

تهيئة عمادة شؤون الطلاب لزيارة الاعتماد المؤسسي

إعداد وتقديم:
فريق وكالة الجامعة للتطوير والجودة



محاوَر العرض

١. عمادة شؤون الطلاب بجامعة نجران.
٢. مفاهيم بعض مصطلحات الجودة.
٣. المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي-هيئة تقويم التعليم.
٤. إدارة الجودة بالجامعة.
٥. الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات عمادة شؤون الطلاب.
٦. وحدة الخريجين المركزية بالجامعة.
٧. استيفاء توصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٨. مؤشرات الأداء المرتبطة بعمادة شؤون الطلاب.
٩. دور عمادة شؤون الطلاب. في الاعتماد المؤسسي قبل وبعد الزيارة.



١. عمادة شؤون الطلاب بجامعة نجران

- ✓ تدعم الجامعة في تحقيق أهدافها عدد من العمدات المساندة المختصة والتي تحمل على عاتقها أعباءً ومهاماً وتقوم بتقديم خدمات متنوعة للطلاب والطالبات والمجتمع عامة.
- ✓ عمادة شؤون الطلاب هي إحدى العمدات المساندة، التي تقدم مجموعة واسعة من والخدمات والأنشطة، والبرامج التدريبية لطلاب الجامعة.
- ✓ تُعنى العمادة بخدمة الطلبة ورعايتهم؛ فكرياً ونفسياً وجسدياً، تلبية لرغباتهم وحاجاتهم وميولهم وقدراتهم.



١. عمادة شؤون الطلاب بجامعة نجران

✓ تهدف العمادة إلى الإسهام في بناء شخصية الطلبة المتكاملة والمتوازنة، وتهيئة بيئة جامعية جاذبة، وبرامج محفزة، وتطوير الأندية والمبادرات الطلابية، كما تسعى إلى استثمار رأس المال البشري من خلال اكتشاف مواهب الطلبة وتنمية طاقاتهم الإبداعية، وتقديم كافة سبل الرعاية والدعم لهم.

✓ تعمل العمادة دائماً في تقويم نفسها وتدقيق النظر في آلية العمل فيها باستمرار لرفع أدائها، وزيادة جودة مخرجاتها، بما يتواءم ومعطيات التطوير.



٢. مفاهيم بعض مصطلحات الجودة

✓ **الجودة:** هي جميع الأنشطة التي ينبغي القيام بها لضمان الالتزام بالمعايير والاجراءات التي تؤدي الى مخرجات وخدمات تعليمية تحقق المستهدف.

✓ **معايير الاعتماد:** مقاييس تم وضعها من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي-هيئة تقويم التعليم. تشمل عدة متطلبات تستخدم للحكم علي مدى استيفاء الجامعة لها.

✓ **الاعتماد المؤسسي:** هو منح شهادة وإعتراف من هيئة الاعتماد باستيفاء الجامعة لمستوي معين من معايير الجودة المحددة من قبل الهيئة، والتي تؤكد جودة أداء الجامعة وانها تقوم بتحقيق أكبر قدر من أهدافها، وأن لديها موارد تمكنها من الاستمرار في المستقبل.



٣. المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

✓ انطلاقاً من حرص المملكة علي دعم نظامها التعليمي، صدر القرار السامي (٧/ب/٢٤٠٦٠ ، بتاريخ ٢٤/٢/١٤٢٤ هـ الموافق عام ٢٠٠٤م) بإنشاء الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

✓ وما تلاها من تطورات هيكلية لضم الكيانات المرتبطة بالتعليم وجودته تحت مظلة **هيئة تقويم التعليم**، وتم تأسيس **المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي** ليصبح هو السلطة المسؤولة عن جودة التعليم وشؤون الاعتماد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي في المملكة.



٣. المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

✓ مهام الهيئة وضع قواعد ومعايير وشروط التقويم والاعتماد الأكاديمي وصياغة الضوابط التي تكفل تطبيقها، فضلاً عن المراجعة والتقويم الدوري لأداء المؤسسات الجامعية واعتمادها.



رابط هيئة تقويم التعليم

<https://www.eec.gov.sa>



رابط المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

<http://www.ncaaa.org.sa/Pages/default.aspx>



٤. إدارة الجودة بالجامعة

- ✓ توجد بجامعة نجران إدارة عليا معنية بشؤون الجودة ممثلة في وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- ✓ تضم وكالة التطوير والجودة كيانات فاعلة في عملية إدارة نظام الجودة بالجامعة (عمادة للتطوير والجودة/وحدة قياس الأداء / إدارة التطوير الإداري/ الأمانة العامة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية).
- ✓ توجد لجنة دائمة للجودة والاعتماد الأكاديمي برئاسة معالي مدير الجامعة وعضوية وكلاء الجامعة وممثلي كليات الجامعة.
- ✓ تتوافر لدى وكالة الجامعة للتطوير والجودة ممثلة في وحدة قياس الأداء مصفوفة لقياس فاعلية أداء وحدات الجامعة.



٤. إدارة الجودة بالجامعة

✓ تعتبر عمادة التطوير والجودة المركز التنفيذي لإدارة ضمان الجودة بالجامعة بواسطة وحداتها الخمس الرئيسية (التخطيط والمتابعة / التعليم والتعلم / الاعتماد الأكاديمي / تنمية المهارات / المبادرات الإبداعية).

✓ وحدات التطوير والجودة بالكليات والعمادات المساندة وهي تمثل وحدات إدارية مسئولة عن إدارة الجودة بالكلية/ والعمادات.

✓ حصلت وكالة الجامعة للتطوير والجودة على شهادة الأيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨ من هيئة التسجيل الأمريكية (ASR) عام ٢٠١٤.



٥. الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات

عمادة شؤون الطلاب

- تنفيذ ومتابعة السياسات المعتمدة لجامعة نجران والخاصة بإدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة (عدد ٨ سياسات).
- اعداد واعتماد هيكل تنظيمي ودليل وظيفي معتمد يشمل قسمي الطلاب والطالبات.
- تنفيذ عدد من المشروعات التطويرية والتي أصبحت ضمن الأعمال الروتينية للعمادة، تحقيقاً للأهداف الاستراتيجية للجامعة.
- التعاون والمشاركة الفاعلة بين عمادة شؤون الطلاب والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.



٥. الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات عمادة شؤون الطلاب

- تبني بنود اللائحة التنظيمية لمجالس تأديب الطلبة والتي تمثل سياسات وإجراءات الجامعة في حالة الغش والتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي.
- تشكيل لجنة دائمة لتأديب الطلاب من كبار المسؤولين بالجامعة محددة الاختصاصات بناءً على ما ورد في نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحها.
- إعداد تقارير لحالات سوء السلوك المختلفة (بنين - بنات).
- نشر مضامين قواعد سوء السلوك الطلابي على هيئة التدريس والطلبة (بنين - بنات).



٥. الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات عمادة شؤون الطلاب

- تقديم الدعم الكافي للخدمات والأنشطة الطلابية.
- إعداد مدونة أخلاقية شاملة لطلبة الجامعة ونشرها إلكترونياً وورقياً.
- إعداد ومتابعة تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية المركزية على مستوى الجامعة (للبنين والبنات).
- متابعة تنفيذ خطط الأنشطة الطلابية للكليات (للبنين والبنات).
- إعداد ومتابعة تنفيذ اللائحة التنفيذية للأندية الطلابية
- تقديم المساعدات الإدارية والتنظيمية والفنية للأندية الطلابية.



٥. الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات عمادة شؤون الطلاب

- تكليف وتحديد مهام المشرفين/المشرفات للنشاط الطلابي بالكليات.
- تقديم الدعم الفني ومشاركة الكليات في إعداد خطط الأنشطة الخاصة بكل كلية (بنين وبنات).
- تشكيل لجنة للإعلان والنشر لخطط الأنشطة اللاصفية.
- الإشراف ومتابعة التنفيذ لكل الأنشطة والخدمات بالجامعة والكليات.
- إعداد تقارير عن المتابعة والتقييم للأنشطة الطلابية المركزية وأنشطة الكليات والأندية.



٥. الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات عمادة شؤون الطلاب

- استطلاع رأي الطلبة عن الخدمات والأنشطة اللاصفية.
- تحديد احتياجات الطلبة الفعلية من الخدمات والأنشطة اللاصفية.
- الإشراف على المسارح وأماكن تقديم الواجبات الدينية والأنشطة والمناسبات الثقافية والفنية، المتوفرة بالحرم الجامعي والكليات
- المشاركة في الإشراف على الإستاد الرياضي بالمدينة الجامعية والذي تقام عليه المباريات والمسابقات الرياضية.
- المشاركة في الإشراف على الصالة الرياضية المغلقة بالمدينة الجامعية والمتاحة لمنسوبي الجامعة.



٥. الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات عمادة شؤون الطلاب

- المشاركة في الإشراف على الصالات الرياضية بكل كليات الجامعة في قسمي البنين والبنات
- التكليف بتحديد مشرفين ومشرفات لتشغيل ومتابعة الصالات الرياضية بالكليات
- المتابعة والإشراف على تقييم الأجهزة المتوفرة بالصالات الرياضية.
- تقديم الدعم الكافي للطلاب للمشاركة في خدمات الحج والعمرة وإقامة المسابقات والندوات والمحاضرات الدينية.
- توفير الخدمات المختلفة للطلاب بالسكن الجامعي



٥. الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات عمادة شؤون الطلاب

- تنظيم المناسبات والمسابقات الثقافية والفنية على مدار العام.
- تشجيع الطلبة على الاشتراك في الأندية والمسابقات والأنشطة.
- الحرص على تنظيم المناسبات واللقاءات الاجتماعية.
- تنظيم العديد من النشاطات الرياضية التنافسية وغير التنافسية.
- إعداد المقارنة المرجعية للأنشطة الطلابية مع الجامعات المماثلة.
- وضع الإجراءات التصحيحية لتحسين أداء العمادة بناءً على نتائج قياس رضا الطلبة عن الخدمات والأنشطة الطلابية (بنين- بنات).
- تقديم تقريراً سنوياً شاملاً عن كل الأنشطة والخدمات بالجامعة.



٦. وحدة الخريجين المركزية بالجامعة

- إنشاء وحدة مركزية لمتابعة الخريجين بالجامعة.
- تكليف مديراً للوحدة من قبل عمادة شؤون الطلاب.
- تشكيل مجلس ادارة وتأسيس مقر الوحدة بعمادة شؤون الطلاب.
- تحديد الأهداف وإعداد هيكل تنظيمي ودليل وظيفي لكوادر الوحدة.
- الرفع باحتياجات المكتب من الموارد البشرية.
- وضع آلية للتواصل بين الوحدة ووحدات الخريجين بالكليات.
- اعتماد خطة لزيادة خدمات التوظيف والخدمات المهنية للخريجين.



٦. وحدة الخريجين المركزية بالجامعة

- إعداد قاعدة بيانات للخريجين.
- تصميم برنامج إلكتروني للتواصل بين الخريجين والكليات ومكتب الخريجين، بالتعاون مع عمادة تقنية المعلومات.
- إصدار تقرير سنوي عن أداء مكتب الخريجين في ضوء ما أنجزته مكاتب الخريجين بكليات الجامعة.
- إعداد تقرير سنوي بالأنشطة والفعاليات التي تم تنفيذها من خلال المكتب (يوم المهنة).



٧. استيفاء توصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

- التوصية رقم ١٤ « تنقيح وتعميم قواعد ولوائح سوء السلوك الطلابي وضمان اتساق صنع القرار في كل الكليات " تم الآتي:
- تعميم وزيادة نشر مضامين قواعد ولوائح سوء السلوك الطلابي على أعضاء هيئة التدريس وجميع الطلبة (ذكورا – إناثا).
- تسليط الضوء على ضرورة اتساق القرارات التأديبية الموقعة على الطلبة في الحالات المشابهة بجميع كليات الجامعة.
- إعداد تقرير من اللجنة الدائمة لتأديب الطلبة بحالات سوء سلوك الطلبة المختلفة لمراقبة الاتساق في العقوبات التأديبية.



٧. استيفاء توصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

- التوصية رقم ٤ ، ٤ وهي " الإعلان عن الأنشطة اللاصفية للطلبة وتشجيع المرافق الرياضية لجميع الطلبة (ذكوراً وإناثاً) " تم الآتي:
- تشكيل لجنة من إدارة الأنشطة الطلابية بعمادة شؤون الطلاب لزيادة وسائل وطرق الإعلان عن خطط الأنشطة اللاصفية.
- الإعلان والتعريف بالأنشطة اللاصفية التي تقدمها العمادة والكليات أثناء اللقاءات الإرشادية التي تعقدها الكليات وأثناء الأسبوع التعريفي للطلاب المستجدين الذي تعقده عمادة السنة التحضيرية.
- نشر الأنشطة اللاصفية للكليات على لوحات الإعلانات والملصقات.



٧. استيفاء توصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

- تكليف لجنة لمتابعة تشييد وإعداد الصالات الرياضية بالكليات.
- تقديم تقرير عن عمليات التشييد والإعداد للصالات الرياضية.
- إعداد بيان بالأجهزة والمستلزمات المتوفرة واللازمة للأنشطة.
- إعداد قائمة باحتياجات الطلبة (ذكور- إناث) من الأنشطة.
- إعداد قائمة بمشرفي تشغيل ومتابعة صيانة الأجهزة الرياضية بالصالات للبنين والبنات.
- تقديم تقرير مدعوم بالصور عن مدى التقدم في عملية تشييد وتجهيز استاد الجامعة الرياضي.



٧. استيفاء توصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

- التوصية رقم ٥ هـ وهي " تأسيس مكتب على مستوى الجامعة لخدمات التوظيف والخدمات المهنية " تم تنفيذ الآتي:
- إنشاء وحدة مركزية في الجامعة لمتابعة الخريجين.
- تكليف مديراً وتشكيل مجلس إدارة للوحدة.
- إعداد هيكل تنظيمي ودليل وظيفي وأهداف للوحدة.
- وضع آلية للتواصل بين الوحدة ووحدات متابعة الخريجين بالكليات.
- وضع واعتماد خطة لزيادة خدمات التوظيف والخدمات المهنية للخريجين.



٨. مؤشرات الأداء المرتبطة بعمادة شؤون الطلاب

١. تقييم الطلبة للإرشاد الأكاديمي والمهني.
٢. نسبة رضا الطلبة عن الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية.
٣. عدد الحالات التي تم فيها فرض إجراءات تأديبية (معدلات إجراءات التأديب ونتائجها).
٤. عدد الحالات التي تم فيها الطلاب باستئناف الحكم ضد قرارات تأديبية.
٥. النسبة المئوية للطلبة المشاركين في الأنشطة اللاصفية.
٦. نسبة رضا الطلبة عن الخدمات والأنشطة اللاصفية.
٧. زيادة أنواع ومجالات الأنشطة اللاصفية التي تتيحها الجامعة.
٨. نسبة الخدمات الطلابية التي تقدم إلكترونياً.



٨. مؤشرات الأداء المرتبطة بعمادة شؤون الطلاب

٩. نسبة مشاركة الطلبة في الأنشطة الأكاديمية للبرامج
١٠. عدد الشكاوى الطلابية من الخدمات الطلابية
١١. نسبة استيفاء السكن الجامعي للطلبة للشروط والمعايير القياسية
١٢. نسبة رضا الطلبة عن مستوى وكفاية خدمة الإسكان الجامعي
١٣. نسبة الطلبة المتلقين لخدمة الإسكان إلى إجمالي الراغبين فيه
١٤. توافر الأماكن والإمكانات المناسبة لممارسة الأنشطة وفقاً للمعايير المرجعية
١٥. نسبة الميزانية التشغيلية المخصصة لتقديم الخدمات الطلابية (بدون المبالغ لمكافآت الطلاب والسكن).



٩. دور عمادة شؤون الطلاب في الاعتماد المؤسسي قبل وبعد الزيارة

- وضع قواعد تحدد حقوق ومسؤوليات الطلاب، وتكون مدونة في كتيب يتوفر داخل الجامعة على نطاق واسع.
- تحديد اللوائح والإجراءات التي يتوجب اتخاذها عند الخروج عن النظام العام، ومسؤوليات المعنيين، والعقوبات التي يمكن فرضها.
- تسجيل كل ما يتعلق بالإجراءات التأديبية في سجلات رسمية يحتفظ بها في مكان آمن.
- وضع ونشر لوائح وإجراءات التظلم للطلاب والتي تضمن عدم إضاعة الوقت وتقديم الإرشاد للطلاب وحمايتهم من التعرض للعقاب أو التمييز ضدهم عقب النظر في تظلماتهم



٩. دور عمادة شؤون الطلاب في الاعتماد المؤسسي قبل وبعد الزيارة

- وضع إجراءات وسياسات عامة للتعامل مع سوء السلوك من الناحية العلمية، بما في ذلك سرقة الأفكار، وأشكال الغش الأخرى.
- التخطيط لتطوير الخدمات التي تقدم للطلاب، ومتابعة تنفيذ هذه الخطط، وفعاليتها بشكل دوري.
- استطلاع آراء الطلاب حول حجم استخدامهم للخدمات، ومدى رضائهم عنها، وتعديل الخدمات الطلابية تبعاً لما تظهره نتائج هذه الاستطلاعات.
- توفير الدعم المالي الكافي للخدمات والأنشطة الطلابية.
- تقديم العون الإداري والتنظيمي والإشراف الكافي على الإدارة المالية والسجلات على الخدمات التي تقدم من خلال المنظمات الطلابية.



٩. دور عمادة شؤون الطلاب في الاعتماد المؤسسي قبل وبعد الزيارة

- إتاحة المجال والدعم للطلاب للقيام بالفروض الدينية.
- التحسين المستمر في خدمات الإسكان الجامعي.
- تنظيم وتشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة الثقافية، النوادي، والجمعيات، والمناسبات الخاصة، والفنون، والقطاعات الأخرى التي تتلاءم مع اهتماماتهم، واحتياجاتهم.
- تنظيم المناسبات الملائمة للقاءات الطلاب الاجتماعية غير رسمي.
- تنظيم النشاطات الرياضية، التنافسية، وغير التنافسية.
- متابعة مشاركة الطلاب في الأنشطة اللاصفية، ومقارنتها بالمشاركة في جامعات أخرى مماثلة، ووضع سياسات لتحسين مستويات المشاركة (عند اللزوم)



الخاصة

ركزت الوحدة التدريبية على التعريف بعمادة شؤون الطلاب وطبيعة العمل والخدمات المقدمة من العمادة. التعرف على هيئة تقويم التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة ونظم إدارة الجودة بالجامعة. توضيح الموضوعات ذات العلاقة باختصاصات عمادة شؤون الطلاب وانجازات العمادة في استيفاء توصيات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. التعريف بوحدة الخريجين المركزية بالجامعة، فضلاً عن مؤشرات الأداء المرتبطة بالعمادة، ودور عمادة شؤون الطلاب في الاعتماد المؤسسي قبل وبعد الزيارة.

نرحب بأسئلتكم وتعليقاتكم

