

1439/1438هـ

تقرير إحصائي عن النشاط التدريبي لوحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة
عن العام الجامعي 1439/1438هـ



إعداد
وحدة تنمية المهارات

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	هـ
4	مقدمة	1-1
5	وحدة تنمية المهارات	2-2
6	برنامج إمكان للكفاءات المواطنة ذات القدرات الواعدة والطموحة للعام الجامعي 1438/1439هـ	3-3
9	التأهيل المهني لأعضاء/عضوات هيئة التدريس خلال العام الجامعي 1438/1439هـ:	4-4
11	1/4 أعضاء هيئة التدريس	
15	4/2 عضوات هيئة التدريس	
19	أنشطة التطوير المهني لأعضاء/عضوات الهيئة الإدارية بجامعة نجران عن العام الجامعي 1438/1439هـ:	5-5
20	1/5 أعضاء الهيئة الإدارية (القسم الرجالي)	
22	2/5 عضوات الهيئة الإدارية (القسم النسائي)	
24	أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين والمتدربات أثناء تنفيذ الخطة التدريبية	6-6
24	1/6 القسم الرجالي	
24	2/6 القسم النسائي	
26	التوصيات	7-7

قائمة الجداول

رقم الجدول	العنوان	الصفحة
-1	محاور البرنامج التدريبي (إمكان)	5
-2	توزيع المشاركين والمشاركات ببرنامج إمكان من الكوادر الوطنية وفق تخصص الكلية	6
-3	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1438هـ / 1439هـ	8
-4	توزيع المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجالي	10
-5	توزيع المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجالي	12
-6	توزيع المتدربات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي	14
-7	توزيع المتدربات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي	16
-8	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1438هـ / 1439هـ	18
-9	توزيع المتدربين (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجالي	19
-10	توزيع المتدربات (عضوات الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي	21

قائمة الأشكال

رقم الشكل	العنوان	الصفحة
-1	توزيع المشاركين والمشاركات ببرنامج إمكان من الكوادر الوطنية وفق تخصص الكلية	8
-2	نسبة توزيع عدد الدورات التدريبية على القسمين (رجالي/نسائي)	10
-3	نسبة توزيع عدد الساعات التدريبية على القسمين (رجالي/نسائي)	10
-4	نسبة توزيع عدد المتدربين على القسمين (رجالي/نسائي)	10
-5	توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساندة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438	12
-6	توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساندة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438	14
-7	توزيع أعداد المتدربين (عضوات هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساندة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438	16
-8	توزيع أعداد المتدربين (عضوات هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساندة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438	18
-9	توزيع المتدربات (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالي	21
-10	توزيع المتدربات (عضوات الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي	23

1- مقدمة:

إن التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والإداريين ركيزة أساسية في تطوير العملية التعليمية في جامعة نجران والدفع بمسيرتها إلى الأمام في ظل الانفجار المعرفي وتحديات العولمة. فتطوير عضو هيئة التدريس من خلال التدريب على طرائق واستراتيجيات تدريسية حديثة وأساليب التقويم المختلفة واستراتيجيات إدارة العملية التعليمية والمهارات التطويرية التي يحتاجها في العملية التدريسية وتطوير الذات يعد عاملاً أساسياً في تطوير الأداء الأكاديمي للجامعة.

كما إن تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ينعكس وبصورة مباشرة على تطوير مهارات الطالب وقدرته على التلقي الجيد والمشاركة الفعالة والتفكير الإبداعي والعمل الجاد الدؤوب وكيفية اكتساب المعرفة وكيفية البحث عنها ومن ثم ضمان تخريج طالب قادر على العمل بكفاءة عالية وقادر على المنافسة بقوة في سوق عمل يحتاج إلى المهارة بجانب الشهادة.

وإذا كان تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس يعد عاملاً أساسياً في تطوير الأداء الأكاديمي للجامعة فإن تطوير مهارات الموظف الإداري لا يقل أهمية عن تطوير مهارة عضو هيئة التدريس، حيث أن الموظف هو من يقدم خدمات الدعم والمساندة لعضو هيئة التدريس في الجامعة وذلك يعزز الدور الذي يقوم به عضو هيئة التدريس. ولأن تنمية مهارات الموظفين ينعكس بدوره على الطالب وعضو هيئة التدريس فإنه يجب تمكينه من حضور عدد من الدورات لصقل وتنمية مهاراته بما ينعكس على تطوير أداءه بصفة عامة، وبعبارة أخرى فإن تحسين وتطوير خدمات العملاء الداخليين (الطالب وعضو هيئة التدريس) تعتمد بدرجة كبيرة على تنمية مهارات الموظفين بشكل مدروس ومستمر.

عمادة التطوير والجودة



- رؤية الوحدة:

التميز في تنمية الموارد البشرية للجامعة والمجتمع.

- رسالة الوحدة:

التدريب المستمر لكافة منسوبي الجامعة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم لتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

- مهام الوحدة:

1. وضع آليات لقياس الاحتياجات التدريبية في مجالات الجودة الشاملة لدى الفئات المستهدفة من منسوبي الجامعة.
2. وضع خطة تدريبية سنوية تتضمن توصيف كامل لجميع البرامج التدريبية المزمع تقديمها من قبل الجامعة، ونشرها على موقع الجامعة.
3. وضع برامج نوعية في التدريب تصبح من خلالها الوحدة ذات سمعة محلية تمكنها من عقد الدورات للجامعات الأخرى ويكون من خططها تحويلها إلى معهد بموارد ذاتية.
4. إنشاء قاعدة بيانات تتعلق بالخطط والخدمات التدريبية التي تقدمها الجامعة في مجالات الجودة الشاملة بالجامعة، وأخرى تتعلق بالمدرسين وسيرهم الذاتية ومواطن التميز في كل منهم.
5. وضع آليات لقياس الأثر التدريبي على جودة الأداء في جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة، وعمل تقارير تغذية راجعة.
6. وضع آليات للتطوير المستمر للبرامج التدريبية التي تقدمها الجامعة.
7. وضع برامج لتحديث المهارات التطويرية لأعضاء هيئة التدريس ومؤسسات التعليم العالي بما يمكنها من تحسين جودة مخرجات التعليم العالي.
8. تنمية وتحسين المهارات القيادية والقيادات الأكاديمية والإدارية مما يمكنها من إحداث التغيير المستهدف بنجاح.
9. وضع خطط التدريب السنوية ومتابعة تنفيذها.
10. العمل على رفع كفاءة جميع العاملين بالوحدة.
11. رفع التقارير الدورية والسنوية لعميد عمادة التطوير والجودة عن أداء كافة أعمال الوحدة وأنشطتها وسبل تحسين الأداء.
12. متابعة تنفيذ الأعمال والمهام والاختصاصات والخطط وتحقيق الأهداف للوحدة.
13. متابعة تحقيق معايير قياس الأداء الموضوعية والسعي للارتقاء بها.

3- برنامج إمكان للكفاءات المواطنة ذات القدرات الواعدة والطموحة للعام الجامعي 1439/1438هـ:

في ظل التوجيهات التي تشهدها وكالة الجامعة للتطوير والجودة والهادفة إلى تمكين الكفاءات الوطنية ذات القدرات الواعدة والطموحة، ومن منطلق ايمانها الراسخ بأن الجودة لن تتحقق في أي مؤسسة إلا بجودة العقول التي ترعاها تم إعداد البرنامج التدريبي (إمكان) وهو برنامج تدريبي متكامل لتأهيل قيادات تنفيذية رائدة للإشراف على وحدات التطوير والجودة بالكلية والعمادات المساندة، حيث يعمل البرنامج على صقل مهارات المتدربين وتدريبهم على أدوات القيادة التي تمكنهم من إدارة العمل في وحدات التطوير والجودة بكفاءة عالية، والارتقاء بقدراتهم ومهاراتهم القيادية بناء على أفضل الممارسات.

محاور البرنامج:

تم تقسيم البرنامج التدريبي (إمكان) إلى عشر محاور رئيسية تعطى خلال (50) ساعة تدريبية على مدى أسبوعين (10 أيام تدريبية) وتتمثل هذه المحاور في:

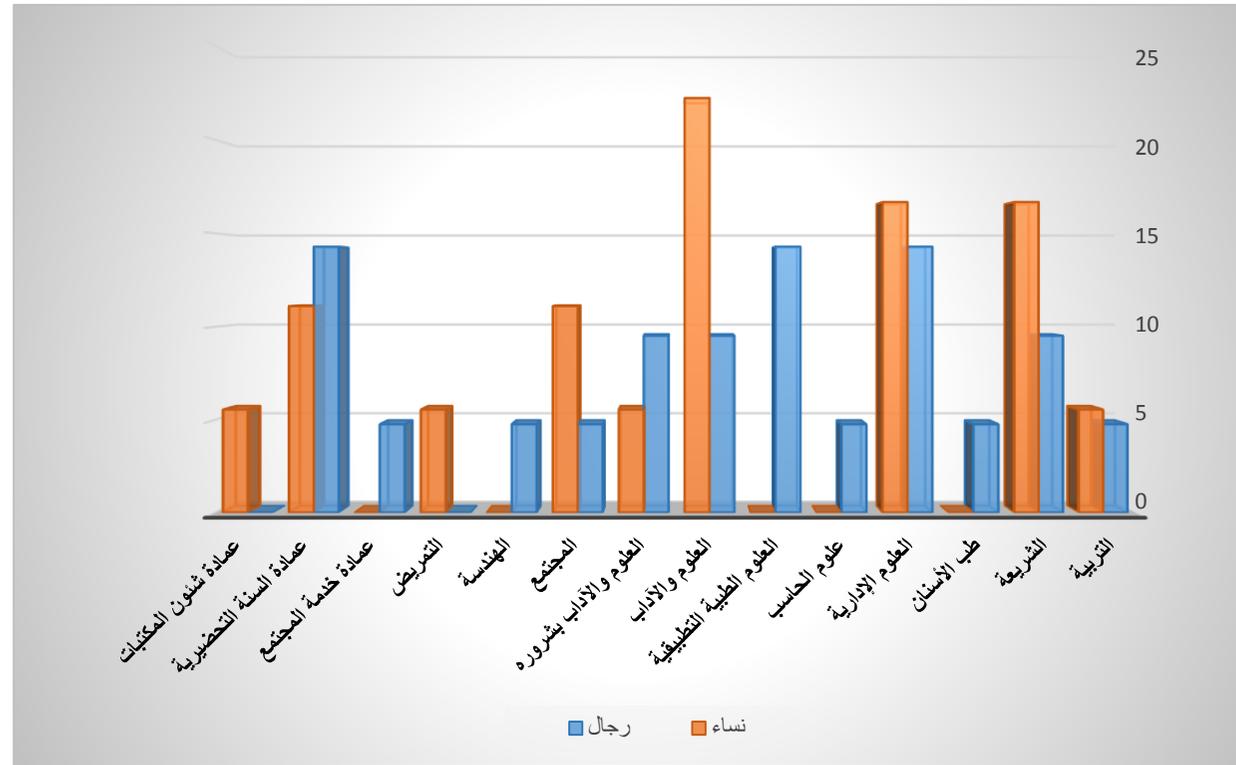
الجدول (1) محاور البرنامج التدريبي (إمكان)

م	الدورة	التاريخ
1	الجودة في مؤسسات التعليم العالي، أطر ومنطلقات.	19/3/1439
2	الاعتماد البرامجي، مفاهيم ومعايير.	22/3/1439
3	الإدارة الاستراتيجية.	23/3/1439
4	وحدات التطوير والجودة، بنى وتنظيمات.	24/3/1439
5	إدارة الموارد البشرية في وحدات التطوير والجودة.	25/3/1439
6	تصميم وتوصيف البرامج وتقاريرها.	26/3/1439
7	توصيف المقررات وتقاريرها.	29/3/1439
8	تصميم وقياس نواتج التعلم.	30/3/1439
9	مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية.	1/4/1439
10	تصميم خطط التحسين المستمر وفقا للنظام الداخلي للجودة.	2/4/1439

وقد وزعت تخصصات المشاركين بالبرنامج من الكفاءات الوطنية على النحو التالي:

جدول (2) توزيع المشاركين والمشاركات ببرنامج إيمان من الكوادر الوطنية وفق تخصص الكلية

م	الكلية	عدد المشاركين	
		أعضاء	عضوات
1	التربيت	1	1
2	الشريعة	2	3
3	طب الأسنان	1	-
4	العلوم الإدارية	3	3
5	علوم الحاسب	1	-
6	العلوم الطبية التطبيقية	3	-
7	العلوم والآداب	2	4
8	العلوم والآداب بشروه	2	1
9	المجتمع	1	2
10	الهندسة	1	-
11	التمريض	-	1
12	عمادة خدمة المجتمع	1	-
13	عمادة السنة التحضيرية	3	2
14	عمادة شؤون المكتبات	-	1
	المجموع	21	18



شكل (1) توزيع المشاركين والمشاركات ببرنامج إمكان من الكوادر الوطنية وفق تخصص الكلية

4- التأهيل المهني لأعضاء/عضوات هيئة التدريس خلال العام الجامعي 1439/1438هـ:

في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة بعمادة التطوير والجودة للعام الجامعي 1439/1438هـ والتي بنيت استناداً على مشروع تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية والإدارية عمدت وحدة تنمية المهارات إلى تنفيذ (48) دورة تدريبية متنوعة لفئات منسوبي الجامعة من (أعضاء وعضوات هيئة التدريس، والإداريين والإداريات) خلال العام الجامعي 1438هـ/1439هـ وزعت على النحو التالي:

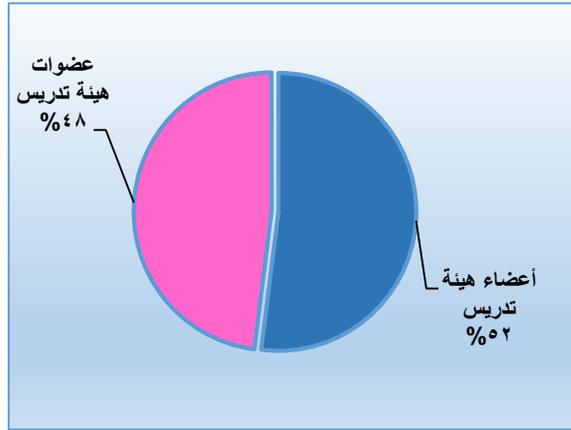
جدول (3) توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1439 / 1438هـ

م	الفئة	عدد الدورات	النسبة من إجمالي عدد الدورات %	الساعات التدريبية	النسبة من إجمالي عدد الساعات التدريبية %	عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين %
1	أعضاء هيئة تدريس	20	53	105	52.5	563	25
2	عضوات هيئة تدريس	18	47	95	47.5	521	48
	المجموع	38	100%	200	100%	1084	100%

ومن خلال جدول (3) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

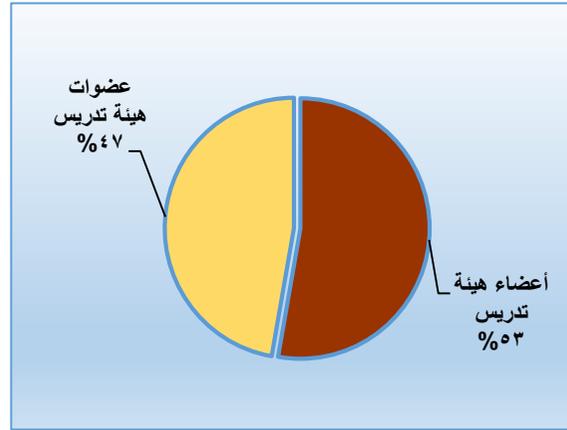
- 1- تم تنفيذ 38 دورة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء/عضوات هيئة التدريس خلال العام الجامعي 1439/1438هـ، وزعت بواقع (20) دورة بالقسم الرجالي بنسبة (53%)، وبواقع (18) دورة بالقسم النسائي وبنسبة (47%) من إجمالي عدد الدورات المنفذة.
- 2- بلغ إجمالي عدد الساعات التدريبية بكل القسمين (200) ساعة تدريبية وزعت بواقع (105) ساعة تدريبية بنسبة (52.5%) بالقسم الرجالي، وبواقع (95) ساعة وبنسبة (47.5%) بالقسم النسائي.

- 3- بلغ إجمالي عدد المتدربين والمتدربات بكل القسمين (1084) متدرب ومتدربة وزعوا بواقع (563) متدرب بنسبة (52%) بالقسم الرجالي، وبواقع (521) متدربة وبنسبة (48%) بالقسم النسائي.
- 4- هناك تقارب بين القسمين الرجالي والنسائي في عدد الدورات المنفذة والساعات التدريبية ويرجع ذلك لتبني وحدة تنمية المهارات لخطّة تدريبية موحدة مبنية على تحديد صادق ودقيق للاحتياجات التدريبية ومن ثم كان هذا التقارب.



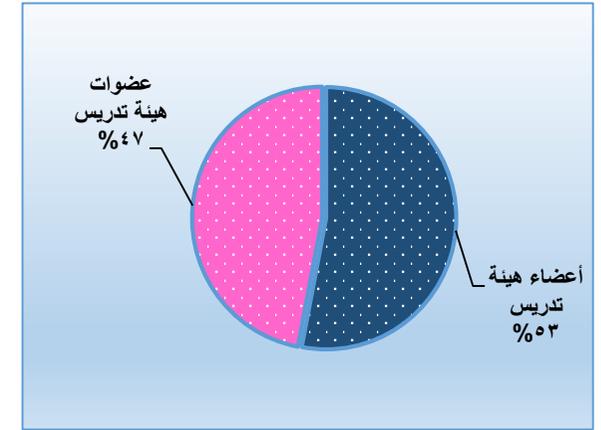
شكل (4)

نسبة توزيع عدد المتدربين على القسمين (رجالي/نسائي)



شكل (3)

نسبة توزيع عدد الساعات التدريبية على القسمين (رجالي/نسائي)

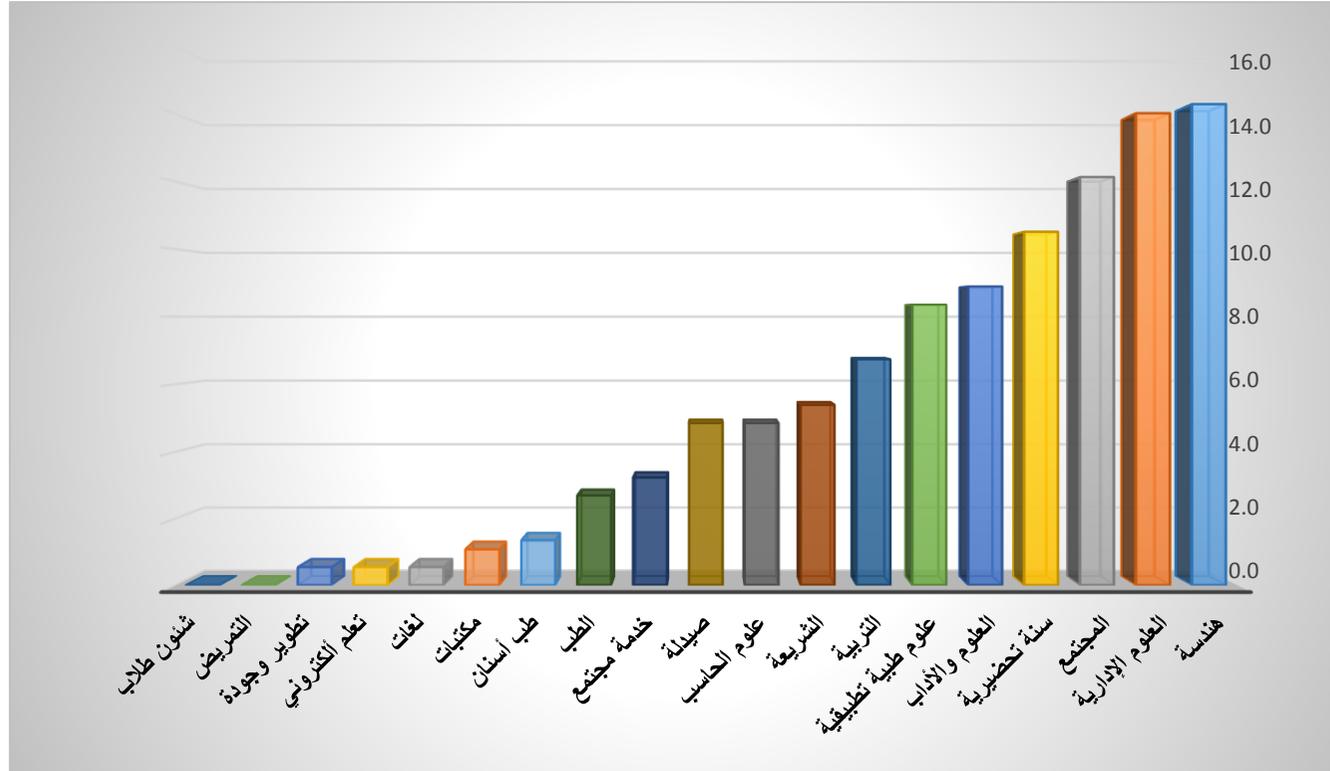


شكل (2)

نسبة توزيع عدد الدورات التدريبية على القسمين (رجالي/نسائي)

يوضح جدول (4) توزيع المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالي؛
الجدول (4) توزيع المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالي

الكليات والعمادات المساندة																			عنوان الدورة	م
التطوير والجودة	التعلم الإلكتروني	شؤون الطلاب	شؤون المكتبات	خدمات المجتمع	الاستشارات التحضيرية	اللغات والترجمة	الهندسة	الصيدلة	طب الأسنان	العلوم الطبيعية التطبيقية	الشريعة وأصول الدين	التحريض	الطب	العلوم الإدارية	العلوم والآداب	علوم الحاسب	المجتمع	التربية		
-	-	-	-	2	6	-	7	-	-	6	1	-	-	1	-	3	3	-	1 فن قيادة رئاسة القسم بالجامعة.	
-	-	-	-	1	3	-	4	-	-	2	3	-	-	5	-	2	2	-	2 الاتجاهات الحديثة في إدارة المحاضرة الأكاديمية	
-	-	-	-	-	2	-	3	-	-	2	-	-	3	3	-	3	-	-	3 الأخطاء الشائعة في كتابة خطة البحث العلمي	
-	-	-	-	-	3	-	3	3	-	2	2	-	-	5	4	2	3	2	4 إعداد الاختبارات الجامعية وفق معايير الجودة	
-	-	-	-	-	4	-	3	4	-	2	2	-	-	5	2	1	2	2	5 أخلاقيات البحث العلمي.	
-	-	-	-	3	-	1	5	-	2	-	2	-	4	8	8	-	10	5	6 مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية في الجامعات.	
-	-	-	-	3	-	-	1	-	1	1	1	-	-	2	2	-	22	5	7 دور القيادات الإدارية في تكوين القائد البديل وبناء الصف الثاني من القيادات.	
-	-	-	-	-	1	-	3	1	1	2	-	-	-	9	4	3	1	3	8 معايير تصميم الاستبيانات وتحويلها إلكترونياً.	
-	-	-	-	1	5	-	3	3	1	3	2	-	-	3	3	2	1	2	9 ملف الانجاز الإلكتروني.	
-	-	-	-	-	4	1	10	3	-	4	1	-	1	7	3	1	2	1	10 إدارة الأبحاث العلمية بواسطة برنامج One Not	
-	-	-	2	1	5	-	3	2	-	3	2	-	2	4	-	-	1	2	11 إنشاء محتوى بتصميم احترافي تفاعلي.	
-	-	-	2	-	3	-	2	1	-	3	2	-	-	-	4	-	2	2	12 الجدل الخلاق التحدي الذهني في قاعة المحاضرات.	
2	2	-	-	1	3	-	6	1	-	1	2	-	-	-	3	1	1	1	13 تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم.	
2	2	-	4	12	39	2	53	18	5	31	20	-	10	52	33	18	45	25	مجموع	
1	1	0	1	3	11	1	14	5	1	8	5	0	3	14	9	5	12	7	النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)	
371																			إجمالي أعداد المتدربين	



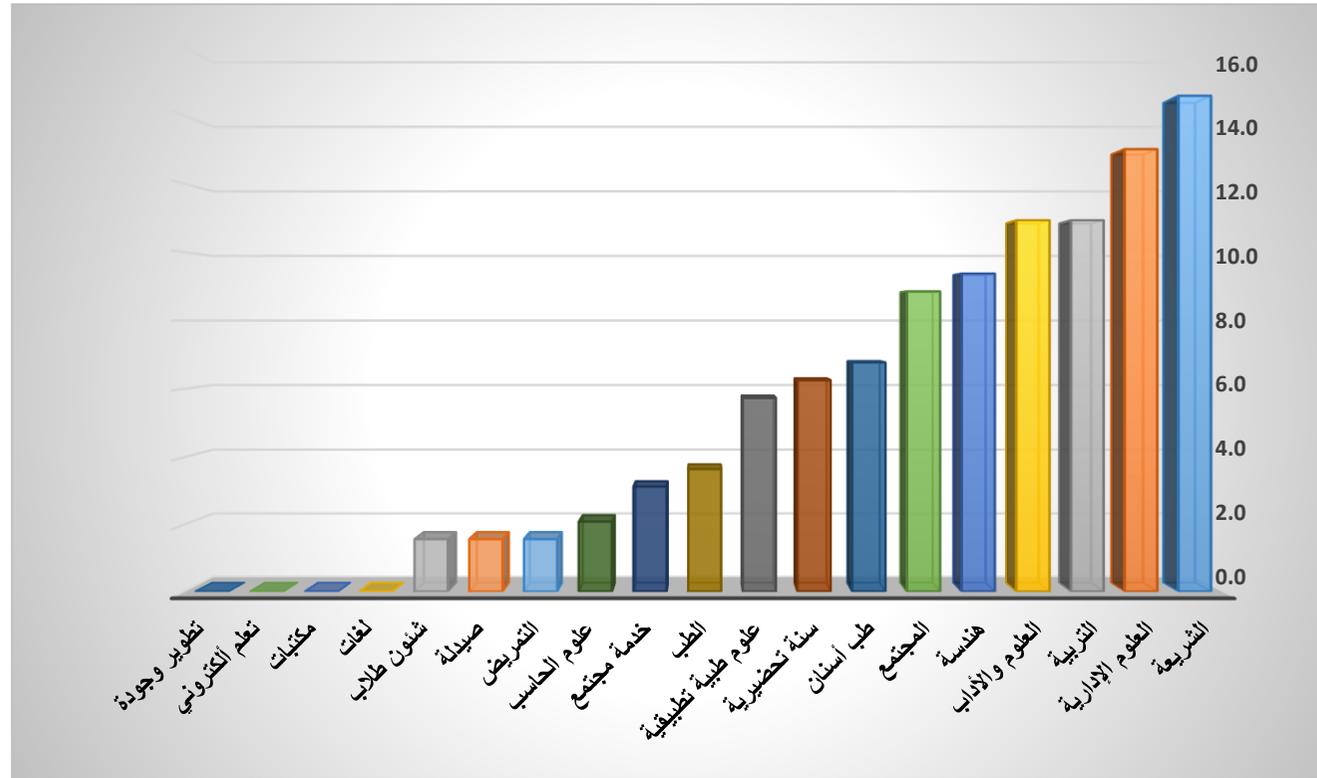
شكل (5)

توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساندة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438

بينما جدول (5) يوضح توزيع المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالي

جدول (5) توزيع المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالي

أعداد المتدربين وفق الكليات والعمادات المساندة																		عنوان الدورة	م	
التطوير والجودة	التعلم الإلكتروني	شؤون الطلاب	شؤون المكتبات	خدمات المجتمع	السنن التحضيرية	اللغات والترجمة	الهندسة	الصيدلة	طب الأسنان	العلوم التطبيقية	التربية وأصول الدين	التعرض	الطب	العلوم الإدارية	العلوم والآداب	علوم الحاسب	المجتمع			التربية
-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	-	1	-	4	4	-	3	4	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	1
-	-	3	-	2	4	-	-	-	-	1	1	-	-	5	1	-	2	3	المهارات الإبداعية في إدارة الأنشطة الطلابية	2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	2	3	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته.	3
-	-	-	-	2	2	-	6	-	4	3	8	-	4	4	7	2	2	4	النشر الدولي للبحوث العلمية	4
-	-	-	-	1	2	-	6	2	1	1	4	1	2	1	6	1	4	3	تصميم المواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة.	5
-	-	-	-	1	-	-	1	1	4	3	8	1	-	-	2	-	2	3	أساليب تعزيز مبتكرة في التعليم الجامعي.	6
-	-	-	-	-	1	-	5	-	3	2	6	-	1	9	1	1	2	1	استخدام المصادر التعليمية المفتوحة في التعليم	7
-	-	3	-	6	12	-	18	3	13	11	28	3	7	25	21	4	17	21	مجموع	
-	-	2	-	3	6	-	9	2	7	6	15	2	4	13	11	2	9	11	النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)	
192																		إجمالي أعداد المتدربين		



شكل (6)

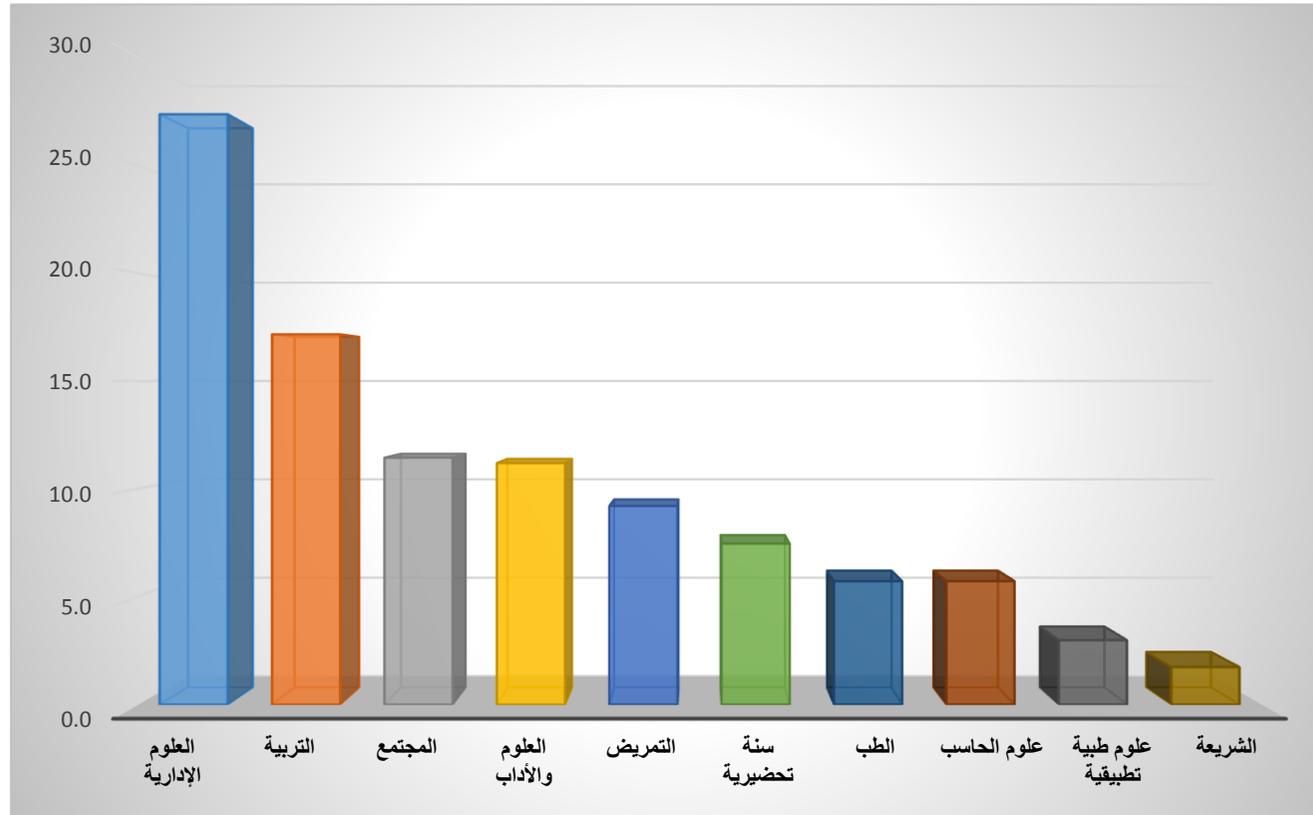
توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساندة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1438/1439

2/4 عضوات هيئة التدريس

يوضح جدول (6) توزيع المتدربات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

جدول (6) توزيع المتدربات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

الكليات والعمادات المساندة										عنوان الدورة	م
السنة التحضيرية	العلوم التطبيقية	كلية الشريعة وأصول الدين	التربية	الطب	العلوم الإدارية	العلوم والآداب	علوم الحاسب	المجتمع	التربية		
1	2	--	2	2	2	5	--	2	--	الاتجاهات الحديثة في إدارة المحاضرة الأكاديمية	1
4	--	--	2	2	--	9	2	--	--	الأخطاء الشائعة في كتابة خطة البحث العلمي	2
3	1	--	2	2	2	10	1	4	--	إعداد الاختبارات الجامعية وفق معايير الجودة	3
3	1	--	2	1	2	8	2	3	--	أخلاقيات البحث العلمي	4
--	1	--	3	2	5	5	2	3	9	مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية في الجامعات	5
1	3	1	2	2	8	11	6	10	9	دور القيادات الإدارية في تكوين القائد البديل وبناء الصف الثاني من القيادات	6
--	1	--	3	2	3	8	2	4	7	معايير تصميم الاستبيانات وتحويلها إلكترونياً	7
5	1	1	1	2	2	11	1	4	6	ملف الانجاز الالكتروني	8
4	--	2	3	2	4	8	2	3	7	إدارة الأبحاث العلمية بواسطة برنامج One Not	9
3	--	--	2	2	3	8	2	3	10	إنشاء محتوى بتصميم احترافي تفاعلي	10
2	--	2	3	1	3	9	--	4	4	الجدل الخلاق التحدي الذهني في قاعة المحاضرات	11
2	1	1	8	1	8	10	3	2	7	خطط التحسين المستمر للفاعلية التعليمية	12
2	1	--	3	2	3	8	--	4	10	تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم	13
30	12	7	37	23	45	110	23	46	69	مجموع	
7	3	2	9	6	11	27	6	11	17	النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)	
402										إجمالي أعداد المتدربات	



شكل (7)

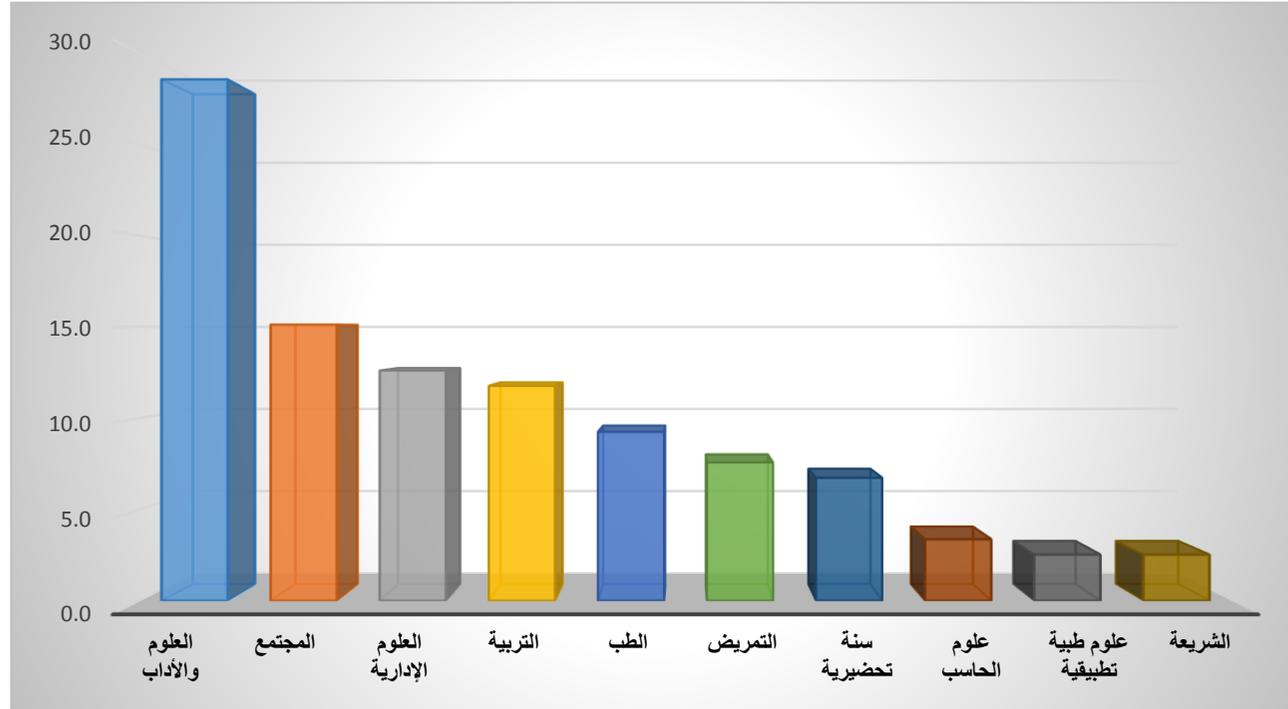
توزيع أعداد المتدربين (عضوات هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساندة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438

جدول (7) يوضح توزيع المتدربات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي

جدول (7)

توزيع المتدربات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي

الكليات والعمادات المساندة										م	عنوان الدورة
الاستشارات التحضيرية	العلوم التطبيقية	كليات الشريعة وأصول الدين	التعرض	الطب	العلوم الإدارية	العلوم والآداب	علوم الحاسب	المجتمع	التربية		
3	1	-	1	3	-	3	-	3	-	1	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم
2	-	-	2	2	4	7	-	4	-	2	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته.
-	-	2	1	2	3	3	2	3	3	3	تصميم المواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة.
-	1	-	2	2	4	11	2	4	6	4	أساليب تعزيز مبتكرة في التعليم الجامعي.
3	1	1	3	2	4	10	-	4	5	5	استخدام المصادر التعليمية المفتوحة في التعليم
8	3	3	9	11	15	34	4	18	14		مجموع
7	3	3	8	9	13	29	3	15	12		النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)
119											إجمالي أعداد المتدربات



شكل (8)

توزيع أعداد المتدربين (عضوات هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساندة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438

5- أنشطة التطوير المهني لأعضاء/عضوات الهيئة الإدارية بجامعة نجران عن العام الجامعي 1438/1439هـ

جدول (8) توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1438 / 1439هـ

م	الفئة	عدد الدورات	النسبة من إجمالي عدد الدورات %	الساعات التدريبية	النسبة من إجمالي عدد الساعات التدريبية %	عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين %
1	إداريين	5	45	25	45	136	54
2	إداريات	6	55	30	55	115	46

ومن خلال جدول (8) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

- 1- تم تنفيذ (11) دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء/عضوات الهيئة الإدارية خلال العام الجامعي 1438/1439هـ، وزعت بالتساوي بواقع (5) دورات بالقسم الرجالي وبنسبة (45%)، (6) دورات بالقسم النسائي بنسبة (55%).
- 2- بلغ إجمالي عدد المتدربين والمتدربات بكلا القسمين (251) متدرب ومتدربة وزعوا بواقع (136) متدرب بنسبة (54%) بالقسم الرجالي، وبواقع (115) متدربة وبنسبة (46%).

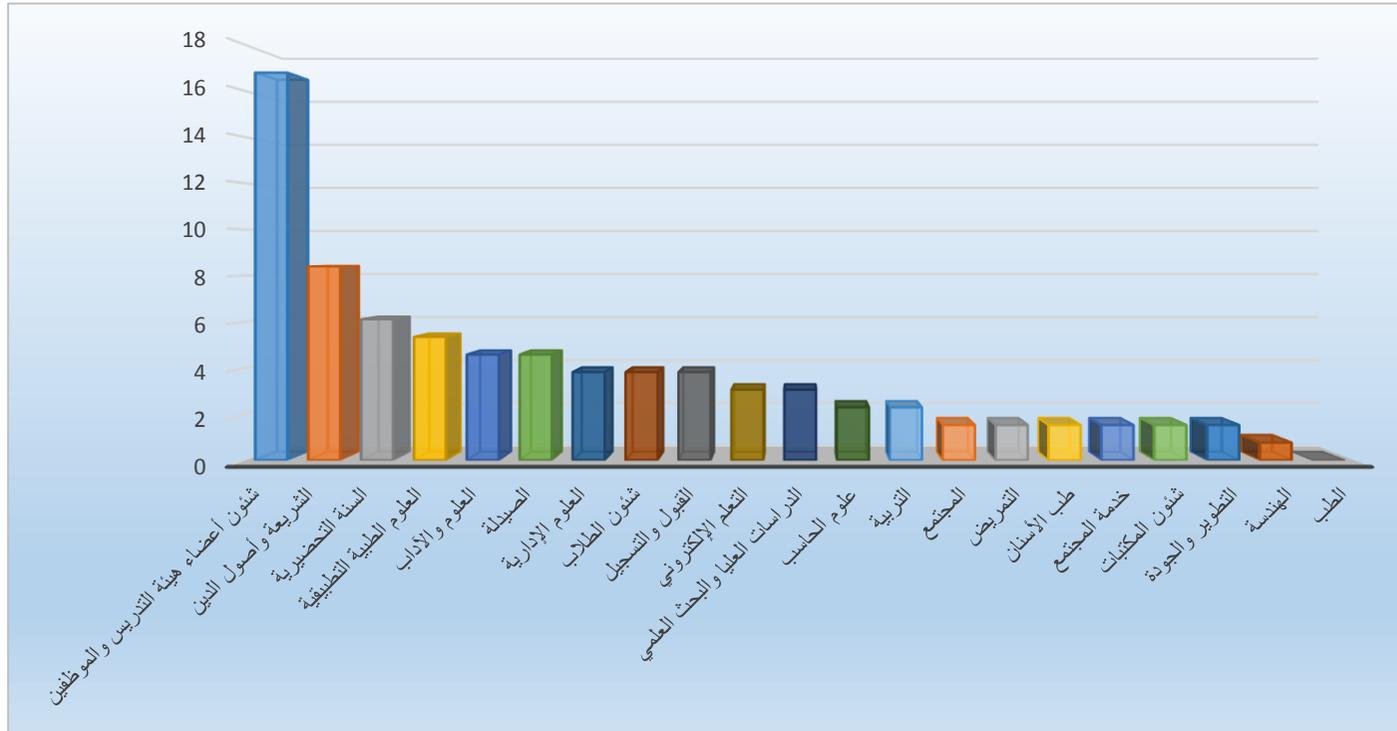
1/5 أعضاء الهيئة الإدارية (القسم الرجالي):

الجدول (9) يوضح توزيع المتدربين (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالي

الجدول (9)

توزيع المتدربين (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالي

الكليات والعمادات المساندة																				عنوان الدورة	م	
القبول والتسجيل	الدراسات العليا والبحث العلمي	شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	التطوير والجودة	التعلم الإلكتروني	شؤون الطلاب	شؤون المكتبات	خدمات المجتمع	الهيئة التحضيرية	الهندسة	الصيدلة	طب الأسنان	العلوم الطبيعية التطبيقية	الشريعة وأصول الدين	التعرض	الطب	العلوم الإدارية	العلوم والآداب	علوم الحاسب	المجتمع			التربية
-	1	6	1	1	2	1	1	3	-	2	-	1	1	-	-	1	2	2	1	-	لائحة إدارة الأداء الوظيفي	1
2	3	10	1	2	-	-	-	2	1	2	-	2	3	1	-	-	-	-	-	-	حقوق وواجبات الموظفين	2
2	1	2	-	1	-	1	-	3	-	2	-	2	1	-	-	2	1	2	-	-	التميز الإداري في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت الضغوط	3
2	-	3	-	-	2	-	2	2	-	1	1	3	6	-	-	2	2	-	-	2	الذكاء الاجتماعي؛ فن التعامل وقوة التأثير	4
1	-	8	1	1	2	-	-	1	-	1	2	1	3	2	-	1	3	-	1	2	لائحة إدارة الأداء الوظيفي	5
7	5	29	3	5	6	2	3	11	1	8	3	9	14	3	-	6	8	4	2	4	المجموع	
5	4	22	2	4	5	2	2	8	1	6	2	7	11	2	-	5	6	3	2	3	النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)	
131																				إجمالي أعداد المتدربين		



شكل (9)

توزيع المتدربات (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالي

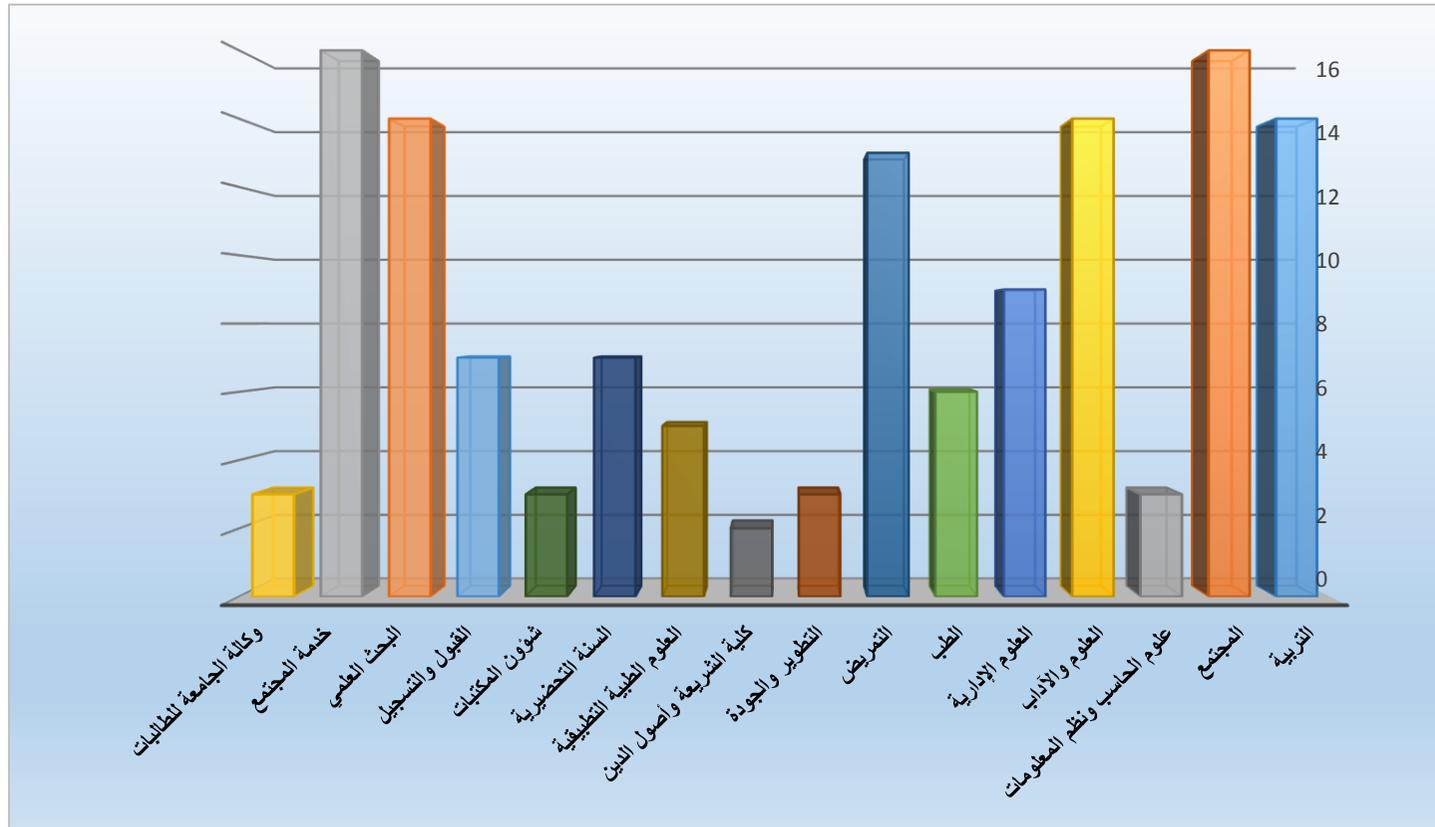
2/5 عضوات الهيئة الإدارية (القسم النسائي):

الجدول (10) يوضح توزيع المتدربات (عضوات الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

الجدول (10)

توزيع المتدربات (عضوات الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

الكلية والعمادات المساندة																عنوان الدورة	م
الطابعات وكالة الجامعة خدمات المجتمع	البحوث العلمي	التسجيل والقبول	شؤون المكتبات	السنة التحضيرية	العلوم الطبيعية التطبيقية	كليات الشريعة وأصول الدين	التطوير والجودة	التدريب	الطب	العلوم الإدارية	العلوم والآداب	علوم الحاسب ونظم المعلومات	المجتمع	التربية			
4	2	1	2	1	2	1	-	-	4	2	3	3	2	3	2	حقوق وواجبات الموظفين	1
-	4	-	2	-	-	1	1	-	4	1	2	3	-	4	4	التميز الإداري في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت الضغوط	2
2	-	-	-	-	3	1	-	-	1	-	3	3	-	3	-	المهارات الإبداعية في إدارة الأنشطة الطلابية.	3
2	-	-	2	-	-	1	-	1	4	1	-	1	-	-	3	الذكاء الاجتماعي: فن التعامل وقوة التأثير.	4
-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	2	2	1	-	3	لائحة إدارة الأداء الوظيفي.	5
0	0	2	2	2	3	2	0	2	4	2	0	4	0	8	4	مهارات لغوية وقانونية في صياغة المراسلات (الخطابات) الإدارية	6
8	6	2	8	3	8	6	2	3	15	7	10	16	3	18	16	مجموع	
3	16	14	7	3	7	5	2	3	13	6	9	14	3	16	14	النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)	
115																إجمالي أعداد المتدربات	



شكل (10)

توزيع المتدربات (عضوات الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

6- أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين والمتدربات أثناء تنفيذ الخطة التدريبية:

عمدت وحدة تنمية المهارات إلى إجراء تقييم دوري منتظم أثناء تنفيذ الخطة التدريبية لضمان جودة تنفيذ الخطة والعمل على تدعيم نقاط القوة وتلافي السلبيات التي تظهر أثناء التدريب أولاً بأول وعدم تراكمها وقد تمثلت أبرز الملاحظات في النقاط التالية:

1/6 بالنسبة للقسم الرجالي:

- 1- صعوبة الحصول على المادة العلمية لكثير من الدورات.
- 2- عدم وجود معمل حاسب آلي مجهز خاص بعمادة التطوير والجودة لتنفيذ دورات تقنية المعلومات.
- 3- الخلل الواضح في وحدة التبريد الخاصة بقاعة التدريب وصعوبة التحكم في درجة البرودة.
- 4- الحاجة إلى صيانة قاعة التدريب وخاصة أثاث القاعة من كراسي وطاولات.
- 5- عدم وجود نظام واضح بالكليات للترشيح لحضور الدورات.
- 6- عدم ملائمة الوقت المخصص لتنفيذ بعض الدورات.

2/6 بالنسبة للقسم النسائي:

- 1- صعوبة الحصول على المادة العلمية لكثير من الدورات.
- 2- الخلل الواضح في وحدة التبريد الخاصة بقاعة التدريب وصعوبة التحكم في درجة البرودة.
- 3- عدم ملائمة الوقت المخصص لتنفيذ بعض الدورات.
- 4- الحاجة إلى تنويع طرق وأساليب التدريب.

7- التوصيات:

- 1- في ضوء النجاح الواضح الذي حققه برنامج إمكان نوصي بتكرار تنفيذ البرنامج لمجموعة جديدة من الكفاءات الوطنية مع مراعاة إدخال بعض التعديلات علي البرنامج تتعلق بالمادة العلمية وليس محاور البرنامج وخاصة ما يتعلق بضرورة التأكد من ملائمة حجم المادة العلمية والأنشطة المرتبطة بها من جانب والوقت المحدد للدورة من جانب آخر وهي الملاحظة التي أشار إليها المتدربين والمتدربات في نسخته البرنامج الأولي.
- 2- التأكيد على أهمية الدور الفعال للجانب النسائي في جميع مراحل العملية التدريبية كما في العملية التعليمية بالجامعة وذلك من خلال تفعيل شراكة الادارة النسائية الكامل في تصميم الخطة التدريبية لوحدة تنمية المهارات (دراسة الاحتياجات التدريبية، وضع الخطة التنفيذية، متابعة تنفيذ الخطة، تحديد آليات قياس الأثر التدريبي، إعداد التقارير).
- 3- أهمية تبني خطة تدريب واحدة من نسختين أحدهما موجهة للقسم الرجالي والنسخة الأخرى موجهة للقسم النسائي تشمل على بعض التغيرات المتمثلة في دورات تدريبية وورش عمل متخصصة ومحاضرات عالية المستوى ذات علاقة بمجال البحوث الاجتماعية وقضايا المرأة.
- 4- ضرورة إعداد خطة تدريبية منفصلة لتنمية قدرات الجهاز المالي والإداري لكلا القسمين.
- 5- إنشاء نظام آلي وتفعيله علي موقع عمادة التطوير والجودة يتيح لمنسوبي جامعة نجران الترشح من خلاله وفق ضوابط محددة.
- 6- دعم وحدة تنمية المهارات بالكفاءات التدريبية المتميزة من داخل وخارج الجامعة ولن يتسنى ذلك إلا من خلال توفير الدعم المالي لجذب تلك الكفاءات.
- 7- التواصل مع معالي مدير الجامعة للحصول علي دعم معاليه لتخصيص معلمي حاسب آلي (بالقسمين الرجالي - النسائي) خاص بوحدة تنمية المهارات لتنفيذ الدورات التدريبية.

- 8- إجراء صيانة دورية وبصورة منتظمة في نهاية كل فصل دراسي لقاعات التدريب بالقسمين (الرجالي - النسائي) للحفاظ عليها والتأكد من جاهزيتها.
- 9- التأكيد على أهمية تفعيل وتطوير بوابة التدريب الإلكترونية على موقع عمادة التطوير والجودة .
- 10- حاجة وحدة تنمية المهارات بالقسم النسائي إلى تجهيز قاعة التدريب بجهاز حاسب محمول خاص بالتدريب فقط ، أو توفير جهاز حاسب آلي مكتبي دائم بقاعة التدريب.
- 11- للتغلب على قلّة المدربين والمدربات في بعض التخصصات نقترح ربط قاعات التدريب بالقسمين الرجالي والنسائي بنجران وفرع الجامعة بشروطه بدائرة تلفزيونية تسمح بالتفاعل والمشاركة ونقل الخبرات عند توفر مدرب أو مدربة فقط بأحد القسمين.
- 12- عقد اجتماعات دورية منتظمة لجميع القائمين على التدريب لمتابعة تنفيذ الخطة التدريبية ومناقشة ما يطرأ من مشكلات أو متغيرات تتطلب إدخال تعديلات على تنفيذ الخطة.
- 13- التواصل مع عمادة خدمة المجتمع لتحسين نوعية وكمية ما يتم إرساله من واجبات الضيافة للقسمين.

تم بحمد الله،،،

وحدة تنمية المهارات