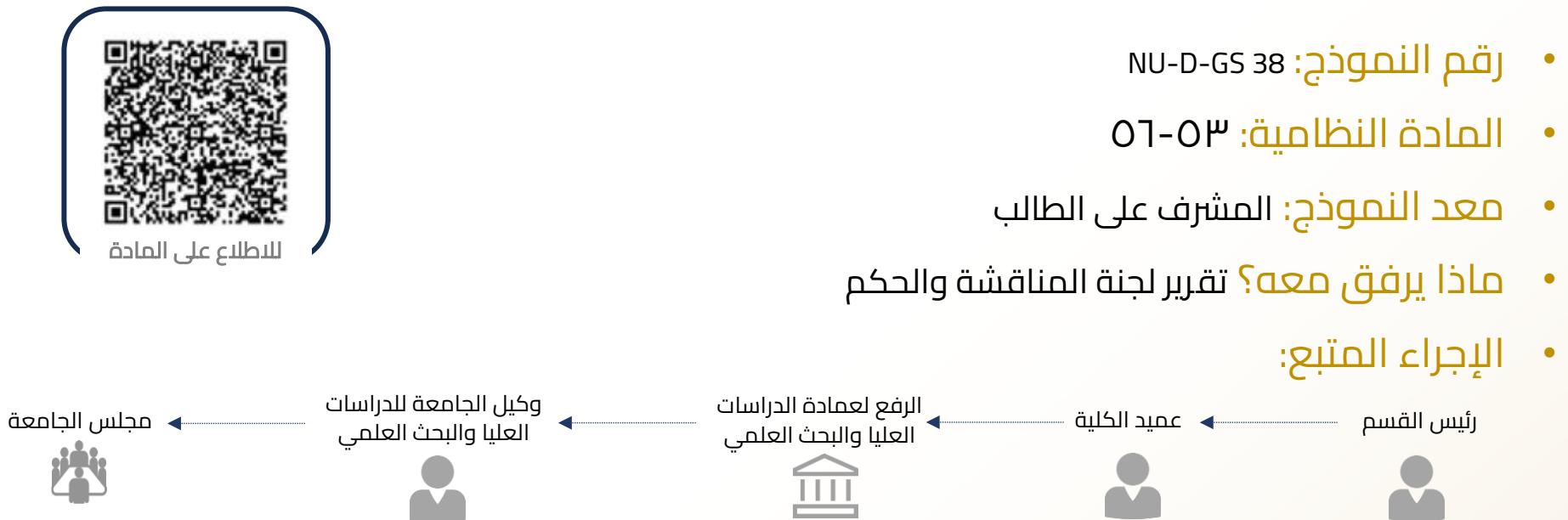
اسم مقرر المشروع الحالي (المشرف)	الاسم
التوقيع	التوقيع
ج.ع	ج.ع

ـ **تعلیمنا تحقیق، المفہوم**

الجامعة الالكترونية نيران Nairan Univers: نيران : ٩٤٧٦٤ : الفاكس



منح الدرجة



تنويه:

يرفع النموذج لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في مدة لا تتجاوز
أسبوعين من تاريخ المناقشة

يرفق معه تقرير لجنة المناقشة والحكم على الرسالة NU-D-GS 25 في حال
كان البرنامج برسالة علمية.



NU-D-GS 38

لتحميل النموذج



NU-D-GS 38



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمادة للدراسات العليا

نموذج التوصية بمنح درجة الماجستير

(وفقاً للمادة الثالثة والخمسين/ والسادسة والخمسين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

الرقم الجامعي	الرقم المعدلي / الإقامة	الجنسية	الاسم	القسم حسب دوائر السفر
				E دوائر السفر

الشخصي	العام	القسم	الكلية

النوع	الدرجة العلمية	العنوان
E	مسمي الدرجة العلمية	أكاديمي
E	المعدل التراكمي	مهني
النقد	تاريخ التدرج	تنفيذ
		E عنوان الرسالة (إن وجد)
		E تاريخ مناقشة الرسالة

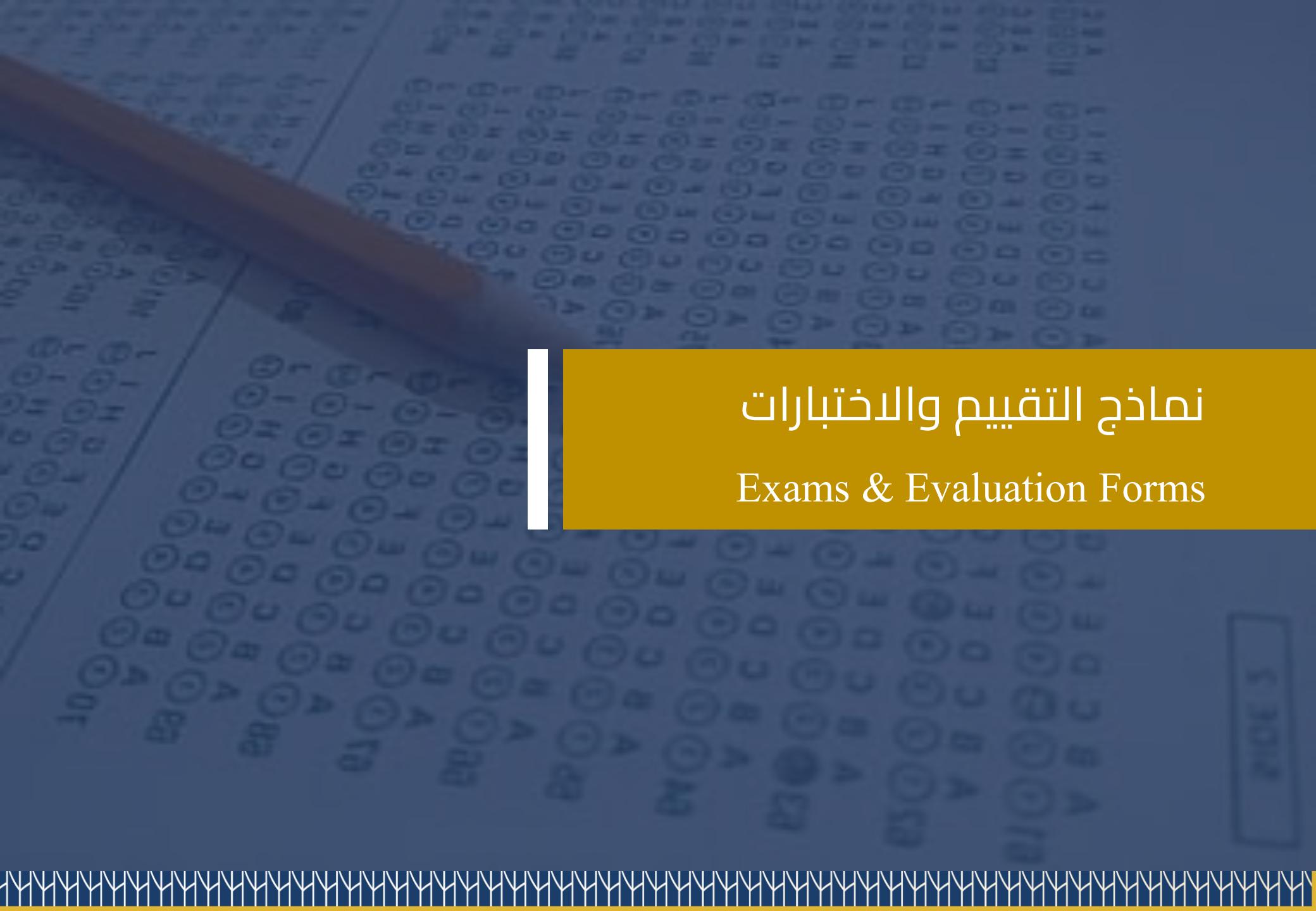
التوقيع	الاسم	الاسم
التوقيع	الاسم	الاسم
التوقيع	الاسم	الاسم

يرفق مع النموذج تقرير لجنة المناقشة والحكم على الرسالة العلمية، وتحريز إجراء التعديلات على الرسالة العلمية إن وجدت.

تعلّمْنا نتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤٧٦٦٤ - ١٧ | توبن: Najarun_University | الموقع الإلكتروني: www.nu.edu.sa





نماذج التقييم والاختبارات

Exams & Evaluation Forms

نتيجة الاختبار الشامل



للطلاع على المعاذه

إقرار مجلس الكلية

خلال فترة لا تزيد عن أسبوعين



القسم العلمي



رئيس لجنة الاختبار الشامل للبرنامج



الإجراء المُتبَع:

• رقم النموذج: NU-D-GS 39

• المعاذه النظامية: ٣٠ (فقمة ٩ (أ+ب+ج+د) من القواعد التنظيمية)

• معد النموذج: رئيس لجنة الاختبار الشامل للبرنامج

تنويه:

- يعد الطالب مجتازاً للختبار الشامل إذا حصل على ٧٧٪ فأكثر من درجة الاختبار بشقيه، ويكون طالباً مرشحاً لنيل الدرجة.

- إذا أخفق الطالب في تحديد الدرجة المطلوبة في الاختبار الشامل، أو في أحد شقيه، أو تخلف عن حضور الاختبار الشامل أو عن أحد شقيه بغير عذر يعد راسباً.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 39



NU-D-GS 39



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
كلية العمامدة للدراسات العليا

نموذج نتيجة الاختبار الشامل

(وفقًا للمادة الخامسة والثلاثين، ٩-١-جـ-دـ من اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنظيمية)

اسم الطالب/ة		الرقم الجامعي	الكلية		
القسم	القسم	المسار إن وجد	البرنامج		
		تاريخ الاختبار	<input type="checkbox"/> فرصة ثانية <input type="checkbox"/> فرصة أولى		
		لجة الاختبار حسب قرار القسم بجلسته رقم:			
الدرجة العلمية	النخصص الدقيق	عضو اللجنة	م		
	مقرر		١		
	عضو		٢		
	عضو		٣		
	عضو		٤		
	عضو		٥		
فرصة ثانية	فرصة أولى	نتيجة الاختبار			
راسب	ناجح	راسب	ناجح		
				شفوي	النخصص العام
				تحريري	
				شفوي	النخصص الدقيق (إن وجد)
				تحريري	
مقرر لجة الاختبار الشامل		رئيس القسم			
ال التاريخ	ال التاريخ	توقيعه	توقيعه		

ملاحظات هامة:

- بعد اطلاع مختاراً للختبار الشامل إذا حصل على ٧٧ فأكثر من درجة الاختبار شفهه، ويدعو طالباً مرشحاً للبل درجة.
- إذا أهتف الطالب في تحديد الدرجة المطلوبة في الاختبار الشامل، أو في أحد شفههه، أو تخلف عن دخول الاختبار الشامل أو عن أحد شفههه بغير عذر بعد راسلاً.

تعلّيماتنا تحقق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦٤ - ٧ - نموذج الإلكتروني: Najran_University توينتر:



طلب مراجعة نتيجة



• رقم النموذج: NU-D-GS 40

• الماددة النظامية: المادة ٦٣ من لائحة الدراسة والاختبارات

• معد النموذج: الطالب

• الإجراء المُتّبع:

١- يحق للطالب أن يتقدم بطلب تظلم على درجة الاختبار النهائي، وطلب إعادة تصحيح أوراق إجابته خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار النهائي، ويقدم الطلب لرئيس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويدخل طلبه في النظام الأكاديمي.

٢- على مجلس القسم - خلال خمسة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب- تشكيل لجنة من عضويين من هيئة التدريس بالقسم ليس من بينهم أستاذ المقرر، لإعادة تصحيح ورقة الإجابة، وترفع تقريرها إلى مجلس القسم لاتخاذ قراره بتعديل درجة الطالب أو يرفض الطلب، ويتم إبلاغ الطالب بالقرار.

٣- إذا كان رئيس القسم هو مدرس المقرر، فيتولى وكيل الكلية للشؤون التعليمية تنفيذ الإجراء المشار له في الفقرة (٢) أعلاه.

٤- يجوز للطالب التظلم إلى مجلس الكلية من هذا القرار خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويقدم التظلم رسمياً إلى عميد الكلية متضمناً أسباب ومبررات تقديمها.

٥- يجوز لمجلس الكلية في حال عدم اقتناعه بكافية أسباب التظلم أن يصدر قراراً مسبباً بحفظه، وفي حال موافقته على إعادة التصحيح يشكل لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل، يكون أحدهم من خارج القسم وليس من بينهم أستاذ المقرر لإعادة تصحيح ورقة الإجابة، وترفع اللجنة تقريرها لمجلس الكلية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ صدور قرار تشكيلها، ويعرض على المجلس في أول جلسة انعقاد تالية، ويكون قرار المجلس النهائي باعتماد محضر الجلسة.



NU-D-GS 40

*في حال اتضح وجود خطأ في الرصد يتم استخدام النموذج الخاص بذلك لرفع طلب تعديل النتيجة NU-D-GS 41



NU-D-GS 40



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكلية العمادة للدراسات العليا

نموذج طلب مراجعة نتيجة

(وفقاً لل المادة السادسة والثلاثين من لائحة الدراسة والاختبارات)

أولاً: بيانات الطالب/ة
اسم الطالب/ة (باعيها)
الكلية
التصص
الدرجة العلمية
 دبلوم عال ماجستير

أستاذ المقرر	تاريخ الاختبار	الشعبة	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر

ثانياً: بيانات المقرر المطلوب مراجعته:

.....
.....
.....

ثالثاً: معلومات الطلب:

.....
.....
.....

شروط تقديم الطلب:

١. يقدم طلب للقسم الذي يتولى تدريس المقرر
٢. يجب تقديم الطلب خلال مدة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار النهائي

التاريخ توقيع الطالب/ة

إجراءات ما بعد تقديم الطلب:

.....
.....
.....

أقر أنا الطالب

وقد اتفقنات بسلامة التصديق

.....
.....

توقيع الطالب:.....

(٤) في حال عدم افتتاح الطالب بسلامة التصديق: يُطْرَفُ المواعِدُ التَّمْهِيدِيَّةُ الْوَارِدَةُ فِي الْمَادِيَّةِ السَّادِسَةِ وَالثَّالِثَيْنِ مِنْ لَائِحَةِ الْدِرَاسَةِ وَالْإِنْتِهَايَاتِ بِجَامِعَةِ نَجْرَانِ

تعلّمكِ نجحَّ الرُّؤْيَا

الفاكس: ٠٤١٧٦١٤ - IV - توينر: Najran_University الموقِع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تعديل نتيجة طالب دراسات عليافي حال وجود خطأ في الرصد

أو بعد إعادة التصريح



لسلطان على العادة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 41

• رقم النموذج: NU-D-GS 41

• المادة النظامية: المادة ٦٣ من لائحة الدراسة والاختبارات

• معد النموذج: أستاذ المقرر



NU-D-GS 41



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكالة العمادة للدراسات العليا

نهوذج تعديل نتيجة طالب دراسات عليا في حال وجود خطأ في الرصد أو بعد إعادة التصحيح
(وهمها للماحة السادسة والتلابين من لائحة الدراسة والاختبارات)

أولاً: بيانات الطالب/ة		
الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة (بيان)	
القسم	الكلية	
المسار (إن وجد)	التصص	
□ دبلوم عال □ ماجستير □ الدرجة العلمية		

ثانياً: بيانات النتيجة قبل وبعد التعديل:										
النقدر	المجموع	درجة الأعمال المنهائية	درجة الأعمال المصلحة	درجة الأعمال المصلحة	الشعبة	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	م
		بعد التعديل	قبل التعديل	بعد التعديل	قبل التعديل					
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										

الاسم	المسؤول
	أسنان المقرر
	رئيس القسم
	عميد الكلية

ملاحظات:

- يرجى كتابة البيانات كافية وحيث و واضح
- أي خطأ أو تعديل في النموذج يتعين
- إيقاف صدور مجلس الكلية.

تعلّمُنا نتحقّق الرؤية

الفاكس: ٠٤١٧٦٦٤ - ١٧ - نويتر: Najran_University الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



تعديل نتيجة بعد إجراء اختبار بديل



للطابع على المادّة

• رقم النموذج: NU-D-GS 42

• المادّة النظامية: المادّة ٣٤ من اللائحة المنظمة للدراسات العليا

• معد النموذج: أستاذ المقرر

• الإجراء المُتّبع:

الرفع لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



موافقة مجلس الكلية



توضية مجلس القسم



تنويه:

يتم تطبيق ما ورد في القواعد المنظمة لقبول أعذار الطلاب بجامعة نجران فيما يتعلق بالاختبارات البديلة وقبول الأعذار.

لا يُسمح بإضافة المقررات لطلبة الدراسات العليا خارج فترة التسجيل الموضحة في التقويم الأكاديمي المعتمد، بعد اجتياز الاختبارات البديلة.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 42



NU-D-GS 42



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكاله العمادة للدراسات العليا

نموذج تعديل نتيجة طالب دراسات عليا بعد إجراء الاختبار البديل
(وفقًا للمادة الرابعة والثلاثين من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

أول: بيانات الطالب/ة	
الرقم الجامعي	اسم الطالب/ة (بأعلى)
القسم	الكلية
المسار (إن وجد)	الادخص
<input type="checkbox"/> جنوب عالي <input type="checkbox"/> ماجستير	
الدرجة العالجية	

ثانياً: بيانات النتيجة قبل وبعد التعديل.

النفاذ	المجموع	درجة الأعمال النهائية			الشهادة	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	م
		بعد التعديل	قبل التعديل	بعد التعديل						
										١
										٢
										٣
										٤
										٥
										٦

ال التاريخ	الوقت	الاسم	المسؤول
			أستاذ المقرر
			رئيس القسم
			عميد الكلية

الملحوظات:

- يرجى كتابة البيانات كامنة وحيط واسع
- أي خطأ أو تعديل في النموذج يلغى
- إيقاف مدد مجلس الكلية

تعليمتنا تتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٤١٧٦٤٤ - IV - توبنر: Najran_University الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



A photograph of a person's hand holding a white pen, resting it on a silver electronic calculator. The calculator has a digital display showing '0.00' and a numeric keypad with additional function keys like AC, C, M+, M-, OFF, and M/M. In the background, several financial documents are visible, including an 'INVOICE' with 'Amount' and 'Customer' fields, and a 'Business Company' document. The overall color palette is blue and grey.

نماذج إدارية ومالية

Financial & Administrative Forms

مكافأة بدل طباعة الرسالة العلمية لطلاب الدراسات العليا



للاطلاع على المادة

• **رقم النموذج:** NU-D-GS 43 (للطلبة السعوديين)

NU-D-GS 44 (الطلبة المنح الرسمية من خارج المملكة)

• **المادة النظامية:** ٤٢٤ من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات والمعدلة بقرار

مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٤٢/٤/١) وتاريخ ١٤٤٢ / ٩ / ١٤هـ.

• **معد النموذج:** الطالب

• **ماذا يرفق مع النموذج:** وثيقة التخرج

تنويه:

هذا النموذج خاص بـ

طلب وطالبات البرامج غير مدفوعة الرسوم من السعوديين غير الموظفين، وطلاب المنح الرسمية من خارج المملكة -الذين تضمنت
خطتهم الدراسية للبرنامج: رسالة علمية



لتحميل النموذج

NU-D-GS 44

طلبة المنح الرسمية
من خارج المملكة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 43

للطلبة السعوديين



NU-D-GS 44



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

طلب صرف مكافأة بدل طباعة الرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا المتخرج

(أضاف بطلبات وطالبات المقيد الرسمية من حارق المملكة - الذين تعمقت خطتهم الدراسية للإجازة: رسالة علمية).
ووفقاً لل المادة ٤٤ من اللائحة المنظمة للشئون المالية في الجامعات والممدة بقرار مجلس شئون الجامعات رقم (٤٤٢) لسنة (١٤٤٣) وتاريخ (٤ / ٩ / ١٤٤٣هـ).

ماجستير	الدرجة		اسم الطالب/ة رباعيا
	القسم		الرقم الجامعي
			الكلية
			الشخص
			موضوع الرسالة
	تاريخ منح الدرجة		تاريخ اعتماد المناقشة
	توقيع رئيس القسم		اسم رئيس القسم

إقرار

أقر أنا الطالب/ة الموضحة ببيانى أعلاه بأنه لم يسبق أن صرفت لي مكافأة بدل طباعة الرسالة، وذلك التزاماً باللائحة الثانية والأربعين من اللائحة المنظمة للشئون المالية بالجامعات.

الاسم	التاريخ	
		التوقيع

سعادة عميد القبول والتسجيل وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

نأمل اكتمال الإجراءات اللازمة لصرف بدل طباعة رسالة الماجستير لطالب/ة المشار إليها أعلاه.

مع خالص التقدير والتفضل ...

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي	الاسم
	التاريخ
	التوقيع

تعليمتنا تحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٣١٦١٤ - IV. توين: Najran_University. الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



NU-D-GS 43



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

طلب صرف مكافأة بدل طباعة الرسالة العلمية لطلب الدراسات العليا المتخرج

(أضاف بطلبات وطالبات المقيد الرسمية من المسؤولين - الذين تعمقت خطتهم الدراسية للإجازة: رسالة علمية).
ووفقاً لل المادة ٤٤ من اللائحة المنظمة للشئون المالية في الجامعات والممدة بقرار مجلس شئون الجامعات رقم (٤٤٢) لسنة (١٤٤٣) وتاريخ (٤ / ٩ / ١٤٤٣هـ).

ماجستير	الدرجة		اسم الطالب/ة رباعيا
	القسم		الرقم الجامعي
			الكلية
			الشخص
			موضوع الرسالة
	تاريخ منح الدرجة		تاريخ اعتماد المناقشة
	توقيع رئيس القسم		اسم رئيس القسم

إقرار

أقر أنا الطالب/ة الموضحة بيانى أعلاه بأنه لم يسبق أن صرفت لي مكافأة بدل طباعة الرسالة، وأنني لا أعمل في أي جهة حكومية أو خاصة، وذلك التزاماً باللائحة الثانية والأربعين من اللائحة المنظمة للشئون المالية بالجامعات.

الاسم	التاريخ	
		التوقيع

سعادة عميد القبول والتسجيل وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

نأمل اكتمال الإجراءات اللازمة لصرف بدل طباعة رسالة الماجستير لطالب/ة المشار إليها أعلاه.

مع خالص التقدير والتفضل ...

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي	الاسم
	التاريخ
	التوقيع

تعليمتنا تحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٣١٦١٤ - IV. توين: Najran_University. الموضع الإلكتروني: www.nu.edu.sa



صرف البدل السنوي للكتب والمراجع



للطابع على المادة

• **رقم النموذج:** NU-D-GS 45 (للطلبة السعوديين)

NU-D-GS 46 (الطلبة المنح الرسمية من خارج المملكة)

• **المادة النظامية:** ٤٢٤ من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات والمعدلة بقرار

مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٤٢/٤/١) وتاريخ ١٤٤٢ / ٩ / ١٤هـ.

• **معد النموذج:** الطالب

• **ماذا يرفق مع النموذج:** إفادة انتظام

تنويه:

هذا النموذج خاص بـ

طلاب وطالبات البرامج غير مدفوعة الرسوم من السعوديين غير الموظفين، وطلاب المنح الرسمية من خارج المملكة.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 46

لطلبة المنح الرسمية
من خارج المملكة



لتحميل النموذج

NU-D-GS 45

للطلبة السعوديين



NU-D-GS 46



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمامدة للدراسات العليا

طلب صرف البدل السنوي للكتب والمراجع

(خاص بطلبات وطالبات المعلم المسمى من خارج المملكة)
(وجهةً لالمادة ٤٢ من اللائحة المنظمة لشئون المالية في الجامعات والممدة بقرار مجلس شئون الجامعات رقم ٤٤٤٢/٤/١١ و تاريخ ٤/٩/١٤٤٣هـ)

اسم الطالب/ة رباعيا	
الدرجة	الرقم الجامعي
القسم	الكلية
التخصص	
تاريخ البدء في البرنامج	
<input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الثالث <input type="checkbox"/> الرابع البدل السنوي	

الاسم	التاريخ
التوقيع	

يقتصر صرف المكافأة على المدة النظامية المحددة ل إنهاء الدراسة دون التمددات

تعلينا نتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤١٧٦١٤ - توينت: www.nu.edu.sa الموضع الإلكتروني: Najarun_University



NU-D-GS 45

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمامدة للدراسات العليا

طلب صرف البدل السنوي للكتب والمراجع

(خاص بطلبات وطالبات المعلم غير المدفوعة الرسم من السعوديين غير الموظفين)
(وجهةً لالمادة ٤٢ من اللائحة المنظمة لشئون المالية في الجامعات والممدة بقرار مجلس شئون الجامعات رقم ٤٤٤٢/٤/١١ و تاريخ ٤/٩/١٤٤٣هـ)

اسم الطالب/ة رباعيا	
الدرجة العلمية	الرقم الجامعي
القسم	الكلية
التخصص	
تاريخ البدء في البرنامج	
<input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الثالث <input type="checkbox"/> الرابع البدل السنوي	

الاسم	التاريخ
التوقيع	

إنه رار

أقر أنا الطالب/ة الموضحة بيانياً أعلاه بالي لا أعمل في أي جهة حكومية أو خاصة، وذلك التزاماً بالضادة الحادبة والأربعين من اللائحة المنظمة لشئون المالية بالجامعات.

يقتصر صرف المكافأة على المدة النظامية المحددة ل إنهاء الدراسة دون التمددات

تعلينا نتحقق الرؤية

الفاكس: ٠٥٤١٧٦١٤ - توينت: www.nu.edu.sa الموضع الإلكتروني: Najarun_University



طلب بدل قارئ ووسائل معاينة للطالب الكفيف



للطابع على المادة

• رقم النموذج: NU-D-GS 47

• **المادة النظامية:** ٤٤ من اللائحة المنظمة للشئون المالية في الجامعات والمعدلة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٤٢/١٤٤٢) وتاريخ ١٤٤٢ / ٩ / ٤هـ.

• **معد النموذج:** الطالب

• **ماذا يرفق مع النموذج:** إفادة انتظام + إثبات تقرير طبي

تنويه:

هذا النموذج خاص بـ طلاب وطالبات البرامج غير مدفوعة الرسوم من السعوديين غير الموظفين.



لتحميل النموذج

NU-D-GS 47



NU-D-GS 47



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

وكالة العمادة للدراسات العليا

طلب صرف بدل فاري ووسائل معيشية للطالب الكفيف

(خاص بطلاب وطالبات البرنامج على المددومة السعوم من المسعدون على المقطف)

(وهم من الماء ٤ من اللائحة المنظمة للشئون المالية في الجامعات والمعدة بمجلس شئون الجامعات رقم ٤٤٢/٤/١٦٤٢ و تاريخ ٩/٤/١٤٤٣)

الاسم الظاهر / راعينا	
الرقم الجامعي	<input type="checkbox"/> دبلوم عال <input checked="" type="checkbox"/> ماجستير
الكلية	الدرجة
القسم	
الشخص	
تاريخ البدء في البرنامج	

إتفاقية

أرجو التكرم بعتمد من يلزم لدفع صرف البدل أعلاه، وفقاً للائحة المالية والأربعين من اللائحة المنظمة للشئون المالية بالجامعات.

الاسم	ال تاريخ
التوقيع	

تعلّمُنا يتحقّق الرؤية

الفاكس: ٥٤١٧٦٦٤ - ١٧ - توبيخ: Najran_University الموقّع الإلكتروني:



نمادج آخري

نموذج توصية علمية لطالب دراسات عليا



لتحميل النموذج

NU-D-GS 48

• **رقم النموذج:** NU-D-GS 48 (نسخة عربية)



لتحميل النموذج

NU-D-GS 49

• **رقم النموذج:** NU-D-GS 49 (نسخة إنجليزية)

• **معد النموذج:** أحد الأساتذة الذين سبق لهم تدريس الطالب

نموذج قاعدة بيانات توزيع الإشراف حسب التخصص الدقيق

• رقم النموذج: NU-D-GS 50



NU-D-GS 50

ملخص النماذج وأرقامها

رقم النموذج	اسم النموذج
نماذج الإجراءات الأكاديمية	
NU-D-GS 1	معادلة المقررات الدراسية
NU-D-GS 2	تأجيل القبول
NU-D-GS 3	تأجيل الدراسة لفصل دراسي أو أكثر
NU-D-GS 4	الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر أو أكثر أو جميع مقررات الفصل الدراسي
NU-D-GS 5	الانسحاب
NU-D-GS 6	إلغاء القيد
NU-D-GS 7	طلب إعادة القيد
NU-D-GS 8	منح فرصة إضافية إذا انخفض معدل الطالب التراكمي عن تقدير جيدجداً في فصلين دراسيين متتاليين
NU-D-GS 9	منح فرصة إضافية إذا لم يحصل الطالب على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج
NU-D-GS 10	التحويل من خارج الجامعة إلى جامعة نجران
NU-D-GS 11	تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة
NU-D-GS 12	دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو خارجها
NU-D-GS 13	دراسة بعض المقررات في جامعة نجران لطالب من جامعة غير سعودية
نماذج الرسائل والإشراف والمناقشة	
NU-D-GS 14	تعديل موضوع أو عنوان البحث
NU-D-GS 15	استبدال المشرف على الرسالة
NU-D-GS 16	تعيين المشرف / المشرف المساعد (من غير أعضاء هيئة التدريس)
NU-D-GS 17	التقرير الفصلي للمشرف عن مدى تقديم الطالب في دراسته
NU-D-GS 18	إنذار طالب الدراسات العليا إذا انقطع تواصله لمدة تزيد عن شهر
NU-D-GS 19	إنذار طالب الدراسات العليا إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية
NU-D-GS 20	إلغاء قيد طالب دراسات عليا في مرحلة الرسالة
NU-D-GS 21	تقدير اكتمال الرسالة العلمية
NU-D-GS 22	تكوين لجنة مناقشة الرسالة العلمية
NU-D-GS 23	تقدير مدى صلاحية الرسالة العلمية للمناقشة قبل إعلانها
NU-D-GS 24	صيغة إعلان قرار لجنة المناقشة والحكم
NU-D-GS 25	تقدير لجنة المناقشة والحكم على الرسالة العلمية
NU-D-GS 26	إجراء تعديلات على الرسالة العلمية بعد مناقشتها
NU-D-GS 27	مكافأة المشرف على الرسالة العلمية من خارج الجامعة
NU-D-GS 28	مكافأة المناقشين على الرسالة العلمية

ملخص النماذج وأرقامها

رقم النموذج	اسم النموذج
NU-D-GS 29	الإشراف على أكثر من سبع رسائل علمية في وقت واحد
NU-D-GS 30	الإطار العام لخطة البحث (نسخة عربية)
NU-D-GS 31	الإطار العام لخطة البحث (نسخة إنجليزية)
NU-D-GS 32	تحكيم خطة البحث (نسخة عربية)
NU-D-GS 33	تحكيم خطة البحث (نسخة إنجليزية)
NU-D-GS 34	طلب إقرار الخطة البحثية
NU-D-GS 35	تسهيل مهمة الطالب الباحث
NU-D-GS 36	كشف الاستقلال في الرسائل العلمية
NU-D-GS 37	تقييم مشروع بحث التخرج في مرحلة الماجستير
NU-D-GS 38	منح الدرجة
نماذج التقييم والاختبارات	
NU-D-GS 39	نتيجة الاختبار الشامل
NU-D-GS 40	طلب مراجعة نتيجة
NU-D-GS 41	تعديل نتيجة طالب دراسات عليا في حال وجود خطأ في الرصد أو بعد إعادة التصحيح
NU-D-GS 42	تعديل نتيجة بعد إجراء اختبار بديل
نماذج إدارية ومالية	
NU-D-GS 43	مكافأة بدل طباعة الرسالة العلمية لطلاب الدراسات العليا (للطلبة السعوديين)
NU-D-GS 44	مكافأة بدل طباعة الرسالة العلمية لطلاب الدراسات العليا (لطلبة المنح الرسمية من خارج المملكة)
NU-D-GS 45	صرف البدل السنوي للكتب والمراجع (للطلبة السعوديين)
NU-D-GS 46	صرف البدل السنوي للكتب والمراجع (لطلبة المنح الرسمية من خارج المملكة)
NU-D-GS 47	طلب بدل قارئ ووسائل معينة للطالب الكفييف
NU-D-GS 48	نموذج توصية علمية لطلاب دراسات عليا (نسخة عربية)
NU-D-GS 49	نموذج توصية علمية لطلاب دراسات عليا (نسخة إنجليزية)
NU-D-GS 50	نموذج قاعدة بيانات توزيع الإشراف حسب التخصص الدقيق

إن كثيراً من الإجراءات والحركات الأكاديمية التي تمنح جوازية استثنائية، ليست حفناً لازقاً، بل تخضع لتوفير الضوابط والشروط الواردة بشأنها، والمسوغات التي يتم تقديمها، واقتضاء المجالس وأصحاب الصلاحية بها، وما تقتضيه المصلحة العامة. ومن أمثلة ذلك: تأجيل القبول والدراسة، وإعادة القيد، والفرص الاستثنائية للطلاب، والإشراف من غير أعضاء هيئة التدريس؛ وغيرها مما ورد فيه الجوازية في اللائحة المنظمة للدراسات العليا.

تأمل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ممثلة في وكالة العمادة للدراسات العليا أن يسهم هذا العمل في القي بمستوى الإجراءات المرتبطة بالدراسات العليا، ويسعدها استقبال آرائكم ومقترناتكم لتطويره عبر قنوات التواصل التالية:

0175428863 

dpgs-2030@nu.edu.sa 