



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
عمادة التحول الرقمي
ومصادر المعرفة

دليل

استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard

للأعضاء هيئة التدريس

3	المقدمة
3	الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني
5	الواجهة الرئيسية لنظام إدارة التعلم الإلكتروني
6	تحديث المعلومات الشخصية
7	تغيير اللغة
8	الواجهة الرئيسية لصفحة المقرر
9	ابدأ هنا
10	معلومات المقرر
12	معلومات المدرس
13	المحتوى
13	- إضافة عنصر:
15	- إضافة ملف
16	- إضافة صوت
16	- إضافة صورة
17	- إضافة فيديو
19	- Mashups
19	• YouTube
20	• Flickr
21	• SlideShare
23	الفصول الافتراضية
24	المناقشات
27	الإعلانات
29	الواجبات
31	الاختبارات
33	البرامج التعليمية
33	البريد الإلكتروني
34	مركز التقديرات

المقدمة

يُعتبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني (بلاك بورد) في جامعة نجران عنصرًا حيويًا في تعزيز التحول الرقمي والتطوير الأكاديمي، وهو جزء لا يتجزأ من جهود الجامعة نحو توفير بيئة تعليمية متقدمة ومتعددة الوسائط. يساهم هذا النظام في تمكين أعضاء هيئة التدريس من إدارة المقررات الدراسية بكفاءة وسهولة، مما يساعدهم على تنظيم المحتوى التعليمي، إعداد الاختبارات، تقديم التغذية الراجعة، ومتابعة أداء الطلاب بشكل دوري.

يتيح بلاك بورد أدوات تفاعلية متقدمة مثل الفصول الافتراضية، المنتديات، والرسائل التي تعزز من التواصل المباشر بين الأساتذة والطلاب، مما يزيد من فرص التفاعل الأكاديمي وتطوير تجربة التعلم. كما يقدم النظام خيارات مرنة لإتاحة المحتوى التعليمي للطلاب في أي وقت ومن أي مكان، مما يساهم في دعم التعلم الذاتي وتعزيز الوصول إلى المواد الدراسية.

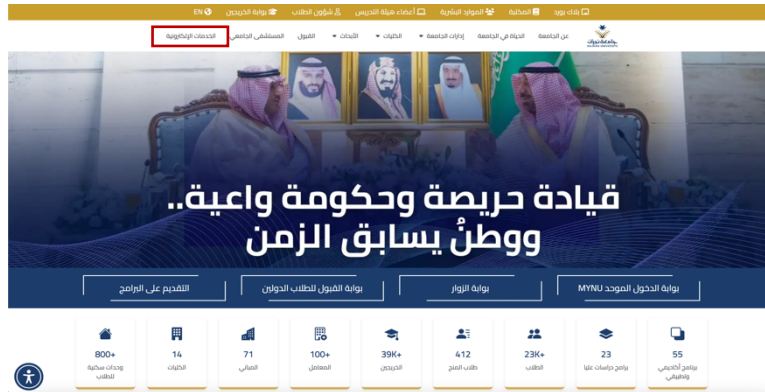
من جهة أخرى، تعمل عمادة التحول الرقمي ومصادر المعرفة ممثلة إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد على تقديم الدعم الفني والتدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس لضمان الاستخدام الأمثل للنظام وتحقيق أعلى مستويات الجودة في التعليم. هذه الجهود تأتي في إطار رؤية الجامعة للتحول الرقمي وتطوير البنية التحتية التعليمية بما يتماشى مع المعايير العالمية، وذلك بهدف تحسين أداء العملية التعليمية وتعزيز تنافسية الجامعة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني

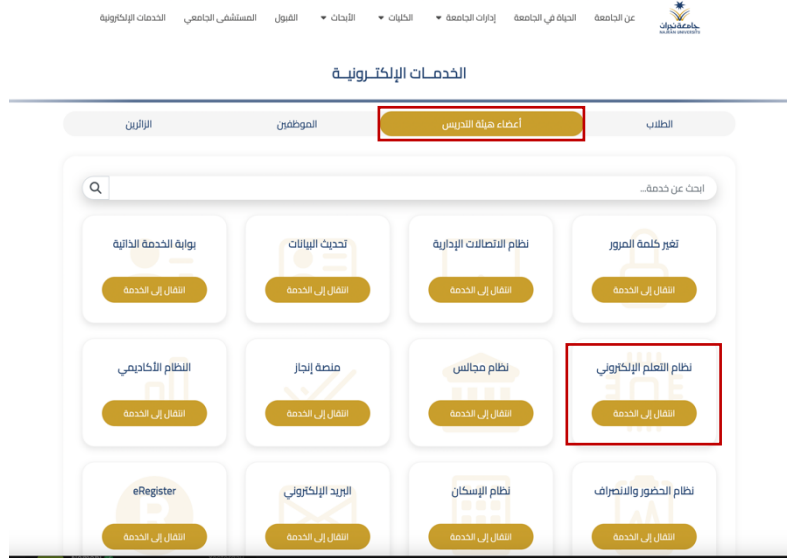
للدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني بلاك بورد، يمكن اتباع عدة طرق بسيطة تضمن الوصول السلس والأمن إلى الموارد التعليمية وإدارة المقررات الدراسية. تشمل طرق الدخول الرئيسية ما يلي:

1. موقع جامعة نجران:

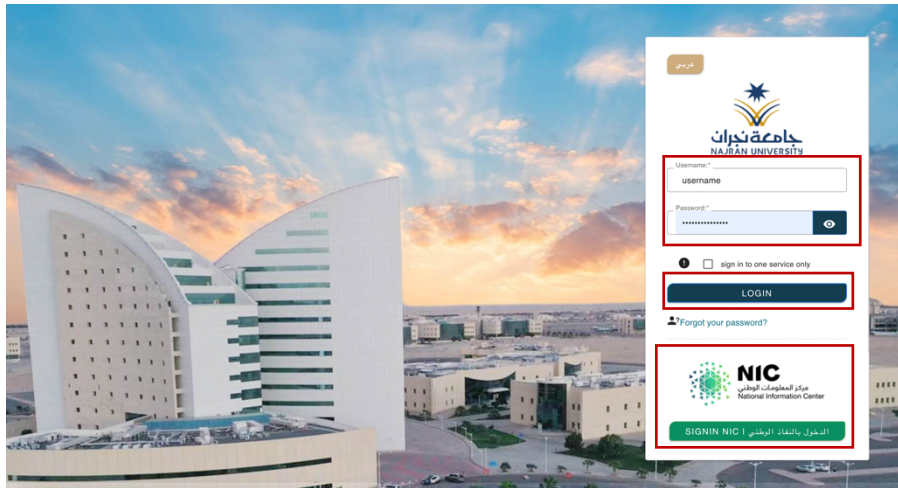
يمكن الدخول إلى نظام بلاك بورد عن طريق الموقع الرسمي للجامعة، حيث يتم توفير رابط مخصص لنظام بلاك بورد ضمن البوابة الإلكترونية للجامعة.



2. ثم أعضاء هيئة التدريس -> ثم نظام التعلم الإلكتروني -> اضغط على انتقال إلى الخدمة.



3. تظهر صفحة الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني، يتم إدخال بيانات الدخول الخاصة بالمستخدم (اسم المستخدم وكلمة المرور) للوصول إلى واجهة النظام أو قم بتسجيل الدخول عن طريق نفاذ .
4. اضغط على تسجيل الدخول.



11. موقع إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
1. الدخول إلى موقع إدارة التعلم الإلكتروني
 2. نظام التعلم الإلكتروني
 3. الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني.
 4. تظهر فيما بعد واجهة الدخول لنظام إدارة التعلم الإلكتروني كما في الطريقة الأولى.

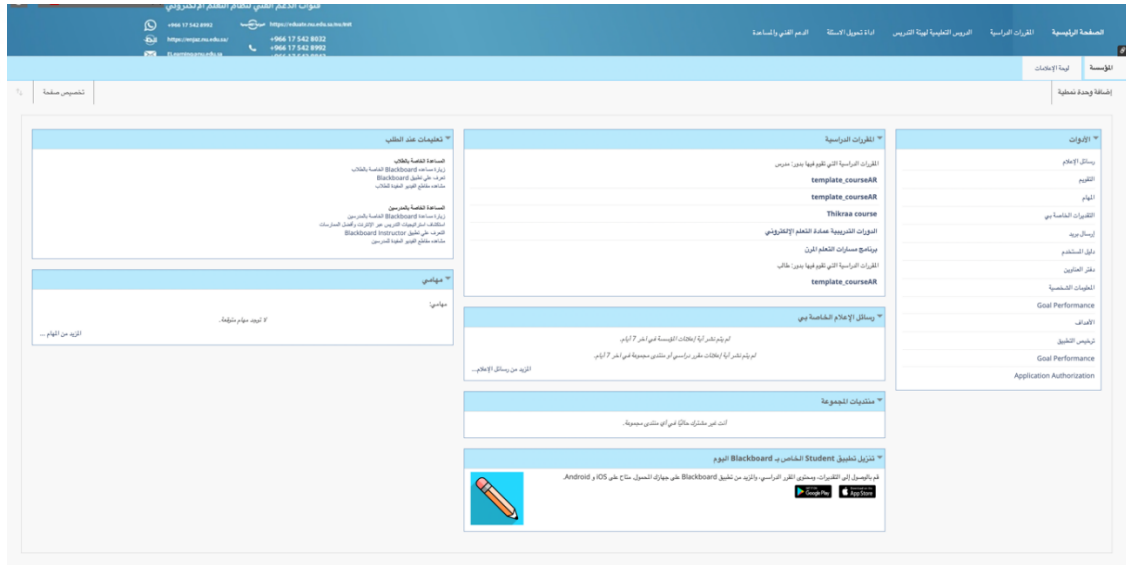


كل طريقة من هذه الطرق توفر وسيلة مريحة ومرنة للوصول إلى نظام بلاك بورد، مما يساهم في تسهيل إدارة المقررات الدراسية والتفاعل الفعال مع الطلاب.

الواجهة الرئيسية لنظام إدارة التعلم الإلكتروني

تُعد الصفحة الرئيسية في نظام بلاك بورد نقطة البداية الرئيسية التي توفر لأعضاء هيئة التدريس جميع الأدوات والموارد اللازمة لإدارة المقررات الدراسية والتفاعل مع الطلاب. في الجزء العلوي من الصفحة، يحتوي شريط الأدوات على مجموعة من الروابط الأساسية تشمل "الصفحة الرئيسية" التي تعيد المستخدم إلى واجهة النظام الأساسية، و"المقررات الدراسية" للوصول المباشر إلى المقررات التي يديرها، و"الدروس التعليمية" التي توفر موارد تعليمية وإرشادات متعلقة بنظام بلاك بورد. كما يتضمن الشريط "أداة تحويل الأسئلة" التي تساهم في إدارة الأسئلة والاختبارات، و"الدعم الفني والمساعدة" لتقديم الدعم وحل المشكلات التقنية.

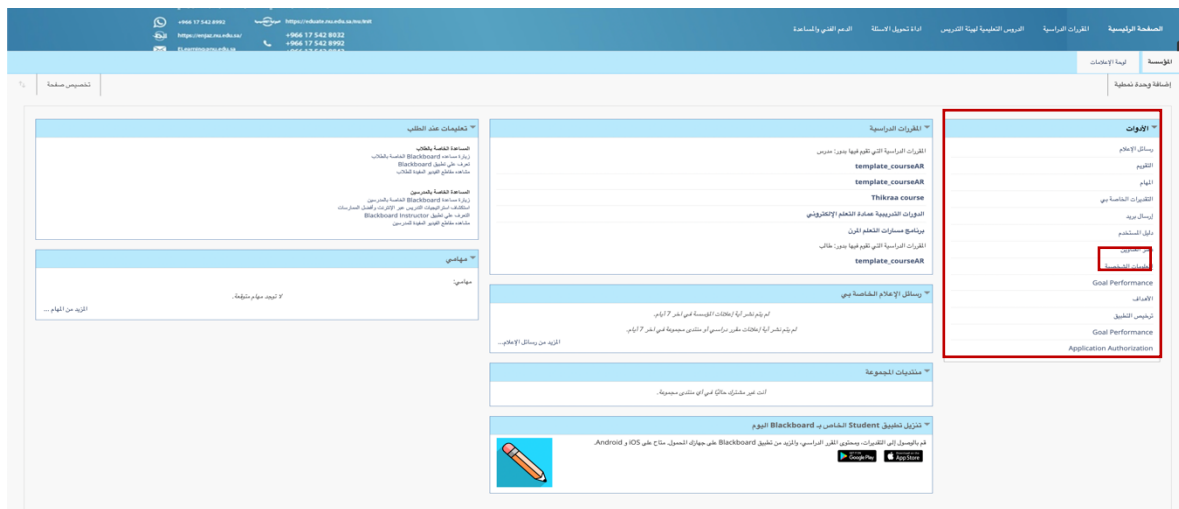
تحتوي الصفحة الرئيسية أيضاً على مجموعة من الأدوات والموارد المفيدة مثل "المقررات الدراسية" التي تعرض قائمة المقررات الحالية، و"رسائل الإعلام الخاصة بي" التي تجمع كافة الإشعارات والتحديثات المهمة، و"مهامي" التي توفر نظرة عامة على المهام والأنشطة القادمة. توفر هذه العناصر تنظيمًا شمولياً يسهل على أعضاء هيئة التدريس متابعة العمل وإدارة المقررات بفعالية، مما يعزز من تجربة الاستخدام ويزيد من كفاءة العملية التعليمية.



تحديث المعلومات الشخصية

لتحديث معلوماتك الشخصية مثل البريد الإلكتروني في نظام بلاك بورد.

1. من قائمة الأدوات اضغط على المعلومات الشخصية.



2. انقر على تحرير المعلومات الشخصية.



2. تغيير الإعدادات الشخصية.

المعلومات الشخصية

المعلومات الشخصية

تعديل المعلومات الشخصية

تعديل المعلومات الشخصية: هي معلومات الاتصال الخاصة بك، واسم، والعنوان، رقم الهاتف، وما إلى ذلك. استخدم "خيارات الخصوصية" لتعيين الأشخاص الذين يمكنهم رؤية معلوماتك الشخصية.

تغيير كلمة المرور

اختر كلمة مرور جديدة.

تغيير الإعدادات الشخصية

قم بتعيين خيارات نص المساعدة والتقييم واللغة.

تخصيص الإعدادات الخاصة بي

تقوم بتحميل شكل رمزي شخصي وتعيين الروابط التي ستظهر بلاتة التنقل "إصدارات الخاصة بي".

تعيين خيارات الخصوصية

يتم تحديد أي حقول معلوماتك الشخصية يمكن أن يطلع عليها الآخرون.

3. من تحديد حزمة اللغة ثم من القائمة المنسدلة بحزمة لغة المستخدم، اختر اللغة الإنجليزية "English"،

لتغيير لغة النظام.

4. بعد ذلك، يمكنك اختيار إرسال لحفظ التغييرات، أو إلغاء الأمر للتراجع وعدم حفظ أي تعديلات.

تغيير الإعدادات الشخصية

تغيير حزمة اللغة

حدد تفضيلات التقييم وحزمة اللغة الخاصة بك، وإذا لزم الأمر، حزمة اللغة التي تفضلها. سيتم تحديث التفضيل الخاص بك.

حزمة اللغة المستخدمة

التقييم

لغة أيام الأسبوع

اختر تفضيلات الصفحة

إظهار كافة إشارات الصفحة

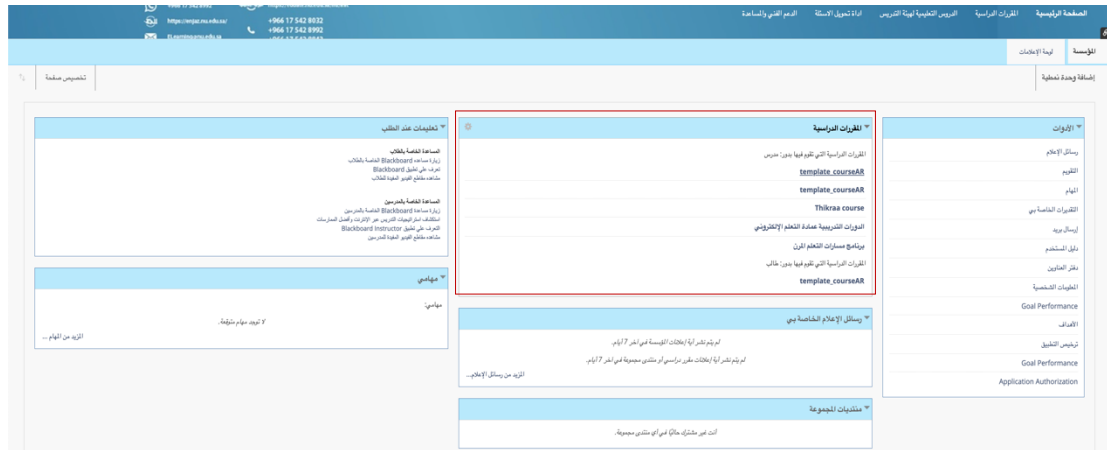
اختر حزمة إشارات الصفحة

تغيير حزمة اللغة

الواجهة الرئيسية للمقرر

الواجهة الرئيسية للمقرر في نظام البلاك بورد هي المكان الذي يبدأ منه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى المحتوى الأكاديمي والأنشطة المرتبطة بالمقرر.

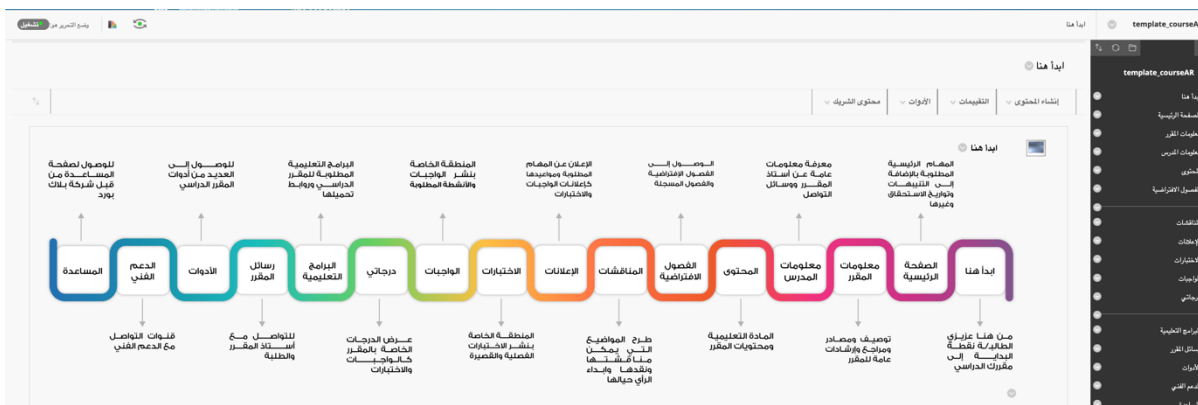
يمكن الوصول إلى المقررات بسهولة من خلال بطاقة المقرر في الواجهة الرئيسية للنظام، أو عبر تبويب "المقررات الدراسية"، مما يوفر وسيلة مريحة للتنقل بين المقررات والتفاعل مع الأدوات التعليمية المتاحة.



ابدأ هنا

صفحة "ابدأ هنا" في نظام البلاك بورد تُعدّ المدخل الرئيسي للمقرر الدراسي، حيث توفر خريطة واضحة تساعد الطلاب على التنقل والوصول إلى مختلف أقسام المقرر بسهولة. تحتوي الصفحة على العديد من العناصر الأساسية، ومنها:

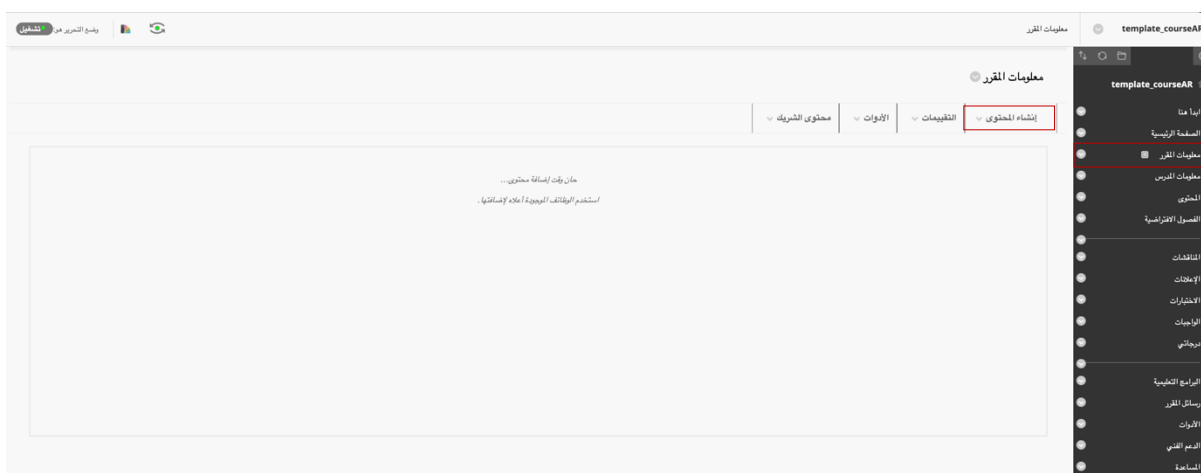
1. الصفحة الرئيسية: نقطة البداية لكل الأنشطة والمحتويات الخاصة بالمقرر.
2. معلومات المقرر: تشمل وصف المقرر، أهدافه، ومتطلباته.
3. معلومات المدرس: تفاصيل عن عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر، بما في ذلك بيانات التواصل.
4. المحتوى: يحتوي على المواد التعليمية التي تشمل المحاضرات، المقالات، والعروض التقديمية.
5. الفصول الافتراضية: توفر روابط لحضور المحاضرات المباشرة والتفاعل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
6. الإعلانات: تتضمن الإعلانات المهمة المتعلقة بالمقرر مثل التحديثات أو المواعيد النهائية.
7. المناقشات: منصة لطرح الأسئلة ومناقشة المواضيع مع الزملاء وأعضاء هيئة التدريس.
8. الواجبات: يتضمن هذا القسم جميع الواجبات المكلف بها الطالب، ومواعيد تسليمها.
9. الاختبارات: يعرض الاختبارات المتاحة في المقرر وتواريخ إجرائها.
10. البرامج التعليمية: أدوات تعليمية إضافية لدعم الطالب في فهم المادة الدراسية.
11. رسائل المقرر: أداة للتواصل الداخلي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
12. الأدوات: مجموعة من الأدوات المفيدة التي تساعد في تسهيل عملية التعلم.
13. الدعم الفني: خدمة لمساعدة الطلاب في حل أي مشاكل تقنية قد تواجههم أثناء استخدام النظام.
14. المساعدة: إرشادات ونصائح لاستخدام نظام البلاك بورد بفاعلية.



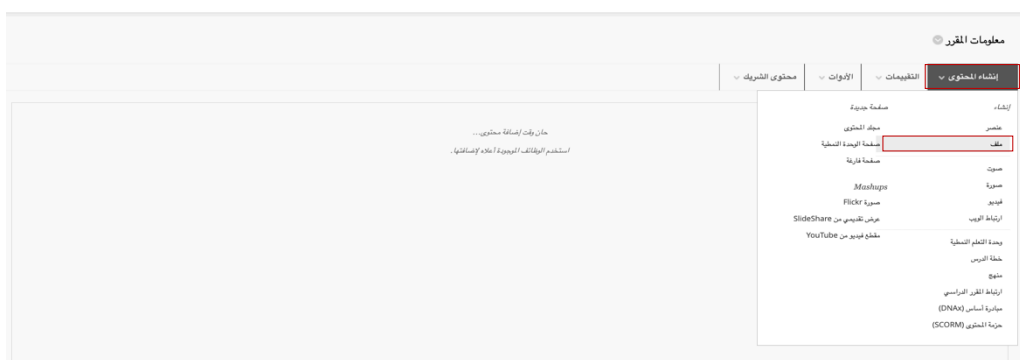
معلومات المقرر

تُعدُّ صفحة معلومات المقرر في نظام البلاك بورد مرجعاً أساسياً للطلاب، حيث توفر نظرة شاملة حول المقرر الدراسي، بما في ذلك أهدافه، المحتوى المتوقع تغطيته، والمتطلبات الأكاديمية. هذه الصفحة تساعد الطلاب على فهم ما يتوقع منهم طوال الفصل الدراسي وكيفية الاستعداد للمواد الدراسية بشكل فعال.

1. من معلومات المقرر ثم إنشاء محتوى .



2. من إنشاء المحتوى اختر ملف .



3. معلومات الملف من خيارات تحديد الملف

- الاسم: لكتابة اسم الملف .
 - البحث عن ملف استعراض الملفات المحلية من جهاز الكمبيوتر ، أو استعراض ملفات المقرر الدراسي .
4. إرسال لحفظ التغييرات وإضافة الخطة الزمنية أو توصيف المقرر أو إلغاء الأمر للتراجع عن الأمر.

تأشير إلى حقل مطلوب.

تحديد ملف

حدد ملفًا محليًا عن طريق النقر فوق استعراض الملفات المحلية أو أحد الملفات الموجودة داخل "ملفات المقرر الدراسي" عن طريق النقر فوق استعراض ملفات المقرر الدراسي. أدخل اسمًا للملف واختار نوعًا للنص الذي سيظهر في قائمة المحتوى. انقر فوق لا لعرض الملف ضمن بيئة المقرر الدراسي، أو نعلم لعرضه كجزء منفصل من المحتوى لا يتضمن عنوانًا لصفحة المقرر الدراسي.

الاسم *
 الخطة الزمنية
 نوع الاسم
 البحث عن ملف
 استعراض ملفات المقرر الدراسي
 استعراض ملفات المقرر الدراسي

خيارات الملف

فتح في نافذة جديدة ☐ نعم ☒ لا
 إضافة توافيق للمحتوى ☐ نعم ☒ لا

خيارات قياسية

السماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى ☐ نعم ☒ لا
 تتبع عدد مرات العرض ☐ نعم ☒ لا
 تحديد قيود التاريخ والوقت
 العرض بعد
 أدخل التاريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.
 العرض حتى
 أدخل التاريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

استعرض بحثًا عن الملفات المحلية. افتح الإنظار "تحميل ملف" لتحميل الملفات من جهاز الكمبيوتر

إلغاء الأمر إرسال

انقر فوق إرسال للتعليق.

5. تظهر رسالة تم بنجاح إنشاء العنصر "الخطة الزمنية" على سبيل المثال. ويظهر الملف في منطقة المخصصة لمعلومات المقرر.

تم بنجاح: تم إنشاء الخطة الزمنية.

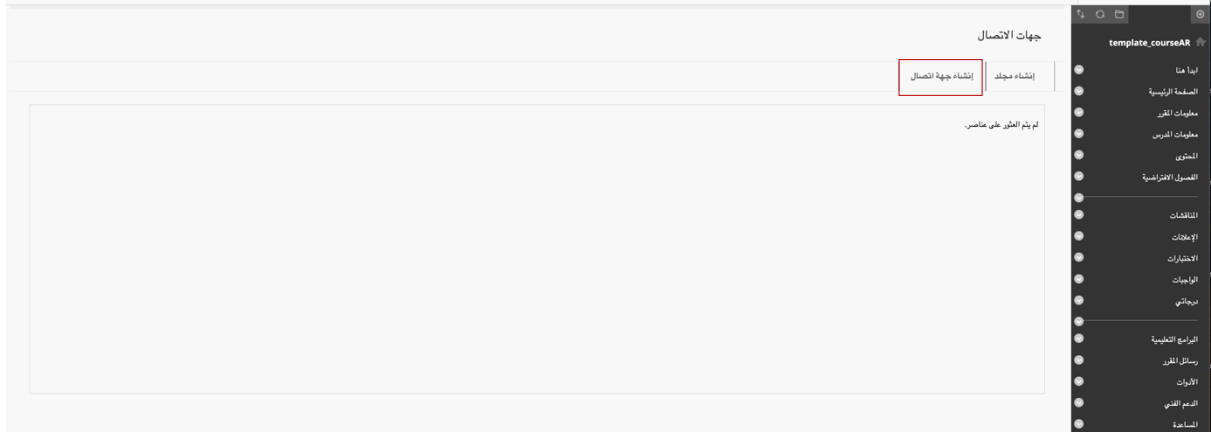
معلومات المقرر

إنشاء المحتوى | التقييمات | الأوقات | محتوى الشريك

الخطة الزمنية
 يمكن تتبع الإحصائيات

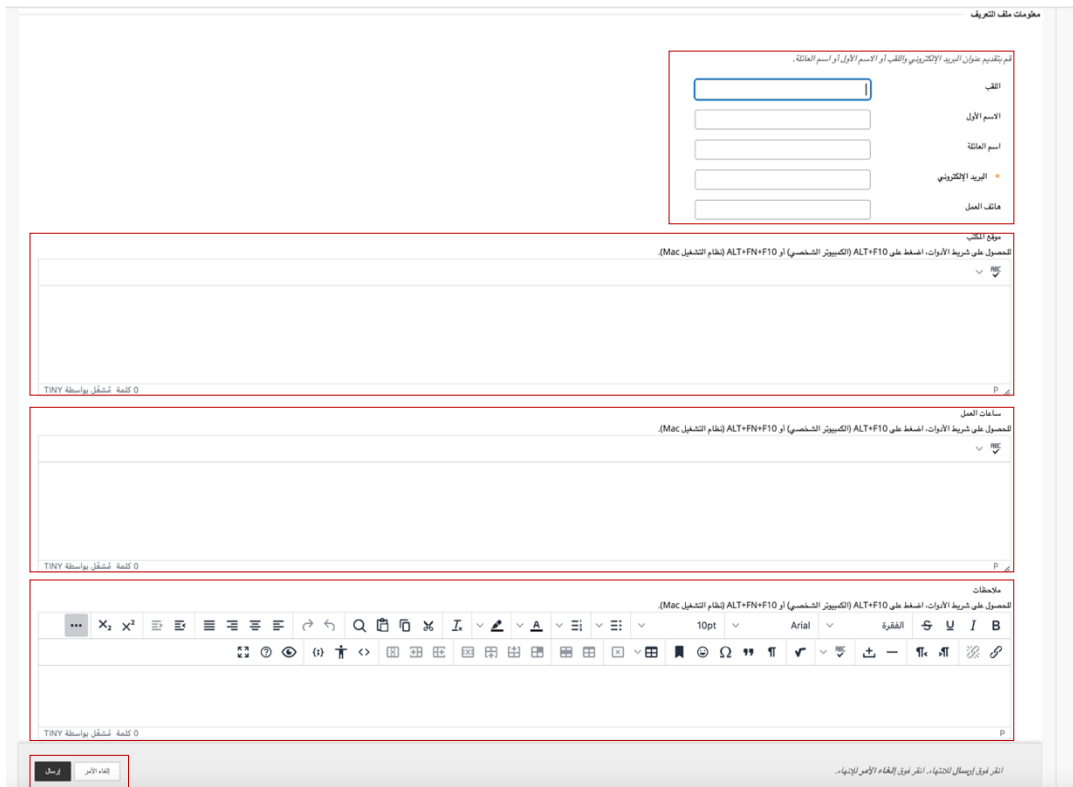
معلومات المدرس

صفحة معلومات المدرس في نظام البلاك بورد توفر للطلاب تفاصيل مهمة حول عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر. تشمل هذه المعلومات بيانات الاتصال، الساعات المكتبية، وطرق التواصل المتاحة، مما يسهل على الطلاب الوصول إلى المدرس لطرح الأسئلة أو طلب المساعدة الأكاديمية. تساعد هذه الصفحة في تعزيز التواصل الفعال بين الطلاب والمدرس.

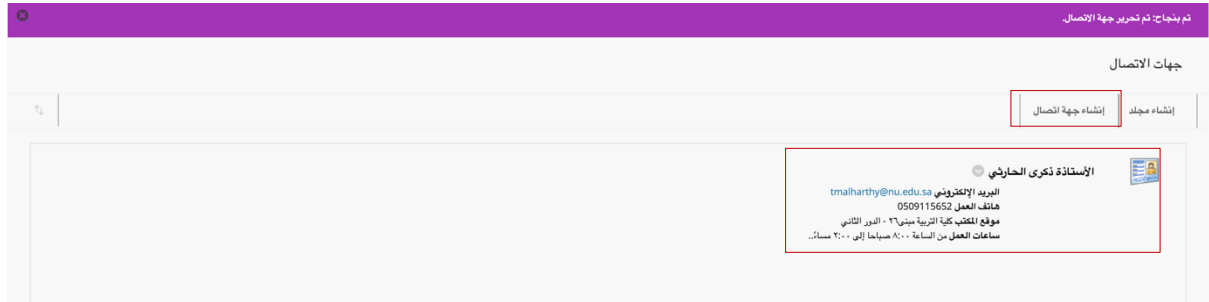


2. من معلومات التعريف املاً الحقول الظاهرة أمامك كاللقب، الاسم الأول، اسم العائلة، البريد الإلكتروني، هاتف العمل، موقع المكتب، ساعات العمل، ملاحظات إن وجدت.

3. إرسال لحفظ التغييرات وإضافة معلومات المدرس أو إلغاء الأمر للتراجع عن الأمر.



4 . تظهر رسالة تم بنجاح وتظهر البطاقة المتعلقة بأستاذ المقرر في المنطقة المخصصة لذلك .

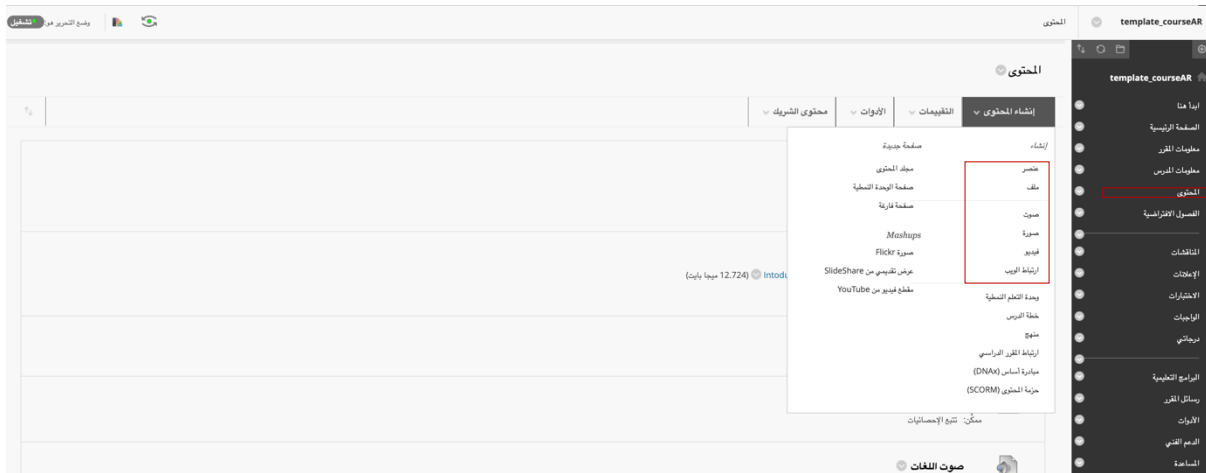


المحتوى

يعد المحتوى في نظام البلاك بورد من أهم العناصر التي توفر للطلاب جميع المواد التعليمية المرتبطة بالمقرر. يشتمل المحتوى على مجموعة متنوعة من الموارد، مثل الملفات، العروض التقديمية، المقالات، وأوراق العمل. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يحتوي القسم على روابط لمصادر خارجية أو ملفات تعليمية داعمة. هذا التنوع في المحتوى يساهم في تعزيز فهم الطلاب للمواد الدراسية ويوفر لهم تجربة تعلم شاملة.

لإضافة محتوى :

من عنصر المحتوى ثم من تبويب إنشاء المحتوى تظهر قوائم لأنواع المحتوى المختلفة .



- إضافة عنصر :

1 . من إنشاء المحتوى اختر عنصر ثم من معلومات المحتوى قم بإضافة معلومات المحتوى مثل الاسم ،

النص إن وجد.

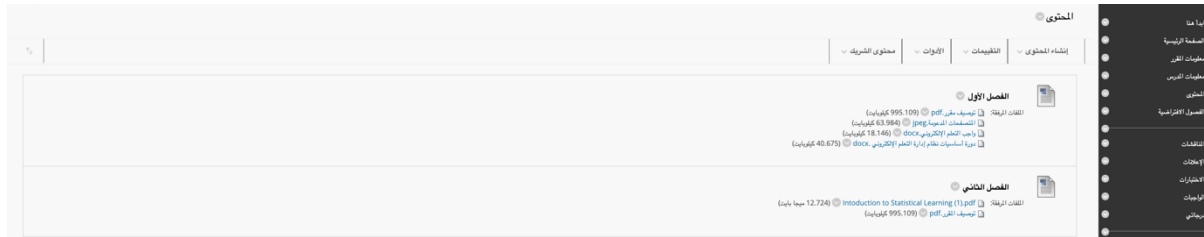
2 . ثم من المرفقات ، يوجد عدة خيارات للإرفاق :

- استعراض الملفات المحلية (من جهاز الكمبيوتر الخاص بك).
- استعراض ملفات المقرر الدراسي (من نظام البلاك بورد).
- استعراض خدمة مجموعة الخبراء (خدمات التخزين السحابي).

المرقعات			
يتمكنك سحب ملفات من جهاز الكمبيوتر إلى منطقة "إرفاق الملفات" أو استخدام وقلبك الاستمرار، يتم حفظ الملفات في مجلد المستوى العلوي في مستودع ملفات المقرر الدراسي. حدد عدم إرفاق لإزالة ملف محدد.			
إرفاق ملفات اسحب هنا لملفات جديدة استمر هنا بملفات الصور الخاصة بك استمر هنا بجماهير مع الشكر			
اسم الملف	عنوان الرابط	أجراء الملف	اسم الإرفاق
learning (1).png	learning (1).png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق
data (1).png	data (1).png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق
control.png	control.png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق
computer.png	computer.png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق
money-bag.png	money-bag.png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق
repeat-button (1).png	repeat-button (1).png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق
repeat-button.png	repeat-button.png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق
user (2).png	user (2).png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق
user (1).png	user (1).png	إنشاء رابط هذا الملف	عدم إرفاق

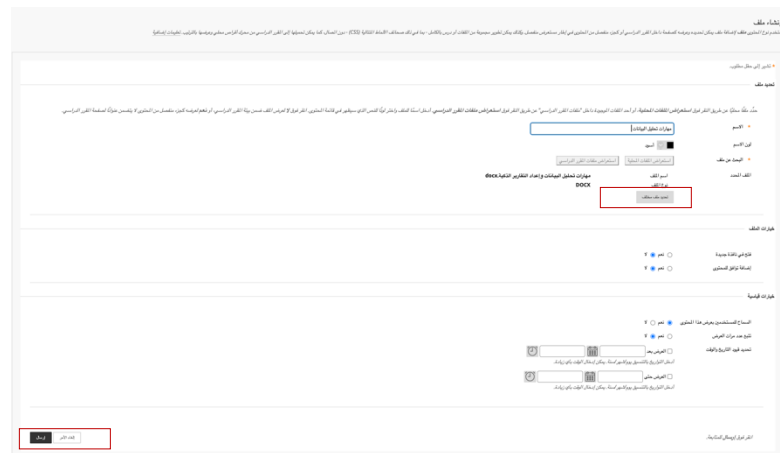
[illegible]

14

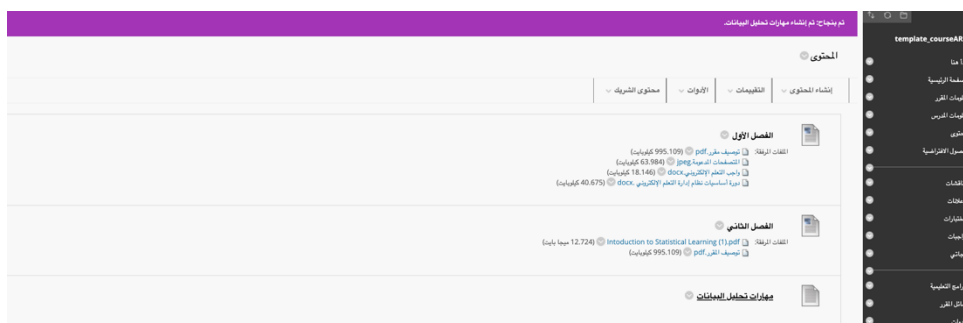


- إضافة ملف

1. من إنشاء المحتوى اختر ملف ثم من معلومات المحتوى قم بإضافة معلومات المحتوى مثل الاسم ، النص إن وجد.
 2. ثم من المرفقات ، يوجد عدة خيارات للإرفاق :
 - استعراض الملفات المحلية (من جهاز الكمبيوتر الخاص بك).
 - استعراض ملفات المقرر الدراسي (من نظام البلاك بورد).
 - استعراض خدمة مجموعة الخبراء (خدمات التخزين السحابي).
- أرفق الملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك
- من تحديد ملف مختلف يمكن حذف الملف المرفق وإرفاق ملف آخر.
3. اضغط على إرسال لحفظ الإجراء ، أو إلغاء الأمر للتراجع .

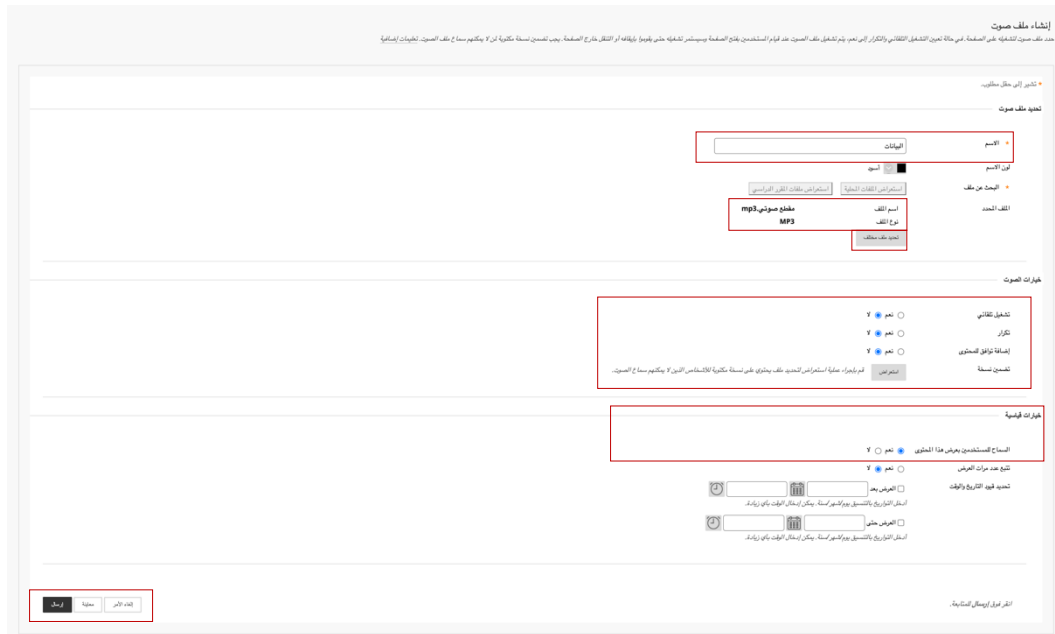


يظهر الملف بهذا الشكل في منطقة المحتوى.



- إضافة صوت

1. من إنشاء المحتوى اختر صوت ثم من معلومات المحتوى قم بإضافة معلومات المحتوى مثل الاسم ، النص إن وجد.
2. ثم من المرفقات ، يوجد عدة خيارات للإرفاق :
 - استعراض الملفات المحلية (من جهاز الكمبيوتر الخاص بك).
 - استعراض ملفات المقرر الدراسي (من نظام البلاك بورد).
 - أرفق الملف الصوتي من جهاز الكمبيوتر الخاص بك
 - من تحديد ملف مختلف يمكن حذف الملف المرفق وإرفاق ملف آخر.
3. اترك خيارات الصوت على الإعدادات الافتراضية للنظام
4. من الخيارات القياسية قم بالسماح للمستخدمين بعرض هذا المحتوى.
5. اضغط على إرسال لحفظ الإجراء، أو معاينة لعرض ومعاينة الملف الصوتي قبل النشر أو إلغاء الأمر للتراجع.



- إضافة صورة

6. من إنشاء المحتوى اختر صورة ثم من معلومات المحتوى قم بإضافة معلومات المحتوى مثل الاسم ، النص إن وجد.
7. ثم من المرفقات ، يوجد عدة خيارات للإرفاق :
 - استعراض الملفات المحلية (من جهاز الكمبيوتر الخاص بك).
 - استعراض ملفات المقرر الدراسي (من نظام البلاك بورد).
 - استعراض Mashups.
 - أرفق الصورة من جهاز الكمبيوتر الخاص بك
 - من تحديد ملف مختلف يمكن حذف الصورة المرفقة وإرفاق ملف آخر.
 - يمكنك إضافة نص بديل للصورة في الحقل الخاص بذلك.
8. من خيارات الصور ، قم بضبط الخيارات الصور مثل الأبعاد وغيرها من الخصائص.
9. اضغط على إرسال لحفظ الإجراء، أو معاينة لعرض ومعاينة الصورة قبل النشر أو إلغاء الأمر للتراجع.

10 . تظهر الصورة في منطقة المحتوى كما في الصورة المرفقة.

- إضافة فيديو

11 . من إنشاء المحتوى اختر فيديو ثم من معلومات المحتوى قم بإضافة معلومات المحتوى مثل الاسم ، النص

إن وجد.

12 . ثم من المرفقات ، يوجد عدة خيارات للإرفاق :

- استعراض الملفات المحلية (من جهاز الكمبيوتر الخاص بك).

- استعراض ملفات المقرر الدراسي (من نظام البلاك بورد).

- استعراض Mashups.

أرفق الفيديو من جهاز الكمبيوتر الخاص بك

من تحديد ملف مختلف يمكن حذف الفيديو المرفق وإرفاق ملف آخر.

13 . من خيارات الفيديو ، قم بضبط الخيارات الفيديو مثل الأبعاد وغيرها من الخصائص.

14 . اضغط على إرسال لحفظ الإجراء، أو معاينة لعرض ومعاينة الصورة قبل النشر أو إلغاء الأمر للتراجع.

[illegible]

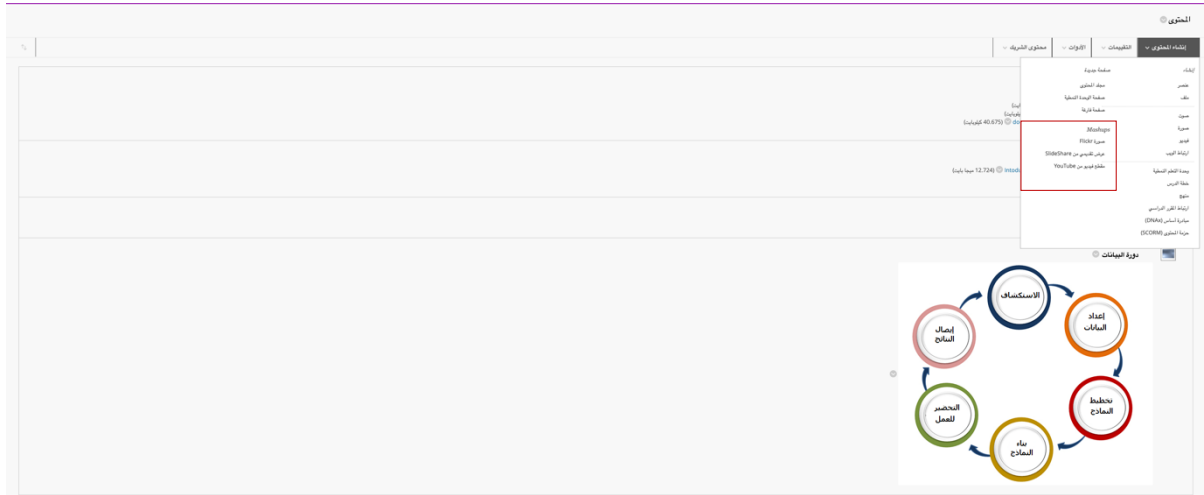
- إضافة ارتباط ويب

- 1 . من إنشاء المحتوى اختر ارتباط ويب ثم من معلومات ارتباط الويب قم بإضافة رابط الويب
مثل الاسم ، الرابط URL.
- 2 . ثم من المرفقات إن وجدت ، يوجد عدة خيارات للإرفاق :
 - استعراض الملفات المحلية (من جهاز الكمبيوتر الخاص بك).
 - استعراض ملفات المقرر الدراسي (من نظام البلاك بورد).
 - استعراض خدمة مجموعة الخبراء (خدمات التخزين السحابي).
- 3 . من خيارات رابط الويب ، قم بضبط الخيارات.
- 4 . من الخيارات القياسية ، قم بتفعيل السماح للمستخدمين بعرض هذا الفيديو.
- 5 . اضغط على إرسال لحفظ الإجراء، أو إلغاء الأمر للتراجع.

[illegible]

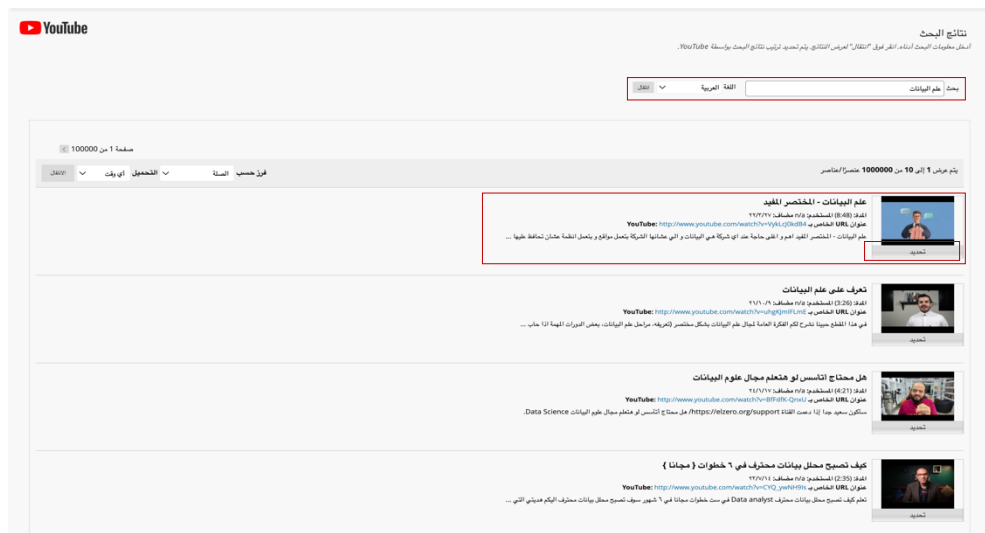
Mashups -

تُعدّ ميزة Mashups في نظام البلاك بورد أداة قوية تتيح لأعضاء هيئة التدريس دمج محتوى خارجي مثل الفيديوهات والصور والملفات من مواقع خارجية مثل YouTube ، Flickr ، Slideshare وغيرها . مباشرةً في مقرراتهم الدراسية. هذه الميزة تساعد على إثراء المحتوى التعليمي وتوفير مصادر متعددة للطلاب بطريقة تفاعلية وسهلة الوصول.



● YouTube

- 1 . من إنشاء محتوى اختر مقاطع فيديو من Youtube .
- 2 . في محرك البحث اكتب اسم المقطع الفيديو من القائمة المنسدلة اخت اللغة "اللغة العربية" على سبيل المثال .
- 3 . ثم اضغط على زر انتقال.
- 4 . بعد ظهور نتائج البحث اضغط تحديد ، لتحديد الفيديو .

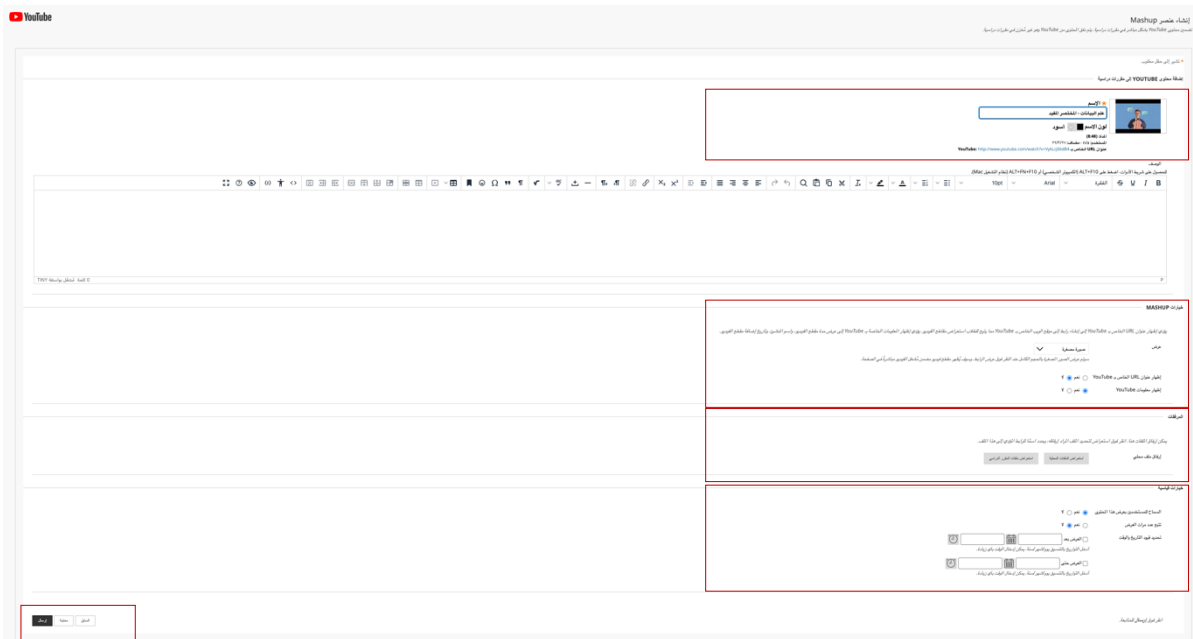


- 5 . يظهر اسم الفيديو ثم من خيارات Mashups قم بضبط الخيارات .

6. أضف مرفقات إن احتجت لذلك .

7. من خيارات قياسية فعل خيار السماح لمستخدمين بعرض هذا.

اضغط على إرسال لحفظ الإجراء، أو معاينة لعرض ومعاينة الصورة قبل النشر أو إلغاء الأمر للتراجع



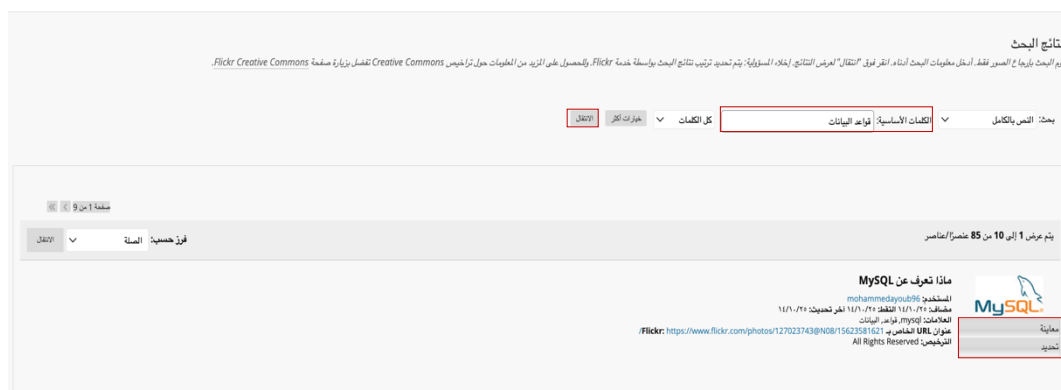
Flicker •

1. من إنشاء محتوى اختر صورة Flickr

2. في محرك البحث "الكلمات الأساسية" اكتب اسم الصورة التي تبحث عنها.

3. ثم اضغط على زر انتقال.

4. بعد ظهور نتائج البحث اضغط تحديد ، لتحديد الصورة أو معاينة لعرض الصورة قبل تحديدها .

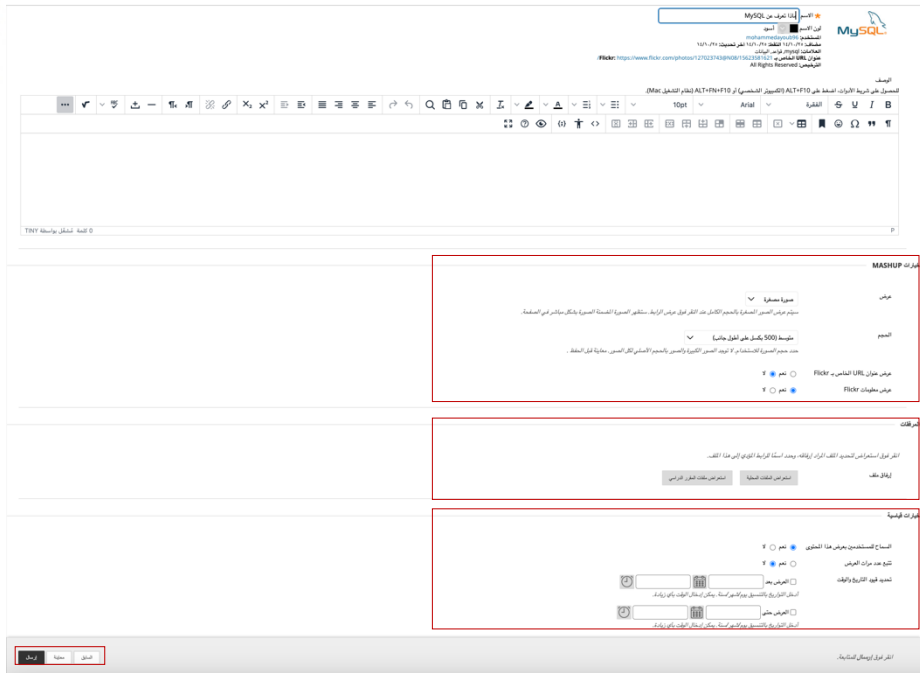


5. يظهر اسم الصورة ثم من خيارات Mashups قم بضبط الخيارات .

6. أضف مرفقات إن احتجت لذلك .

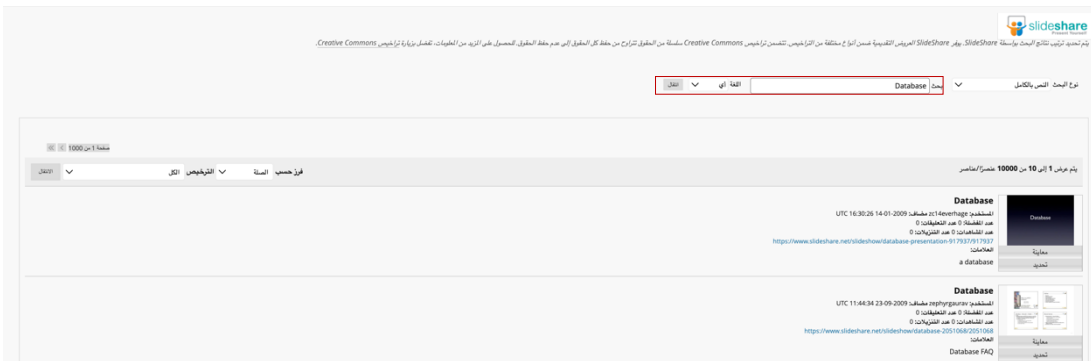
7. من خيارات قياسية فعل خيار السماح لمستخدمين بعرض هذا.

8. اضغط على إرسال لحفظ الإجراء، أو معاينة لعرض ومعاينة الصورة قبل النشر أو إلغاء الأمر للتراجع.



SlideShare

1. من إنشاء محتوى اختر عرض تقديمي من SlideShare
2. في محرك البحث اكتب اسم العرض التقديمي التي تبحث عنها.
3. ثم اضغط على زر انتقال.
4. بعد ظهور نتائج البحث اضغط تحديد، لتحديد العرض التقديمي أو معاينة لمعاينة العرض التقديمي قبل تحديدها .



5. يظهر اسم العرض التقديمي ثم من خيارات Mashups قم بضبط الخيارات
6. أضف مرفقات إن احتجت لذلك .
7. من خيارات قياسية فعل خيار السماح لمستخدمين بعرض هذا.
8. اضغط على إرسال لحفظ الإجراء، أو معاينة لعرض ومعاينة العرض التقديمي قبل النشر أو إلغاء الأمر للتراجع.

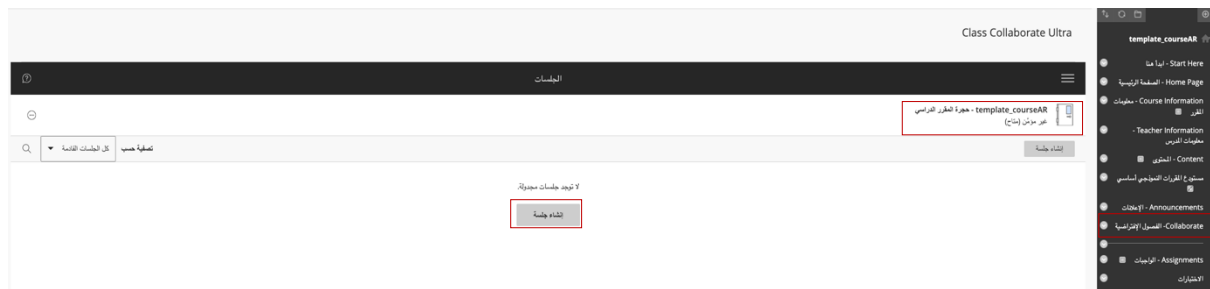
من السهم الظاهر في الصورة يمكن إظهار قائمة منسدلة بخيارات متعددة لإدارة الملف مثل تحرير ، عدم إتاحتها ، حذفه ونسخه وغيرها من الخيارات.

[illegible]

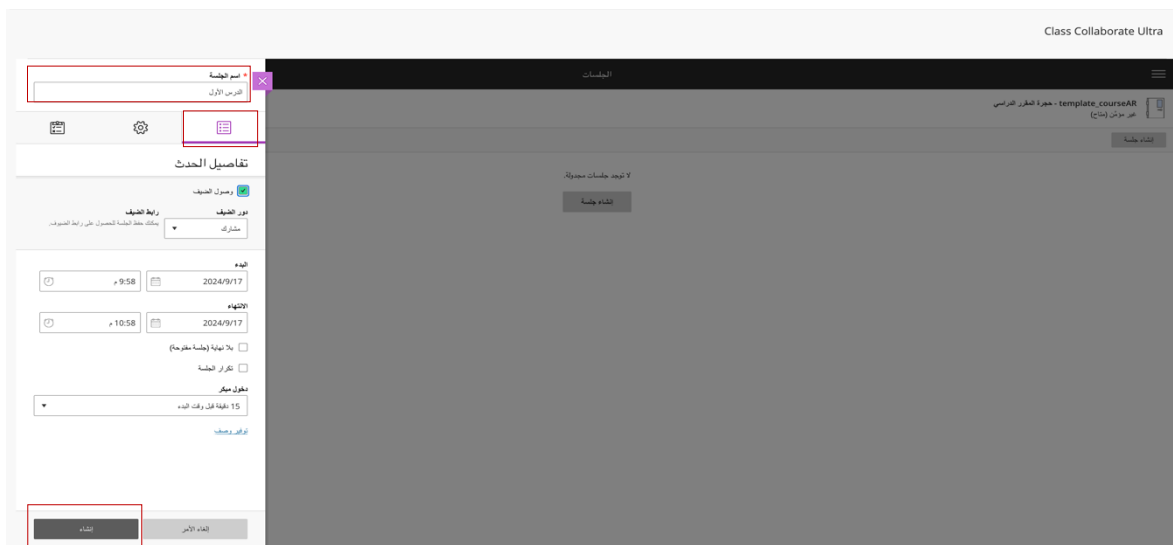
الفصول الافتراضية

تُعد الفصول الافتراضية في نظام البلاك بورد وسيلة فعالة للتعليم عن بعد، حيث تتيح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس التفاعل في بيئة تعليمية مباشرة عبر الإنترنت. من خلال هذه الفصول، يمكن تقديم المحاضرات، المناقشات، والأنشطة التعليمية بشكل تفاعلي وفوري، مما يعزز التواصل ويساهم في تحسين تجربة التعلم دون الحاجة للحضور الجسدي في القاعات الدراسية.

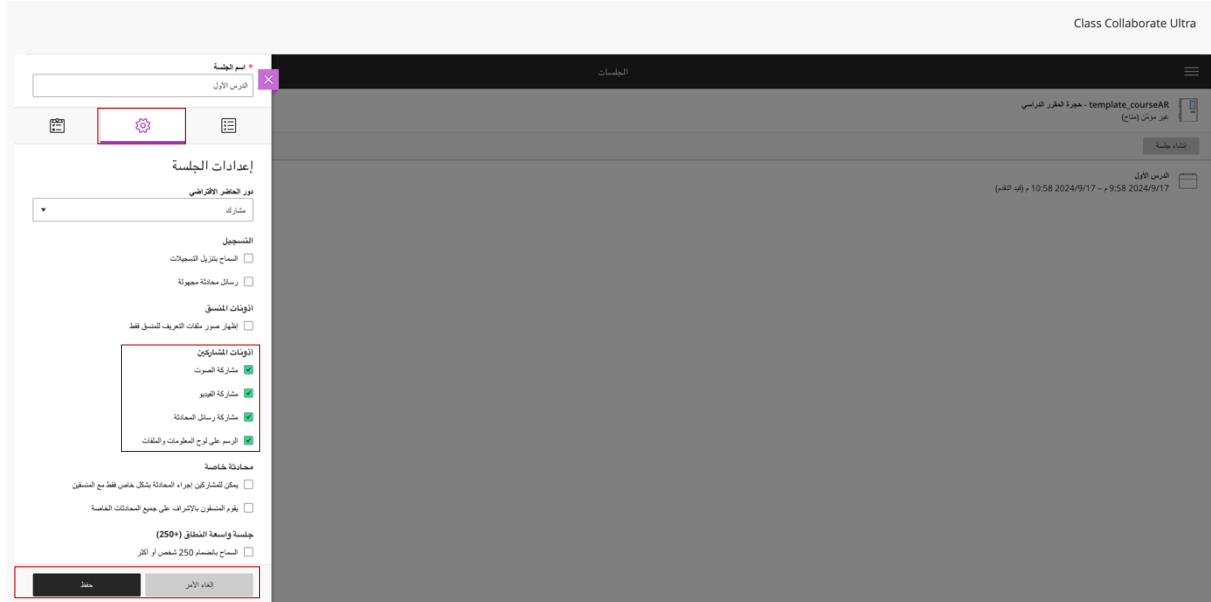
1. من القائمة انقر على العنصر الفصول الافتراضية لإنشاء جلسات الفصول الافتراضية.
2. حجرة المقرر الدراسي وهي فصل افتراضي متاح طوال الفصل الدراسي .
3. ضغط على زر إنشاء جلسة لإنشاء فصل افتراضي .



5. إنشاء الجلسة.



6. من إعدادات الجلسة ، اضبط الإعدادات ، كدور الحاضر الافتراضي ، التسجيل ، أذونات المشاركين وغيرها .
7. ثم اضغط على زر الحفظ لحفظ التغييرات أو إلغاء الأمر للتراجع.



لتفاصيل أكثر عن الفصول الافتراضية ، [\(دليل استخدام الفصول الافتراضية\)](#) على موقع إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد .

المناقشات

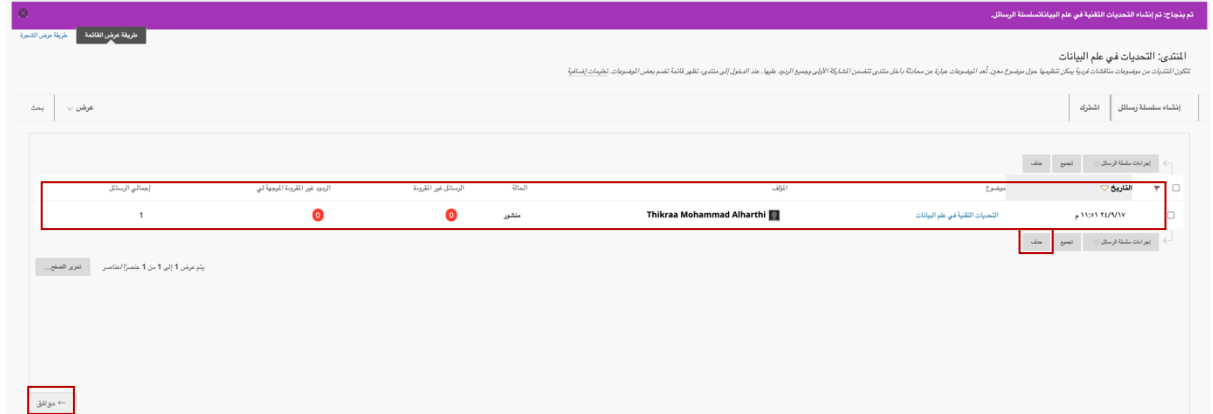
تُعد المناقشات في نظام البلاك بورد وسيلة تفاعلية هامة تتيح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس تبادل الأفكار والآراء حول مواضيع المقرر الدراسي. من خلال هذه الأداة، يمكن للطلاب طرح الأسئلة، التفاعل مع زملائهم، والمشاركة في حوارات تعليمية تعزز فهمهم للمادة. تساهم المناقشات في خلق بيئة تعليمية نشطة تشجع على التفكير النقدي والتعاون بين الطلاب.

1 . اختر المناقشات من القائمة .

2 . ثم إنشاء منتدى.



- 4 1. تظهر رسالة نجاح بعد إنشاء سلسلة من الرسائل ، وصفحة خاصة بالمنتدى تتضمن الرسائل أو المواضيع المطروحة للنقاش بين الطلبة ، تاريخ إنشاء المنتدى ، المؤلف ، الحالة ، الرسائل غير المقروءة ، الردود غير المقروءة وكذلك إجمالي الرسائل .
- 5 1. انقر على الموضوع "التحديات التقنية في علم البيانات" ثم موافق لإظهار محتوى السلسلة.
- 6 1. من زر الحذف يمكنك حذف الرسالة المنشئة .



- 7 1. بعد فتح سلسلة الرسائل يمكن الرد أو استعراض ردود ومشاركات الطلبة في المنتدى .



الإعلانات

الإعلانات في نظام البلاك بورد هي وسيلة فعالة للتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، حيث تُستخدم لنشر المعلومات المهمة المتعلقة بالمقرر الدراسي. من خلال الإعلانات، يمكن للمدرسين إبلاغ الطلاب بالتحديثات، المواعيد النهائية، الأحداث القادمة، والتوجيهات الخاصة بالمقررات. تساهم هذه الأداة في إبقاء الطلاب على اطلاع دائم وتضمن تدفق المعلومات بشكل منظم وسريع.

1. اختر الإعلانات من القائمة .
2. تظهر صفحة الإعلانات التي تم إنشاؤها .
3. انقر على زر إنشاء إعلان لإنشاء إعلان جديد.

template_courseA8

الإعلانات

تظهر رسائل الإعلان الجديدة التي يمكن إظهارها بجانب المحتوى، مع زيادة الترويج وإضافة مساحات إعلانية إضافية إلى المكان الذي كان يظهر فيه. قد يتسبب ذلك في إظهار الإعلانات القديمة مرة أخرى بعد تحديث الصفحة. كإجراء احترازي، يمكنك إزالة الإعلانات القديمة يدوياً باستخدام زر "إزالة إعلان".

[إزالة إعلان]

تظهر رسائل الإعلان الجديدة أسفل هذا المحتوى	
إعلان الاختبار النفسي الأول تم النشر: ٢٠١٦-٠٩-٠٤ الساعة ٨:٣٧ AM مكان الاختبار: دولة الإمارات جولة الاختبار	تم النشر بواسطة: Muhammad Alkhatib تم النشر على: template_courseA8
اختبار جديد المصمم: فخر ستارح تم النشر: ٢٠١٦-٠٩-٠٤ الساعة ٨:٤١ AM تمت إضافة الاختبار الثاني في الاختبارات "اختبار القصص القرآنية الأولى" ١١/٥ هـ. رابط نشر القصة: اختبار قصص القرآن الكريم الأولى ١١/٥ هـ	تم النشر بواسطة: Muhammad Alkhatib تم النشر على: template_courseA8

- 4 . تظهر الصفحة المتعلقة بإنشاء الإعلان ، في معلومات الإعلان في حقل الموضوع اكتب موضوع الإعلان ، ثم الرسالة أو تفاصيل الإعلان في مربع النص .
- 5 . خيارات الإعلان عبر الويب، من المدة اختر لا يوجد تقييد بتاريخ لجعل الإعلان متاحا أو تاريخ مقيد لتحديد تاريخ بدء ونهاية ظهور الإعلان ، فعل خيار إرسال الإعلان بالبريد الإلكتروني.
- 6 . رابط المقرر الدراسي ،من زر الاستعراض حدد رابط المقرر الدراسي من البلاك بورد .
- 7 . اضغط على زر إرسال لنشر الإعلان ، أو إلغاء الأمر للتراجع عن الأمر.

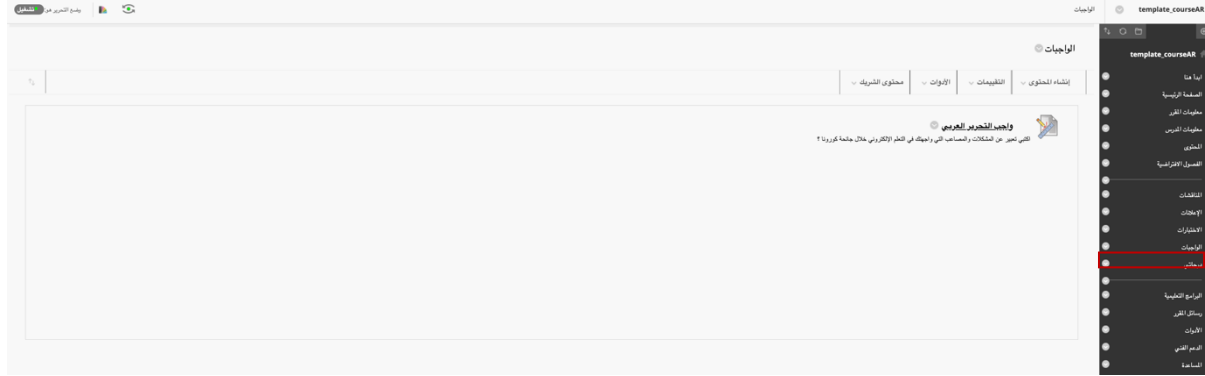
[illegible]

الواجبات

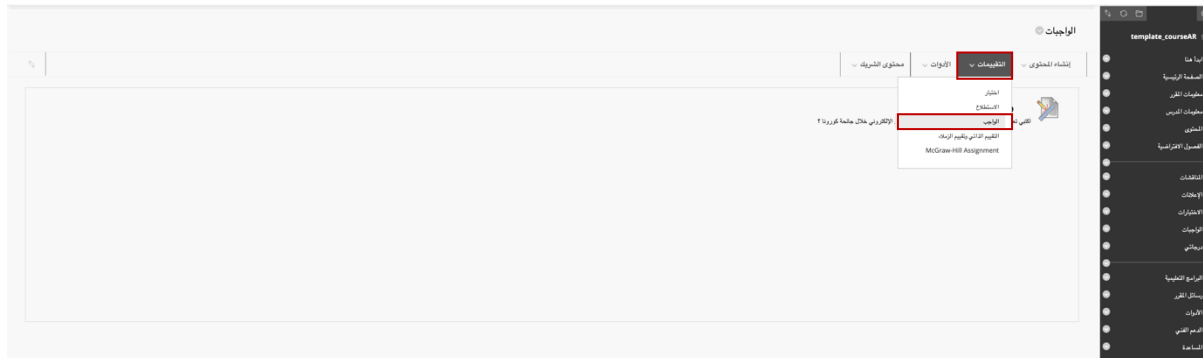
الواجبات في نظام البلاك بورد هي أداة تعليمية تتيح لأعضاء هيئة التدريس تقييم أداء الطلاب وتقديمهم الأكاديمي. من خلال هذه الميزة، يمكن للطلاب تسليم مهامهم الدراسية إلكترونياً، سواء كانت تقارير، أبحاث، أو مشروعات. توفر الواجبات وسيلة منظمة لتتبع المواعيد النهائية وتلقي التغذية الراجعة من المدرسين، مما يعزز تجربة التعلم ويساعد الطلاب على تحسين أدائهم.

1. اختر الواجبات من القائمة .

2. تظهر صفحة الواجبات.



3. من التقييمات اختر الواجبات .



4. من صفحة إنشاء الواجبات ، وفي إرشادات الواجب ، في حقل الاسم واللون اكتب اسم الواجب وفي مربع النص اكتب إرشادات الواجب .

5. في ملفات الواجب أرفق ملفات الواجب المطلوبة ، يمكنك إرفاق الملفات بثلاث طرق :

- استعراض الملفات المحلية (من جهاز الكمبيوتر الخاص بك).
- استعراض ملفات المقرر الدراسي (من نظام البلاك بورد).
- استعراض خدمة مجموعة الخبراء (خدمات التخزين السحابي).

6. من التقديرات حدد عدد الدرجات المستحقة للواجب .

7. من إتاحة يمكن جعل الواجب متاحاً أو حدد وقت لعرض الواجب وإخفاؤه .

8. ثم اضغط إرسال لإرسال الواجب أو إلغاء الأمر.

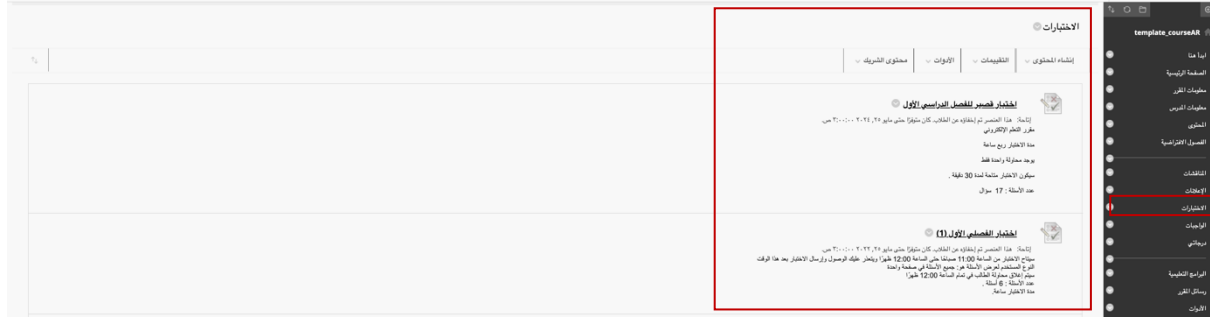
[illegible]

الاختبارات

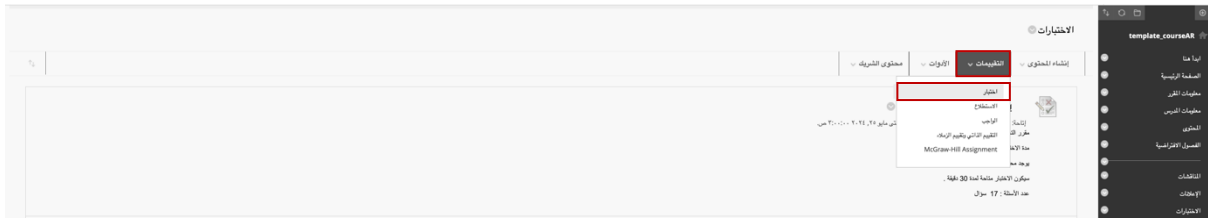
الاختبارات في نظام البلاك بورد هي أداة تقييم فعالة تُستخدم لقياس مدى فهم الطلاب للمحتوى الدراسي. توفر هذه الأداة للمدرسين القدرة على إنشاء اختبارات متنوعة، تشمل الأسئلة المقالية، الاختيار من متعدد، والصح والخطأ، مما يساعد في تقييم أداء الطلاب بشكل شامل. تتيح الاختبارات في البلاك بورد إمكانية إجراء التقييمات إلكترونياً، مع توفير نتائج سريعة وتحليل أداء الطلاب بدقة.

1. اختر الاختبارات من القائمة

2. تظهر صفحة الاختبارات.

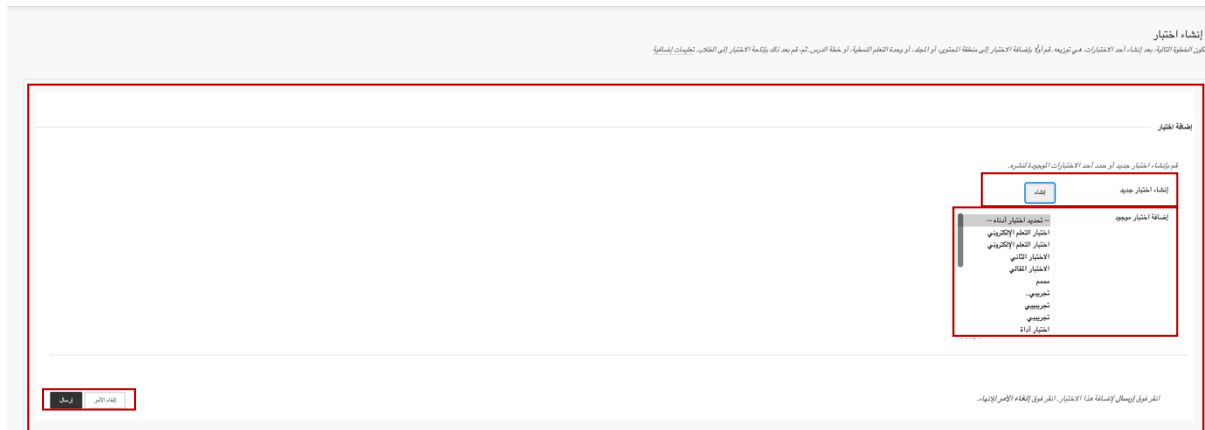


3. من التقييمات اختر اختبار.



4. من صفحة إنشاء الاختبار يمكن إنشاء اختبار جديد أو إضافة اختبار موجود سابقاً، انقر على زر إنشاء.

5. ثم الضغط على إرسال لإنشاء الاختبار ، أو إلغاء الأمر للتراجع.



6. بعد الضغط على إنشاء اختبار تظهر صفحة معلومات الاختبار متضمنة ثلاث حقول :

- الاسم: كتابة اسم الاختبار .
 - الوصف: إضافة وصف للاختبار .
 - الإرشادات: إضافة إرشادات خاصة بالاختبار.
7. انقر على زر الإرسال لإكمال خطوات إنشاء اختبار أو إلغاء الأمر للتراجع.

معلومات الاختبار

الاسم

الوصف

المحتوى

الأسئلة

إجراء الاختبار

تم بنجاح تم إنشاء اختبار قياس مهارات التعلم الإلكتروني

لوحة الاختبار: اختبار قياس مهارات التعلم الإلكتروني

تتميز هذه الوحدة الاختبارية بخصائصها المميزة، وذلك من خلال مراجعة أحد الاختبارات: اختبارات تعليمات إرشادية

إنشاء سؤال | إعداد استخدام سؤال | تحميل الأسئلة

الوصف

إرشادات

إجمالي الأسئلة

إجمالي النقاط

لا يمكن حذف هذا الاختبار على الأسئلة

الأسئلة أو الأسئلة من موارده

موافق

** لتفاصيل أكثر

- عن إنشاء الاختبارات الإلكترونية تجد ذلك في [\(دليل أسئلة الاختبارات الإلكترونية\)](#) في موقع إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد .
- عن بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية تجد ذلك في [\(دليل بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية\)](#) في موقع إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

1. اختر البرامج التعليمية من القائمة

2. تظهر صفحة البرامج التعليمية حيث يمكنك تحميل البرامج التعليمية بالضغط على

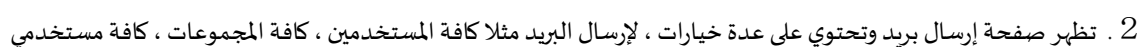
الروابط الظاهرة في الصورة.

3. أو يمكنك إضافة أي برنامج يجب على الطلبة تحميله .



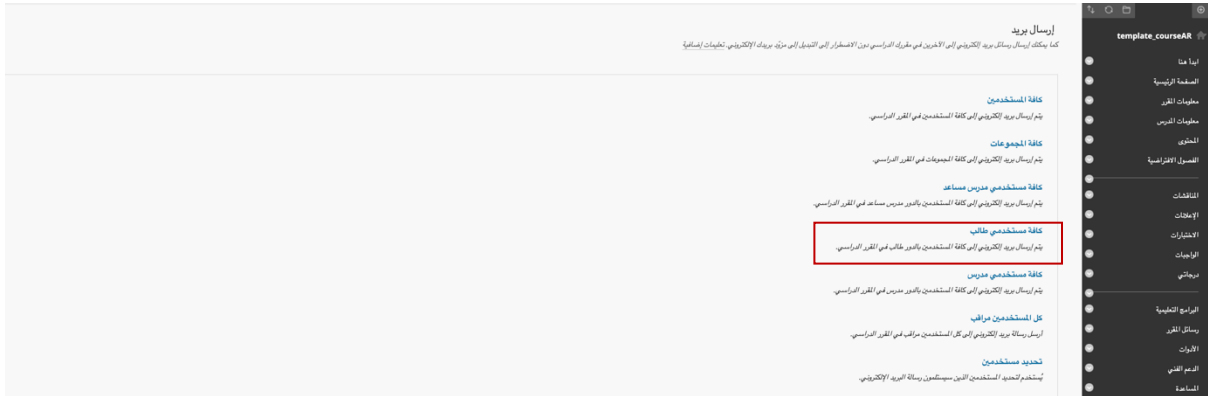
البريد الإلكتروني في نظام البلاك بورد يتيح لأعضاء هيئة التدريس والطلاب التواصل بشكل مباشر من خلال حساباتهم الشخصية المرتبطة بالنظام. يُستخدم البريد الإلكتروني للتفاعل، مثل إرسال الرسائل الأكاديمية، استفسارات، وتبنيها هامة. هذه الخدمة تسهم في تعزيز التواصل الفعال وتبادل المعلومات بين جميع الأطراف المعنية بالمقرر الدراسي.

1. اختر الأدوات من القائمة ثم إرسال بريد إلكتروني.



طالب و غیرها .

3 . لإرسال بريد إلكتروني للطلبة لديك في المقرر الدراسي اختر كافة مستخدمي طالب.



4 . تظهر صفحة البريد الإلكتروني وتحتوي على معلومات البريد الإلكتروني:

إلى: مستقبلي الرسائل (الطلبة).

من:عضو هيئة التدريس.

الموضوع: عنوان البريد الإلكتروني.

رسالة: محتوى البريد الإلكتروني .

مرفقات : إرفاق ملف إن وجد .

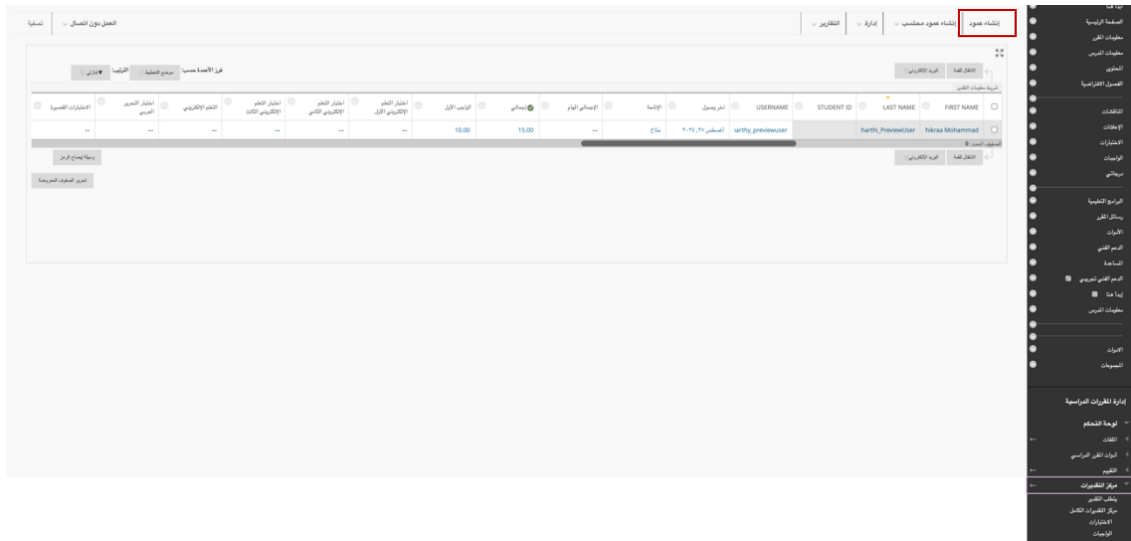
5 . اضغط على إرسال لإرسال البريد الإلكتروني أو إلغاء الأمر للتراجع .



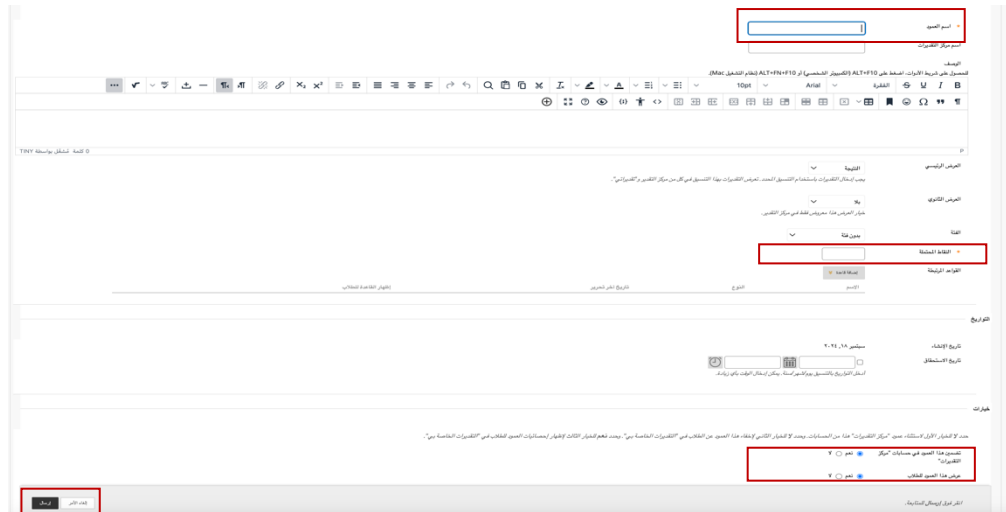
مركز التقديرات

مركز التقديرات في نظام البلاك بورد هو الأداة التي تُستخدم لإدارة وتقييم أداء الطلاب. من خلال هذا المركز، يمكن لأعضاء هيئة التدريس إدخال الدرجات، متابعة تقدم الطلاب، وتقديم تغذية راجعة حول الواجبات والاختبارات. كما يوفر مركز التقديرات للطلاب رؤية واضحة لنتائجهم الأكاديمية، مما يساعدهم على تتبع أدائهم وتحسينه. للوصول إلى مركز التقديرات .

- 1 - من القائمة اختر إدارة المقررات الدراسية ثم مركز التقديرات ثم مركز التقديرات الكامل .
- 2 - تظهر صفحة مركز التقديرات الكامل .
- 3 - لإضافة عمود اضغط على إنشاء عمود .



- 4 - تظهر المعلومات اللازمة لإضافة عمود في مركز التقديرات ، مثل اسم العمود ، النقاط المحتملة .
- 5 - من خيارات فعل خيار تضمين هذا العمود في حسابات مركز التقدير .
- 6 - فعل خيار عرض هذا العمود للطلاب لعرضه للطلاب .
- 7 - اضغط إرسال لإضافة عمود ، أو إلغاء الأمر للتراجع عن الأمر .



- 8 - لإضافة تقييم يدوي ، انتقل للعمود الخاص بالاختبار مثلا "اختبار التعلم الإلكتروني الأول" ، وقم بكتابة درجة الاختبار للطلاب .

[illegible]

نهاية الدليل



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
عمادة التحول الرقمي
ومصادر المعرفة