

## دليل إجراءات طلب التعيين على رتبة أستاذ مساعد

- مذكرة العميد المرفوعة إلى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .
- محضر مجلس الكلية ويتضمن قرار المطلوب تعيينه فقط وتوقيعات أعضاء مجلس الكلية .
- تتبع معاملة محضر الكلية وإطلاع معالي رئيس الجامعة .
- محضر مجلس القسم ويتضمن قرار المطلوب تعيينه فقط وتوقيعات أعضاء مجلس القسم .
- تقرير اللجنة المختصة بالقسم وتوقيعات الأعضاء .
- استمارة التعيين والتأكد من إكمالها من قبل المتقدم وتوقيع المتقدم عليها مع إضافة علامة ( √ ) على خانة المربع المكتمل .
- إكمال بيانات القسم المتقدم إليه المرشح للتعيين على استمارة طلب التعيين .
- اعتماد رئيس القسم وعضو المجلس العلمي ممثل الكلية وعميد الكلية على استمارة طلب التعيين .
- إرفاق قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس في القسم المتقدم إليه المرشح للتعيين وتخصصاتهم العامة والدقيقة .
- إفاة رئيس القسم بإلقائه محاضرة علمية .
- الوثائق الدراسية ( شهادة البكالوريوس والسجل الأكاديمي + المعادلت ) ( شهادة الماجستير والسجل الأكاديمي + المعادلت ) ( شهادة الدكتوراه والسجل الأكاديمي + المعادلت ) .
- قرارات تمديد البعثة إن تم تمديد البعثة .
- قرارات إنهاء البعثة .
- قرارات التعيين على وظيفة معيد وعلى وظيفة محاضر .
- صورة من الهوية الوطنية .
- إرسال رسائلي الماجستير والدكتوراه على إيميل المجلس العلمي ( sc-nu@nu.edu.sa ) .

للتواصل والاستفسار (موظفي المجلس العلمي)			
م	الاسم	التحويل	واتساب
١	يحيى محمد القحطاني	٨٢٢٤	٠١٧٥٤٢٨٢٢٤
٢	عبد الرحمن الشهري	٨٨٨٥	
٣	غانم الحارثي	٨٧٨٢	
البريد الإلكتروني			ymlqahntani@nu.edu.sa