



البرنامج التأهيلي للاعتماد البرامجي 1440هـ

توصيف البرنامج

وفق النموذج المطور 2018

التعارف



الاسم:

الوظيفة:

الخبرات العملية في توصيف البرنامج:

ميثاق الدورة التدريبية



برجاء الابتسامه



توقعات المشاركين



عناصر الدورة التدريبية



- ❖ تعريف البرنامج الأكاديمي وتعريف توصيف البرنامج الأكاديمي.
- ❖ أسباب وأهمية توصيف البرنامج الأكاديمي.
- ❖ خطوات ومسؤولية توصيف البرنامج.
- ❖ ضوابط اعتماد توصيف البرنامج.
- ❖ مكونات توصيف البرنامج الأكاديمي.
- ❖ الجوانب الفنية لاستيفاء توصيف البرنامج وفق النموذج المطور 2018.

نواتج تعلم الورشة التدريبية

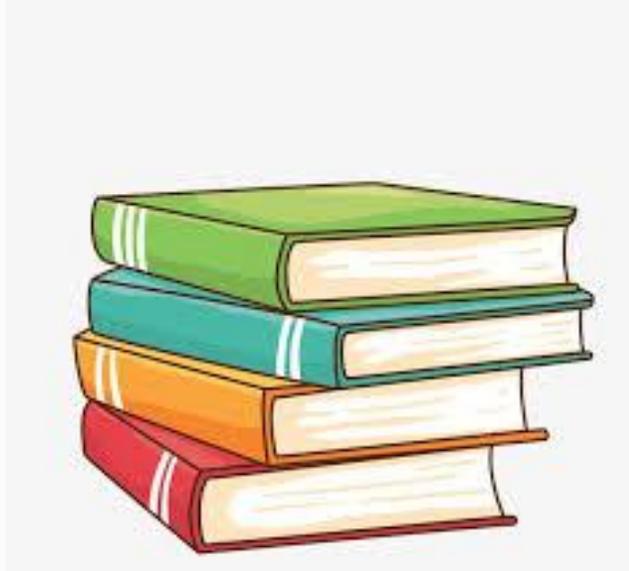
- يحدد المشاركون المفاهيم المرتبطة بتوصيف البرنامج الأكاديمي.
- يستوفي المشاركون نموذج توصيف البرنامج الأكاديمي باتقان.

تعريف البرنامج الأكاديمي



هو مجموعة مترابطة ومتسقة من المقررات
الدراسية والانشطة التي تساهم في تحقيق اهداف
ومخرجات محددة تقدم في سياق مؤسسي وتؤدي بعد
الانتهاء منها إلى الحصول علي درجة علمية
(مؤهل).

تعريف توصيف البرنامج الأكاديمي



■ هو وصف مختصر للمعلومات والعناصر الرئيسية للبرنامج الأكاديمي وكذلك الاجراءات المختلفة لضمان جودته.



لماذا يتم توصيف البرنامج الأكاديمي؟



انظر النشاط

نشاط (1)

- ناقش مع مجموعتك أهمية توصيف البرنامج بالنسبة لكل من :
- الطالب.
- عضو هيئة التدريس.
- ادارة البرنامج.
- جهات التوظيف.

(10 دقائق)



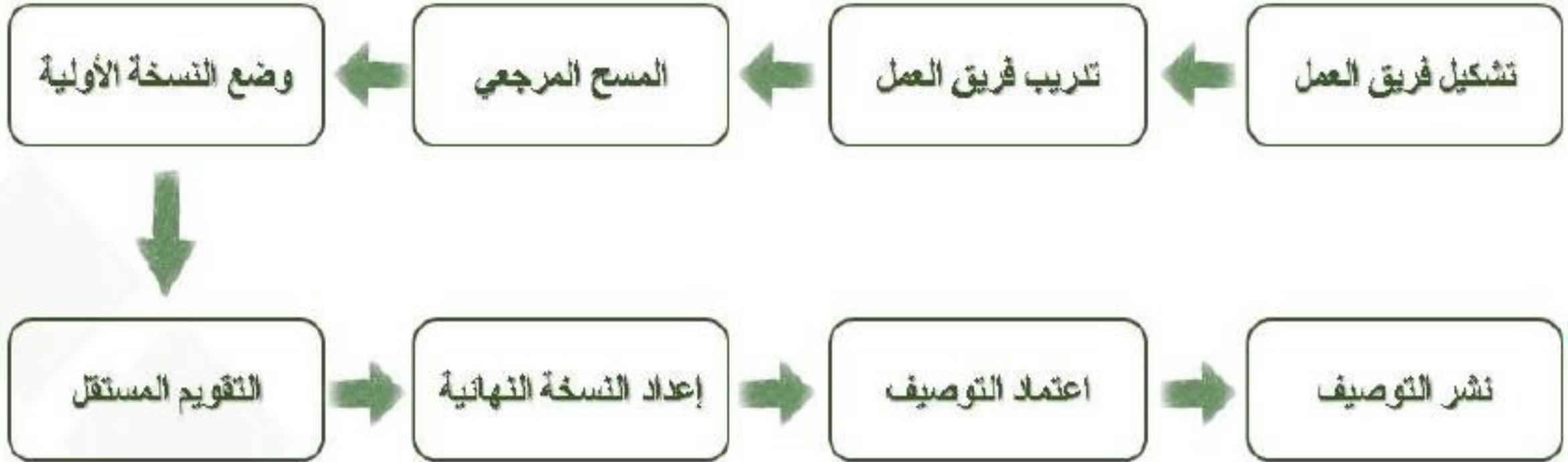
متي يتم توصيف البرنامج الاكاديمي؟



خطوات اعداد توصيف البرنامج الاكاديمي؟



خطوات اعداد التوصيف



يتم الرجوع الى «الآلية الموحدة لتوصف البرامج الأكاديمية بجامعة نجران»

وهي متوفرة على الموقع الالكتروني لوحدة التعليم والتعلم (الأنظمة والآليات).





من المسئول عن توصيف البرنامج الاكاديمي؟



مسئولية توصيف البرنامج الاكاديمي



■ ادارة البرنامج.

■ بالاستعانة بـ

■ اعضاء هيئة التدريس.

■ الخبراء المختصين.

■ الجمعيات والمؤسسات المهنية.

■ جهات التوظيف.

اعتماد توصيف البرنامج الاكاديمي



اعتماد التوصيف

اعتماد التغييرات و التعديلات

مجلس الجامعة

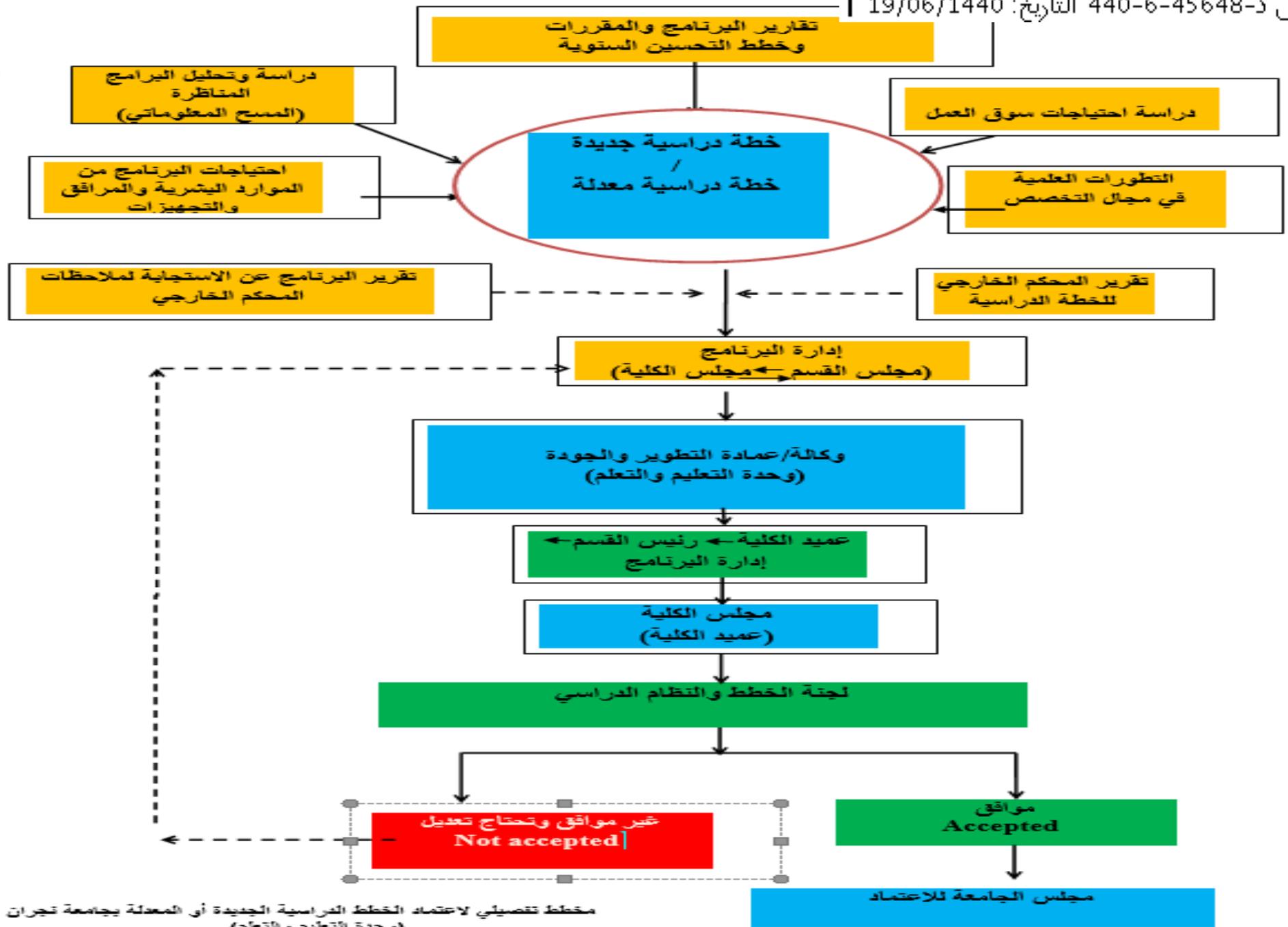
وكالة الشؤون التعليمية

مجلس الكلية

مجلس القسم

ضوابط اعتماد توصيف البرنامج الاكاديمي/ الخطة الدراسية

1. ضرورة الالتزام بالآلية الموحدة لتوصيف البرامج الأكاديمية بجامعة نجران.
2. ضرورة الالتزام بنموذج اعداد الخطة الدراسية جودة ن- تعليم 1.
3. ضرورة الالتزام بأحدث النماذج الصادرة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA لتوصيف البرامج والمقررات والخبرة الميدانية.
4. ضرورة اعداد تقرير المقارنة مع برامج مناظرة (المسح المعلوماتي).
5. اعداد تقرير حاجة المجتمع وسوق العمل للبرنامج.
6. التحكيم الخارجي للبرنامج حسب النموذج المعتمد لذلك بجامعة نجران جودة ن- تعليم 3.



مكونات توصيف البرنامج الأكاديمي

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته
- ج. المنهج الدراسي
- د. القبول والدعم الطلابي
- هـ. هيئة التدريس والموظفون
- و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
- ز. إدارة البرنامج ولوائحه:
- ح. ضمان جودة البرنامج
- ط. بيانات اعتماد التوصيف

نموذج توصيف البرنامج (النموذج المطور- اصدار ديسمبر 2018)





(النموذج المطور- اصدار ديسمبر 2018)

توصيف البرنامج

اسم البرنامج:
مستوى المؤهل:
القسم العلمي:
الكلية:
المؤسسة:

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه



١. المقر الرئيس للبرنامج:

★

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

★

٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية بموجب الخ)

٤. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)

٥. ساعات التعلم القطعية: (.....)

(من مقدار الوقت المستغرق في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم المرغوبة بالمؤهل، ويشمل ذلك جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستكشاف، إعداد المشاريع، والتوليدات، والعروض، والوقت الذي يتخذه المتعلم في التطبيق)

٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

٧. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

المسار	الساعات المعتمدة المتطلب	المهين / الوظائف المتطلب
١.		
٢.		
٣.		
٤.		

٨. نقاط الخروج / المؤهل المتوقع (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل المتوقع	إجمالي الساعات المعتمدة
١.	
٢.	
٣.	



3- اسباب انشاء البرنامج

٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية مبين الخ)

المبررات على المستوى الوطني :

- الاقتصادية
- الاجتماعية
- الثقافية
- التطورات التقنية
- تطورات السياسة الوطنية
- أسباب أخرى

المبررات على المستوى المؤسسي :

- علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة و مدى مساهمته في تحقيقها

4- إجمالي الساعات المعتمدة

٤. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)

- يتم كتابة إجمالي عدد الساعات المعتمدة وفقاً لما ورد في الخطة الدراسية للبرنامج.
- وفي حال وجود تباين في عدد الساعات المعتمدة بين مختلف التخصصات او المسارات ضمن البرنامج فلا بد من بيان هذه التفاصيل.

5- ساعات التعلم (الساعات الفعلية)

5. ساعات التعلم الفعلية: (.....)

(هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم المرتبطة بالمؤهل، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة)

الوقت الخاص بجميع أنشطة التعلم المتوقع من الطالب القيام به لتحقيق مجموعة من مخرجات التعلم المستهدفة

الوقت الذي يتوقع أن يقضيه المتعلم في :

- التحضير للدروس
- التحضير للاختبارات
- الدراسة الذاتية والبحث
- المكتبة
- إعداد الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والاختبارات
- إعداد المشاريع والواجبات
- تجهيز وإعداد العروض
- العمل الجماعي
- أنشطة خدمة المجتمع
- التدريب الميداني والتدريب على رأس العمل

5- ساعات التعلم (الساعات الفعلية)

تحديد الساعات الفعلية أو ما يعادلها وفقاً لمتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات			
النشاط التعليمي	مدة النشاط	التكرار	عدد ساعات التعلم
ساعات المحاضرات		() × ١٥ أسبوع	
عملي / مختبر			
الاختبارات			
التحضير للاختبارات			
الدراسة الذاتية			
التعلم من خلال العمل			
مشاريع			
عروض توضيحية			
أخرى (الرجاء التحديد)			
مجموع الساعات التعلم (تحسب ألياً عبر النظام التقني)			

6- المهن/ الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يتم ادراج المهن او الوظائف المرخصة التي يتم تأهيل الطلاب لها.

■ يتم ادراج المهن التي صمم البرنامج فقط وليس لما يمكن أن يفعله الطالب فيما بعد .

■ اذا كان هناك نقاط تخرج مبكرة من البرنامج ، مثال :

د رجة الدبلوم او درجة متوسطة فيمكن لإدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة تخرج.

7- المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

7. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)		
المسار	الساعات المعتمدة (س.م)	الوقت / اللفظ (س.م)

مثال

برنامج الهندسة المدنية
..... مسار النقل، أو
الهندسة الإنشائية
برنامج علم النفس
مسار علم النفس
الإرشادي، أو علم النفس
المدرسي

- **المسار الرئيسي :-** الذي يؤخذ فيه مجموعة معينة من المقررات الدراسية ويكون هذا عادة خلال النصف الثاني من البرنامج ويؤدي الي نيل تخصص معترف به من المؤسسة.
- في حالة اختيار الطالب الفردي لعدد من المقررات الدراسية الاختيارية لا يعتبر مساراً رئيسياً.

8- نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

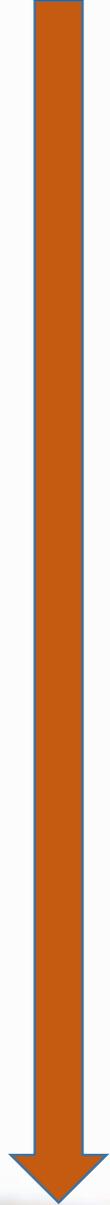
أ. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)	
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المستهدفة
1.	
2.	
3.	

■ **نقاط الخروج / المؤهل الممنوح :-** (هي مدة تعليمية ضمن مكونات المؤهل (فصل دراسي، سنة دراسية ، فصل ربع سنوي،،،) منتهية بتقييم وتوئل المتعلم للحصول علي وثيقة جزيئة لما تم اكتسابه من المؤهل.

مثال: برنامج درجة الدبلوم.

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته





٢. أهداف البرنامج:

٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

٤. خصائص خريجي البرنامج:

٥. مخرجات تعلم البرنامج *

المعارف

م
م
م
م
م

المهارات

م
م
م
م
م

القيم

م
م
م
م
م

1- رساله البرنامج

- **يجب أن تكون رسالة البرنامج واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، ومتسقة مع رسالة المؤسسة والكلية/ القسم.**
- **ان تتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية.**

■ **ويراعي في كتابة الرسالة الاتي ← أن تحدد بوضوح مهمة البرنامج**

نشاط (2)

- حل رسائل البرامج الآتية وهل صياغتها مناسبة من وجهة نظرك ؟
واذكر مقترحاتك لتحسين الصياغة (اذا كانت تتطلب)؟

(10 دقائق)

نماذج لبعض رسائل البرامج الأكاديمية

نشاط (2)

كلية الطب

اعداد قادة وعلماء مثاليين يساهمون في تقدم مجال
التعليم الصحي والرعاية الصحية محلياً وإقليمياً
وعالمياً



إدارة الأعمال

تزويد الطلاب بالمعارف، المهارات والقدرات اللازمة
للتأقلم مع بيئة الأعمال المتغيرة.

كلية الجبيل الجامعية
JUBAIL UNIVERSITY COLLEGE



نماذج لبعض رسائل البرامج الأكاديمية

نشاط (2)

برنامج الشريعة
توفير تعليم شرعي، معتمد أكاديمياً ومتميز بحثياً يجمع بين الأصالة والمعاصرة ؛ لإعداد كفاءات مؤهلة في الدراسات الإسلامية معرفياً ومهارياً باستخدام أحدث الأساليب العلمية والتقنية ، لتلبية حاجات المجتمع ومؤسساته ذات العلاقة



برنامج الخدمة الاجتماعية

إعداد كوادر متخصصة في الخدمة الاجتماعية على مستوى عالي من التعليم والتدريب للمشاركة الفاعلة في مجتمع المعرفة ، كما يسعى البرنامج إلى دعم جهود التنمية في المملكة من خلال تقديم الحلول البحثية والاستشارية والتدريبية بما يحقق خدمة المجتمع في كل ما يتعلق بمجالات التخصص.



نماذج لبعض رسائل البرامج الأكاديمية

نشاط (2)

برنامج التغذية الاكلينيكية

" تخرج أخصائي تغذية سريرية (إكلينيكية) مؤهلين ومزودين بالمعارف والمهارات الكافية ومسلحين بالقيم اللازمة للممارسات المهنية والريادة في مجال التغذية الإكلينيكية والتي تلبى التطلعات المجتمعية محليا وعالمياً".

2- أهداف البرنامج

- تكتب أهداف البرنامج مختصرة وفي نقاط وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.
- ويراعي أن ترتبط اهداف البرنامج برسالته وتتسق مع أهداف المؤسسة/ الكلية.

الهدف التعليمي:

يركز على المحتوى وما يريد عضو هيئة التدريس أن يقدمه للطلاب

مثال لهدف تعليمي:

اكتساب الطلاب المهارات المرتبطة بالتحاليل الطبية.
تمكين الطلاب من استخدام البرامج الإحصائية في تحليل البيانات.

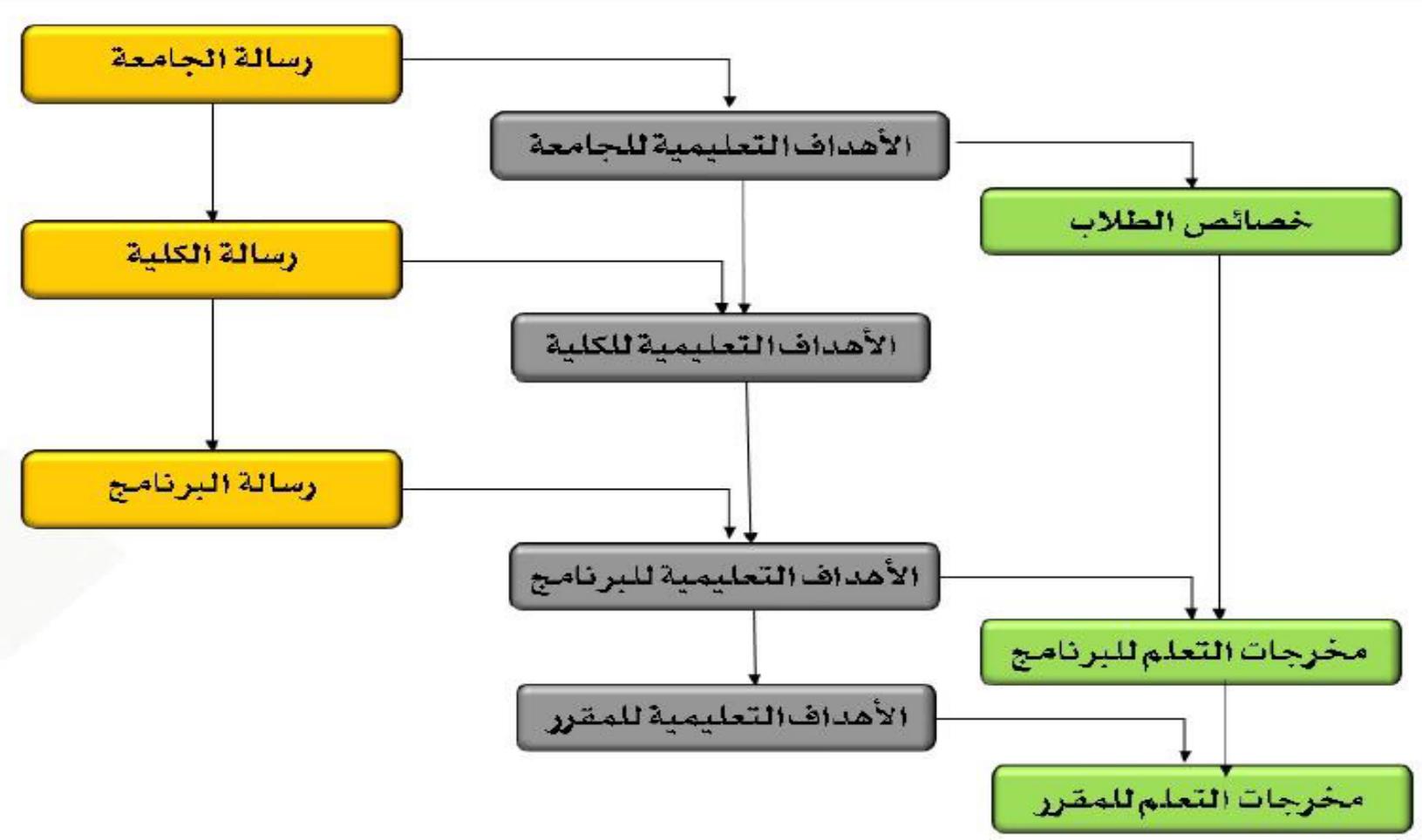
تفعيل رسالة البرنامج واهدافه

لتفعيل رسالة البرنامج واهدافه يجب أن :

- توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وأنشطته (مثل: التخطيط، واتخاذ القرارات، وتخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية).
- ترتبط أهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطط تشغيلية مناسبة متسقة مع خطط المؤسسة / الكلية.
- يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة.
- تُراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك.



3- علاقة رسالة واهداف البرنامج مع رساله واهداف المؤسسة/ الكلية



4- خصائص خريجي البرنامج

الخصائص خريجي البرنامج:

- **خصائص خريجي البرنامج :-** هي الصفات والمهارات والكفاءات العامة التي يجب أن يمتلكها الخريج بما يحقق احتياجات وتطلعات المجتمع (**سمات ومواصفات الخريجين**)



4- خصائص خريجي البرنامج

الخصائص خريجي البرنامج:

- مثال: سوف يكون لدى خريج البرنامج الخصائص التالية :**
- القدرة على اجراء الفحوصات المخبرية مع الاخذ باحتياطات السلامة.
 - القدرة على التفسير العلمي لنتائج التحاليل الطبية وكيفية كتابة التقارير.
 - القدرة على استخدام البرامج الإحصائية والتقنيات الحديثة في تحليل البيانات وكتابة التقارير.
 - القدرة على البحث في المشكلات المعقدة في **مجال** وإيجاد حلول ابتكارية تحت قدر محدود من التوجيه.

نشاط (3)

15 ق	زمن النشاط
جماعي	نوع النشاط
بالتعاون مع مجموعتك قم بوضع (الرسالة ، الأهداف ، خصائص الخريجين) لأحد البرامج الأكاديمية	

(15 دقائق)



استراحة





5- مخرجات تعلم البرنامج

5. مخرجات تعلم البرنامج *	
المعارف	
	معرفة
المهارات	
	معرفة
القيم	
	معرفة
	معرفة
	معرفة
	معرفة

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

5- مخرجات تعلم البرنامج

نشاط (4)

ما هو الفرق بين الأهداف ومخرجات التعلم ؟

(5 دقائق)

5- مخرجات تعلم البرنامج

المخرجات	الأهداف
هي النتائج المتحققة لما تعلمه الطالب (التي تدل على حدوث التعلم)	هي النتائج المستهدفة للتعليم أو المناهج أو البرامج أو الأنشطة
تركز بشكل اكبر على وصف ما يجب أن يتعلمه الطالب	تركز على جانب التعليم والمحتوى الذي يجب على المعلم تغطيته

الهدف التعليمي:

(يصف المحتوى وما يريد عضو هيئة التدريس أن يقدمه للطلاب).

مخرجات التعلم:

(تصف ما هو متوقع من الطالب معرفته والقدرة على أدائه في نهاية الموقف التعليمي).

نشاط (5)



«القدرة على الفحص المجهرى باستخدام الميكروسكوب»

• ضع العبارة السابقة في صيغة هدف تعليمي؟

• ضع العبارة السابقة في صيغة مخرج تعلم؟

(5 دقائق)

نشاط (6)



(5 دقائق)

بالتعاون مع مجموعتك حدد

من القائمة المرفقة ايهما

هدف تعليمي وايهما مخرج

تعليمي ..

اعتبارات مهمة عند تحديد مخرجات التعلم

رسالة واهداف
البرنامج

متطلبات سوق العمل

الاتساق مع الإطار
السعودي للمؤهلات

خصائص الخريجين

دراسة آراء الخبراء
الأكاديميين والمهنيين
ذوي العلاقة

المعايير المهنية



الإطار السعودي للمؤهلات
Saudi Arabia Qualifications Framework

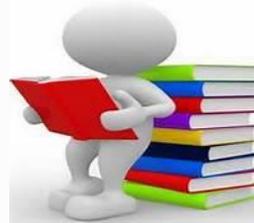
الإطار السعودي للمؤهلات

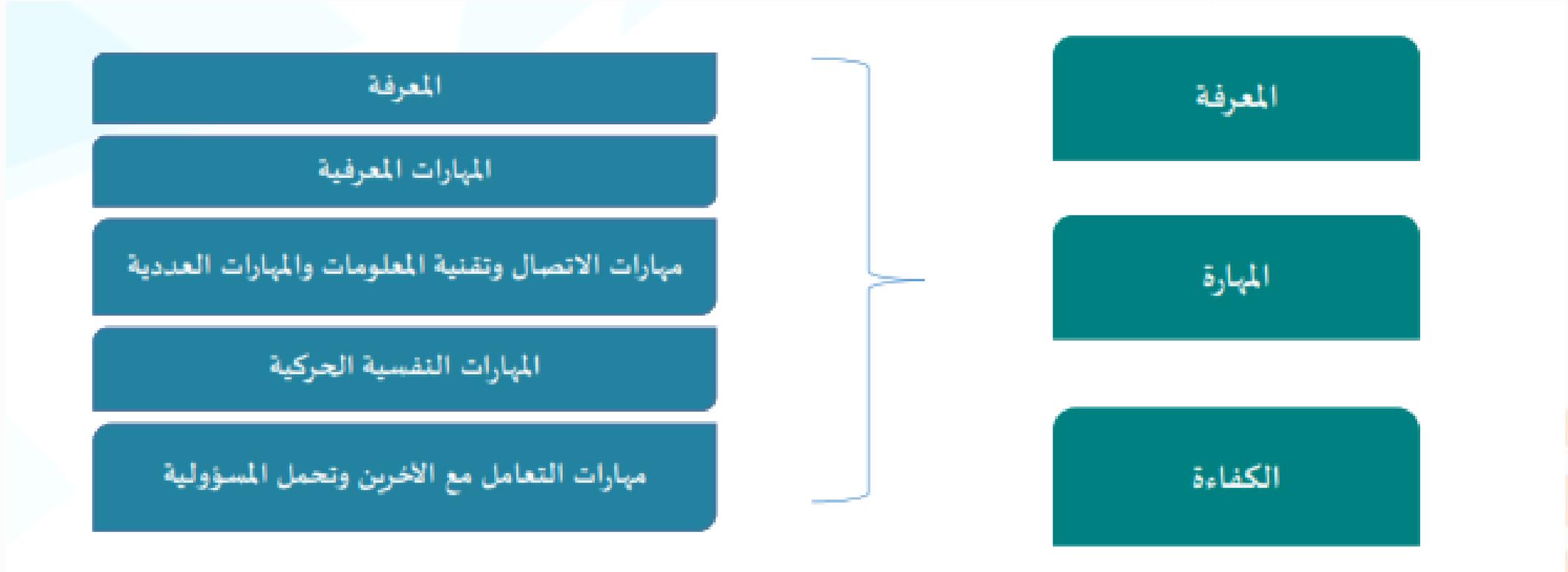
هو نظام وطني شامل وموحد
يساهم في الارتقاء بجودة المؤهلات الوطنية
ويسكنها في مستويات بناء على مخرجات (سقف) التعلم
ويمكن فرص التقدم والانتقال بين قطاعات التعليم والتدريب
بما يتناسب مع متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية
 واحتياجات سوق العمل

الرقم: ص د-45648-6-440 التاريخ: 19/06/1440
مستويات الإصدار السعودي للمؤهلات
(سقف)



مجالات مخرجات التعلم





المستوي السابع (البكالوريوس)

ترتبط مخرجات التعلم في هذا المستوى بـ :

- معرفة المبادئ الخاصة بمجال الدراسة المحددة وفهمها النقدي (الفهم العميق لمبادئ التخصص)
- تطبيق تلك المبادئ في مختلف السياقات العملية والمعقدة
- الوعي بمدى حدود المعرفة والطرق المكتسبة وتأثير ذلك على التحليل والتفسير في سياق العمل
- معرفة طرق البحث والقدرة على تقويم أساليب مختلفة لحل المشاكل تقويماً نقدياً وإيجاد الأسلوب الأكثر ملاءمة لحلها.
- بالقدرة على صقل المعارف والطرق والمهارات المهنية وتوظيفها من أجل معالجة المشاكل التي يواجهها المهنيون أو الإدارات المهنية



المعارف

هي البيانات والحقائق والمعلومات والمبادئ والأفكار والقضايا والاتجاهات والموضوعات والنظريات المتعلقة بتخصص أو مادة معينة ويتوقع أن يكتسبها المتعلم في المستوى



وتشير المعرفة في الإطار السعودي للمؤهلات إلى:

- ما يعرفه ويفهمه المتعلم في مجال تخصص محدد كمعرفة الحقائق والقواعد والنظريات.

المهارات

تطبيق عملي للمعرفة وما يستطيع الطالب المتعلم القيام به في المستوى



- وتشير المهارات في الإطار السعودي للمؤهلات إلى:
- القدرة على توظيف المعرفة في الممارسة
 - القدرة على إنجاز المهام والعمليات المتعلقة بمهنة معينة.
 - القدرة على استخدام الطرق والأساليب التحليلية في البحث والقيام بالمهام والواجبات المتعلقة بالتعلم
 - إنجاز المهام وحل المشاكل باستخدام المهارات العملية والمنطقية والإبداعية المكتسبة.
 - إجادة استخدام اللغة العربية أو الأجنبية) وفقا لمتطلبات التوظيف

الكفاءات

السمات الوظيفية والجدارات التي لها دور في النجاح المهني، ويتوقع أن يكتسبها المتعلم في المستوى

وتشير المعرفة في الإطار السعودي للمؤهلات إلى:

- الاستقلالية والمسؤولية في تطبيق المعارف والمهارات.
- الممارسة للمعارف والمهارات في بيئة العمل.
- السمات المتعلقة بالأبعاد السلوكية والاجتماعية الخاصة بالسلوك الوظيفي

1- تعريف هاوسام وهوستون (Howsam, R.B & Houston, R.):
يعرف هذان الباحثان الكفاية بأنها: " القدرة على عمل شيء أو إحداث نتائج متوقع" (مرعي 1983، ص21)، فهي قدرة يستخدمها الفرد بغية تحقيق نتائج مرغوب فيه في ميدان ما.

2- تعريف كود (Good): "هي القدرة على إنجاز النتائج المرغوبة مع اقتصاد في الجهد والوقت والنفقات (الفتلاوي 2003، ص28)، إن القدرة على إنجاز النتائج المرغوبة لا يحقق الكفاية إلا في ظل الاقتصاد في الوقت والجهد والنفقات.

الكفاءات (الاستقلالية والمسؤولية)

- القدرات أو الإمكانيات التي يتحلى بها المتعلم والتي تظهر من خلال الأنشطة والسلوكيات المطلوبة من أجل **مزيد من التعلم** أو التوظيف.
- أنشطة عملية تظهر من خلال **التعاون أو الإشراف** بدرجات مختلفة من الاستقلالية والقدرة على قيادة الآخرين.
- **تحمل المسؤولية** والمحاسبية.
- **المسؤولية والاستقلالية** في تطبيق المعارف والمهارات في مجال العمل أو التعلم.

الكفاءات (الممارسة)

- **الأداء المهني** أو المخرجات المترتبة على تطبيق المعارف والمهارات.
- وصف مستوى الأداء المطلوب تحقيقه من قبل المتعلم **للإنجاز الناجح لمهمة أو واجب أو عمل**.
- وصف **الأداء العملي** والمتطلبات المهنية للحصول على التوظيف أو مزيد من التعلم.

الكفاءات (السمات)

- القدرات **والخصال الشخصية** التي يمكن استخدامها في مسارات مهنية أو عملية أو أكاديمية.
- القدرة على استخدام المهارات الاجتماعية مثل **القيادة والتواصل والتعاون والعمل الجماعي**.
- القدرة على **إظهار المبادئ الأخلاقية** في العمل والمواقف الاجتماعية المختلفة.
- القدرة على **مواكبة المعارف المتقدمة** في مجال العمل أو المهنة.



المستوي السابع (البكالوريوس)

المستوى 7

الكفاءات		المهارات	المعارف
السمات	الممارسة	الاستقلالية والمسؤولية	التطبيقات والحقائق
<ul style="list-style-type: none"> الوعي بأهمية بناء علاقات مهنية. إظهار الثقة والقدرة على القيادة وريادة الأعمال. الالتزام بالاحترام والتحلي بروح الفريق وسهولة التواصل في سياق اجتماعي ومهني. تطوير سمات شخصية تعكس القيم والأخلاق. 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام مبادئ نظرية لمهام معقدة في التخصص أو مجال العمل. استخدام تقنيات متقدمة في تطوير حلول لمسائل معقدة مرتبطة بالتخصص أو المهنة أو مجال العمل. الاستفادة من المصادر المختلفة لإطلاق أحكام واتخاذ قرارات سليمة. تحليل المعلومات وتفسيرها للإبداع واتخاذ قرارات معقدة. 	<ul style="list-style-type: none"> العمل الفعال بشكل جماعي أو بإرشاد أو باستقلالية. اتخاذ قرارات منظمة في السياقات التي تتطلب العمل والتعلم الذاتي والابتكار. إظهار القدرة على إدارة أنشطة فنية أو مهنية معقدة وإدارة فرق المشروع. اتخاذ القرارات في سياقات غير متوقعة ضمن التعلم أو العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> الفهم الشامل والرؤية النقدية للنظريات والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في التخصص أو مجال العمل. معرفة المدارس الفكرية أو وجهات النظر المختلفة التي يقوم عليها التخصص أو مجال العمل. معارف متخصصة مبنية على التطورات الحالية في التخصص أو مجال العمل.
			<ul style="list-style-type: none"> التطبيق العملي للمعرفة تطبيق مهارات وأساليب وممارسات متقدمة وإبداعية في التخصص أو مجال العمل. ممارسة أساليب روتينية للتقصي والتحري والبحث لمشروع محدد. التقويم النقدي لطرق وأساليب حل المشاكل توظيف المهارات الإدراكية والفنية المتطورة لتحليل المعلومات المعقدة وتقويمها.

نشاط (7)

15 ق	زمن النشاط
جماعي	نوع النشاط
بالتعاون مع مجموعتك ... قم بوضع مخرجات تعليمية مقترحة لأحد البرامج بما يتوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات	

(15 دقيقة)

نشاط (8)

من مخرجات التعلم للبرامج التي أمامك: صنف المعارف والمهارات
والكفايات!

(15 دقيقة)

اليوم الثاني

المنهج المدرسي

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري اختياري			
متطلبات الكلية	إجباري اختياري			
متطلبات البرنامج	إجباري اختياري			
مشروع التخرج				
التدريب الميداني / سنة الامتياز				
أخرى				
الإجمالي				

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)



المستوى	رقم المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتادة	نوع المتطلب (مستوى / لغة / رسوم)
المستوى 1						
المستوى 2						
المستوى 3						
المستوى 4						
المستوى 5						
المستوى 6						
المستوى 7						
المستوى 8						

• ارجع المزيد من المستويات حسب الحاجة
•• أضيف جدولاً للمقررات كل مسلف (إن وجد)

يتم الربط بين المقررات ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج وفقا لمستويات التصنيف التالية:

I مستوى المبتدئ = التأسيس (Introduced) = س

P مستوى الممارسة (Practiced) = ر

M مستوى الاتقان = التمكن (Mastery) = ت

بعض الأخطاء الفنية الشائعة في مصفوفة مخرجات التعلم :

- ربط المقررات بصورة عشوائية لا تتفق مع طبيعة المخرجات
- ربط بعض المقررات ذات الطبيعة النظرية بالمخرجات مهارية وخاصة في المستويات المتقدمة (P ، M)
- عدم الاتساق بين المقررات في تحقيق المخرجات (التسلسل الرأسي)

نشاط (9)

بالتعاون مع مجموعتك:
اذكر أهمية مصفوفة البرنامج في تحسين جودة البرنامج ؟
فيما يخص:

- تدرج المقررات ومتطلباتها السابقة والمصاحبة.
- ارتباط المقررات بنواتج التعلم.
- إضافة او حذف مقررات.

10 دقائق

استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والرفاق التعليمية المختلفة المستخدمة الأنشطة الصفية والإضافية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

صف سياسات وأساليب وطرق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج



استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج

معايير اختيار استراتيجيات التعلم :

- الارتباط بنواتج التعلم المستهدفة
- المرونة والقابلية للتطوير
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة
- مراعاة الإمكانيات المتاحة بالمؤسسة / البرنامج
- تساهم في تنمية مهارات التفكير والعمليات العقلية العليا
- تساهم في تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي والتعلم للإتقان
- تساهم في زيادة المشاركة الايجابية بين الطالب المعلم.

استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج

نماذج لاستراتيجيات التعليم و التعلم:

- الحوار والنقاش
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- الاكتشاف والاستقصاء
- التعليم التعاوني
- تعلم الاقران
- التعلم الذاتي
- لعب الأدوار
- المحاكاة
- الخرائط الذهنية
- قبعات التفكير الست

القاعدة	الشكل	القبعة
حياد وموضوعية عرض معلومات وحقائق حول الدرس		البيضاء
سرد المشاعر والعواطف والإحاسيس بما يتعلق بالدرس		الحمراء
عرض النقاؤل والمزايا والإيجابيات		الصفراء
عرض النقد الاحكام والعيوب والسلبيات		السوداء
إبداع وانتاج ومقترحات		الخضراء
النظرة الشمولية – اتخاذ القرارات		الزرقاء

الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق مخرجات التعلم

الأنشطة التعليمية وعلاقتها بمخرجات التعلم

الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق مخرجات التعلم

الأنشطة التعليمية

هي المهام التي يقوم بها الطالب لتحقيق أهداف محدد أو اكتساب نواتج التعلم المستهدفة

مواصفات النشاط التعليمي الجيد :

- يثير انتباه الطلاب ودافعيتهم.
- يستثمر جميع حواس الطالب.
- يتيح للطلبة فرص التفكير والابداع.
- يناسب مستوى نضج الطلاب ويتحدى قدراتهم.
- يتيح فرص تنمية المهارات الشخصية.
- يتيح فرص التدريب على اكتساب المهارات العملية.

الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق مخرجات التعلم

نماذج لبعض الأنشطة التعليمية:

- إجراء البحوث
- إجراء التجارب العملية
- كتابة المقالات
- تصميم ماكيت (نموذج)
- اعداد الأفلام

الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق مخرجات التعلم

النشاط

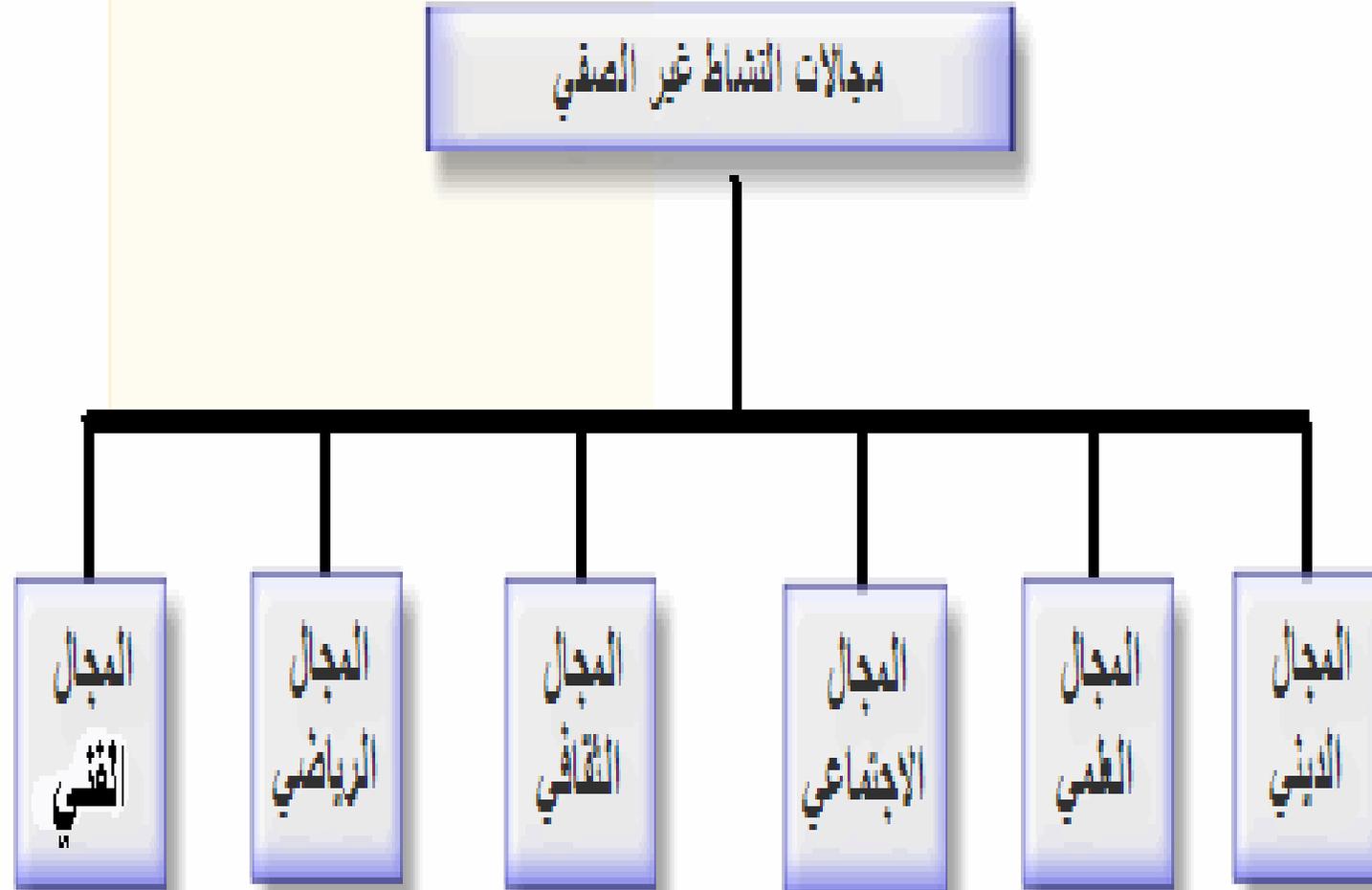
نشاط لا صفي

ويمارس خارج حجرة الدراسة
ويجذب اهتمام الطلاب به خارج نطاق
البيئة المدرسية مثل الرحلات
والزيارات

نشاط صفي

ويمارس داخل حجرة الدراسة أو ما
يتصل بها وغالبا ما يتعلق هذا
النشاط بتحصيل الطلاب وما يوصلهم
الى النجاح في نهاية العام وبظهر
ذلك جليا في الواجبات المنزلية وحل
التدريبات في المواد الدراسية
المختلفة

الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق مخرجات التعلم



أمثلة للأنشطة اللاصفية

- الاختراعات والابتكارات.
- جمع العينات.
- متابعة البرامج التلفزيونية العلمية.
- صناعة بعض المنتجات البسيطة.

- ❖ المشاركة في الرحلات.
- ❖ المسابقات الثقافية داخل الكلية أو خارجها.
- ❖ الزيارات للمصانع.
- ❖ الزيارات للمتاحف.
- ❖ الزيارات الى المكتبات المركزية.
- ❖ المشاركة في الندوات.
- ❖ المسابقات والألعاب الرياضية.
- ❖ زيارة المساجد والمراكز الدعوية والاعاثية.
- ❖ زيارات المرضى وزيارات العلماء.

✓ والتكليف بكتابة تقرير عن الفعالية

طرق تقييم مخرجات التعلم

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

صف سياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

طرق تقييم مخرجات التعلم

أهمية تقويم نواتج التعلم

- التعرف على مستوى تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الأكاديمية
- التعرف على معدل نمو أداء المؤسسة التعليمية من خلال التتبع الزمني لمستوى الطلبة
- تقديم مؤشرات يمكن الاعتماد عليها في المحاسبية داخل المؤسسة
- المقارنة المرجعية بين مستوى البرنامج و البرامج المناظرة بالمؤسسات الأخرى
- مساعدة عضو هيئة التدريس في تحديد نواتج التعلم التي أتقنها الطلاب وتلك التي تتطلب جهدا إضافيا حتى تتحقق
- تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي على المستوى المؤسسي و البرامجي
- توثيق ما تعلمه الطلاب والاستفادة منه في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا أو شغل الوظائف
- تزويد الطلبة بتغذية راجعة تساعده في تحديد جوانب القوة والضعف في أدائهم

طرق تقييم مخرجات التعلم

أساليب قياس مخرجات التعلم

الأساليب المباشرة

- ✓ المشاريع
- ✓ أوراق العمل والتقارير
- ✓ الاختبارات التحصيلية
- ✓ الاختبارات العملية
- ✓ الاختبارات المقننة
- ✓ الاختبارات المهنية

طرق تقييم مخرجات التعلم

أساليب قياس مخرجات التعلم

الأساليب الغير المباشرة

- ✓ استطلاع آراء الطلاب
- ✓ استطلاع آراء الخريجين
- ✓ التغذية الراجعة من أرباب العمل
- ✓ النقاشات الفردية والجماعية
- ✓ مؤشرات الأداء
- ✓ البيانات إحصائية

د. القبول والدعم الطلابي

د. القبول والدعم الطلابي

١. متطلبات القبول والبرنامج

٢. برامج توجيهه والتهيئة للطلاب الجدد

٣. خدمات الإرشاد
(الأكاديمي، المعنوي، النفسي، الاجتماعي)

٤. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
(بجانب التطب، ذوي الإعاقة، الموهوبين)

د. القبول والدعم الطلابي

1. متطلبات القبول بالبرنامج

يتم وصف متطلبات الالتحاق بالبرنامج
بما في ذلك أي مقرراتٍ أو خبرةٍ لازمةٍ كمتطلبٍ سابقٍ.

د. القبول والدعم الطلابي

٢. برامج توجيهية وتهيئة للطلاب الجدد

يتم وصف البرامج التي سيتم تنفيذها لتأهيل وتهيئة الطلبة الجدد للالتحاق بالبرنامج وذلك لضمان فهمهم الكامل للبرنامج و مكوناته و نظام الدراسة و الأنشطة التي يتم تقديمها ... الخ

د. القبول والدعم الطلابي

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

يتم وصف خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي المقدمة لطلبة البرنامج مثل :

- تخطيط الدراسة واختيار المواد الدراسية
- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس
- التخطيط للوظيفة بعد التخرج

كما ينبغي أن يشتمل على معلومات مختصرة عن آليات التأكد من تفعيل هذه الخدمات و مدى استفادة الطلبة منها

د. القبول والدعم الطلابي

٤. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
(بطلانو التحمل، ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يتم وصف الخدمات التي سيتم تقديمها لطلبة البرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة مثل :

• بطيء التعلم

• ذوي الإعاقة

• الموهوبين

• المتفوقين

نشاط (10)

زمن النشاط	15 ق
نوع النشاط	جماعي
وصف النشاط	<p>بالتعاون مع مجموعتك.... قم باستيفاء أحد العناصر التالية العناصر التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • متطلبات القبول بالبرنامج • خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني • برامج توجيه وإعداد الطلاب للالتحاق للبرنامج • دعم ذوي الاحتياجات الخاصة

15 دقيقة



استراحة



التطوير المهني



٢. التطوير المهني

٢,٢ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين

وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك سواء جزئي أو زائر)

٢,٢ التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

نشاط (11)

زمن النشاط	15 ق
نوع النشاط	جماعي
وصف النشاط	<p>بالتعاون مع مجموعتك.... قم بوضع مقترح لكل من :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات التي يمكن اتباعها لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد • إجراءات التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

15 دقيقة

مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات



و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

<p>١. مصادر التعلم أية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت الخ)</p>
<p>٢. المرافق والتجهيزات (المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)</p>
<p>٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وامنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)</p>

إدارة البرنامج و لوائحه

ز. إدارة البرنامج ولوائحه

ز. إدارة البرنامج ولوائحه:



<p>١. إدارة البرنامج ١,١ الهيكل التنظيمي للبرنامج (تضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)</p>
<p>٢,١ مشاركة المستفيدين صف آية تمثل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المعنية، الجهات المعنية، حيات التوظيف الخ)</p>
<p>٢. لوائح البرنامج ضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرايط الإلكتروني لها: لأحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأييد والتنظم... الخ</p>

ضمان جودة البرنامج

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.
ضع الرابط الإلكتروني لنقل نظام ضمان الجودة

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

٥. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

٦. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

نشاط (12)



ج. ضمان جودة البرنامج

<p>١. نظام ضمان الجودة في البرنامج. ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة</p>
<p>٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.</p>
<p>٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.</p>

مطلوب:

- 2 مجموعة تأخذ كل منها رقم 1 ... وتستوفي البند 1
- 2 مجموعة تأخذ كل منها رقم 2 ... وتستوفي البند 2
- 2 مجموعة تأخذ كل منها رقم 3 ... وتستوفي البند 3

(15 دقيقة)

في كل بند تعرض أحد المجموعات وتناقشها المجموعة الثانية لنفس البند!

طرق تقييم مخرجات التعلم

دورة تقويم مخرجات التعلم

- يتم اعداد خطة تقويم مخرجات التعلم في البرنامج خلال دورة تقييم مكتملة (أربع أو خمس أو ست سنوات، حسب مدة البرنامج)
- يتم تقييم جميع مخرجات تعلم البرنامج بصورة مباشرة، مرة واحدة على الأقل
- بنهاية الدورة يتم تقييم كل مخرج تعلم للبرنامج ويسجل باستخدام جدول تقييم مؤشرات الأداء رئيسية، بشكل مستقل لكل مؤشر أداء.

طرق تقييم مخرجات التعلم

رمز مؤشر الأداء: ()	مؤشر الأداء: مخرج التعلم للبرنامج: السنة التي تم فيها التقييم: مجال مخرج التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات:
	مستوى الأداء المستهدف
	مستوى الأداء الفعلي
	مستوى الأداء المرجعي الداخلي لسنة سابقة (المقارنة المرجعية الداخلية)
	مستوى الأداء المستهدف الجديد
	التحليل: (اذكر نقاط القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين):

يستخدم هذا الجدول في اعداد تقرير قياس مخرجات تعلم البرنامج المطلوب في تقرير البرنامج

(قم بوضع المزيد من جداول تقويم مؤشرات الأداء لبقية مخرجات التعلم، حسب مدة البرنامج)

طرق تقييم مخرجات التعلم

مثال لقياس مخرجات التعلم

مخرجات التعلم	وقت التقييم	أداة التقييم	من يقوم بالتقييم	كيف يتم تقييم الاداة
مُخرج 1		الامتحان النهائي لمقرر 131	مدرس المادة	درجات الطالب في سؤال رقم 1 ، 3 ، 4
مُخرج 2		<ul style="list-style-type: none"> مشروع التخرج استبانة طلاب السنة الاخيرة 	<ul style="list-style-type: none"> مدرس المادة لجنة تقييم البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> مصفوفة قياس مخرجات التعلم للمشروع ملخص تحليل نتائج الاستبانة
مُخرج 3		<ul style="list-style-type: none"> ورقة بحث ومناقشتها في مادة 310 استبانة الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> مدرس المادة لجنة تقييم البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> مصفوفة قياس مخرجات التعلم للبحث ملخص تحليل نتائج الاستبانة

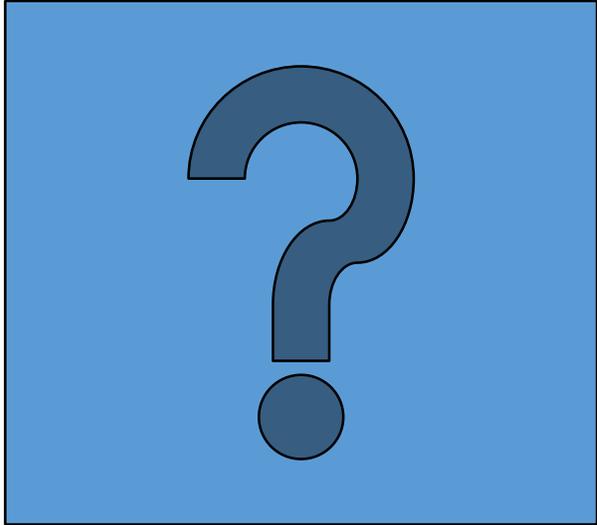
7. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

وسائل التقويم الدوري

- استبانة تقويم المقرر.
- استبانة تقويم الخبرة.
- استبانة تقويم البرنامج.
- تقرير المقرر.
- التقرير الدوري للبرنامج.
- الدراسة الذاتية (كل سبع سنوات).
- تقرير المقيم المستقل.

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج

نشاط (13)



❖ ما هو تعريف مؤشرات الأداء؟

5 دقائق

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج

مؤشرات الأداء

- قياسات توفر معلومات وبيانات إحصائية تسمح بالمقارنة وتحديد التقدم نحو الهدف.
- أداة إدارية مهمة لمراقبة الأداء، وتسهيل عمليات التقويم.

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج

٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (.....) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
.....					

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

اعتماد التوصيف

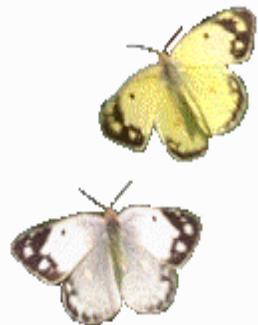
ط. بيانات اعتماد التوصيف

ط. بيانات اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	رقم الجلسة:	تاريخ الجلسة:



مناقشة و استفسارات



Thank

You

