



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

وكالة الجامعة للتطوير والجودة

عمادة التطوير والجودة

آلية توصيف البرامج الأكاديمية بجامعة نجران



المحتويات

م	العنوان	الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	خطوات توصيف البرنامج الأكاديمي	٣
٣	الضوابط الأساسية لتوصيف البرنامج الأكاديمي	٤
الملاحق		
٤	فريق إعداد آلية توصيف البرامج الأكاديمية بجامعة نجران	٦
٥	قرار تشكيل فريق إعداد آلية توصيف البرامج الأكاديمية بجامعة نجران	٧

مقدمة:

في ضوء رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية، تبرز أهمية تطبيق آلية موحدة لتوصيف البرامج الأكاديمية بجامعة نجران، لما له من أهمية في تحسين مستوى الأداء الأكاديمي، مما يسهم في تحسين جودة مخرجات الجامعة على كافة المستويات بما يحقق أهداف الجامعة ورسالتها.

خطوات توصيف البرنامج الأكاديمي:

تتمثل خطوات توصيف البرنامج الأكاديمي فيما يلي:

١. يقوم القسم المختص بإعداد تقرير حول مبررات فتح البرنامج، ويشمل ذلك: احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوافق البرنامج مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.
٢. أخذ موافقة صاحب الصلاحية - معالي مدير الجامعة- أو من ينوب عنه.
٣. دراسة البرامج المناظرة؛ دراسة مقارنة تحليلية، محلياً وإقليمياً وعالمياً، ويشمل ذلك: اسم البرنامج، ورؤيته، ورسالته، وأهدافه، ونواتج التعلم المستهدفة، وعدد ساعات البرنامج، وطريقة توزيعها حسب متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، وإعداد تقرير عن ذلك.
٤. إعداد مصفوفة تبين مدى اتساق نواتج تعلم البرنامج مع نواتج التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات والبرامج المناظرة.
٥. إعداد مصفوفة ارتباط نواتج تعلم البرنامج مع المقررات (مصفوفة البرنامج).
٦. مراجعة التوصيف من قبل لجنة المراجعة الداخلية (غير لجنة إعداد البرنامج)، واقتراح التعديلات المطلوبة.
٧. عرض الموضوع على اللجنة الاستشارية للبرنامج، وتدوين ملاحظاتهم واقتراحاتهم.
٨. إعداد تقرير من قبل لجنة إعداد البرنامج عن مدى الاستفادة من تقرير لجنة المراجعة الداخلية واللجنة الاستشارية، وعمل التعديلات اللازمة، مع توضيح الجوانب التي لم يؤخذ بها، ومبررات ذلك.
٩. عرض البرنامج كاملاً على المقوم الخارجي حسب نموذج وحدة التعليم والتعلم للمقوم الخارجي للبرنامج والمعتمد من وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
١٠. إعداد تقرير من قبل لجنة إعداد البرنامج حول مدى الاستفادة من تقرير المقوم الخارجي، وإجراء التعديلات اللازمة، مع توضيح الجوانب التي لم يؤخذ بها، ومبررات ذلك.
١١. العرض على مجلس القسم، وتعديل ما يلزم عن طريق لجنة إعداد البرنامج.
١٢. العرض على مجلس الكلية، وإذا وجدت تعديلات جوهرية تعاد للقسم المختص.
١٣. العرض على وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة لتقويم البرنامج كاملاً.
١٤. تقوم وحدة التعليم والتعلم بإعداد تقرير حول تقويم البرنامج ورفعته عن طريق عميد عمادة التطوير والجودة إلى عميد الكلية المعنية.
١٥. يحيل عميد الكلية تقرير وحدة التعليم والتعلم للقسم المختص.
١٦. يقوم القسم المختص بإجراء التعديلات المطلوبة مع توضيح ما تم تنفيذه من ملاحظات وحدة التعليم والتعلم وما لم يتم تنفيذه، ومبررات ذلك، وترفع لعميد الكلية.
١٧. يرفع عميد الكلية توصيف البرنامج، والخطة الدراسية كاملة لرئيس لجنة الخطط والنظام الدراسي بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية مقروناً بالتقرير النهائي لوحدة التعليم والتعلم.
١٨. بعد موافقة لجنة الخطط والنظام الدراسي يرفع البرنامج والخطة الدراسية لمجلس الجامعة للاعتماد النهائي.
١٩. الاستفادة من الممارسات الجيدة وتبادل الخبرات للارتقاء بأداء جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة.

الضوابط الأساسية لتوصيف البرنامج الأكاديمي:

١. ضرورة التقيد بالإطار الوطني للمؤهلات، وباللوائح التنفيذية المعمول بها في وزارة التعليم حول التعليم الجامعي.
٢. يجب التقيد بالنماذج المقررة من هيئة تقويم التعليم (الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي)، ووكالة الجامعة للتطوير والجودة (جميع النماذج متاحة إلكترونياً عبر الرابط: <https://ddq.nu.edu.sa/ddq1/forms.html>)، مثل:
 - نموذج توصيف البرنامج.
 - نموذج توصيف المقرر.
 - نموذج توصيف الخبرة الميدانية.
 - نموذج المقوم الخارجي.
٣. يجب إشراك مجموعة من الخبراء الأكاديميين والمهنيين في وضع نواتج تعلم البرنامج وفي إعداد البرنامج بصفة عامة.
٤. تتمحور رسالة البرنامج على الجانب التعليمي.
٥. تتناول رسالة القسم الجوانب التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
٦. يجب ألا تتجاوز نواتج تعلم البرنامج عن (١٤) ناتجاً، ونواتج تعلم المقرر لا تتجاوز (٨) نواتج، وتصاغ بأفعال إجرائية قابلة للقياس.
٧. يجب أن تتزايد مستويات التفكير العليا تصاعدياً مع التقدم في المستويات الدراسية بالبرنامج، ويراعى ذلك عند توزيع المقررات في مصفوفة البرنامج وفي المستويات الدراسية المتتابعة.
٨. يجب أن تتوافق عدد الوحدات الدراسية المعتمدة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات، ويؤخذ في الاعتبار المقارنات المرجعية للبرامج المناظرة.
٩. ضرورة ملاءمة إستراتيجيات التدريس وطرق التقويم مع طبيعة نواتج التعلم.
١٠. يجب أن لا تزيد الوحدات الدراسية في كل مستوى عن (١٨) وحدة دراسية.
١١. يجب أن تكون لجنة المراجعة الداخلية مستقلة عن لجنة إعداد البرنامج.
١٢. الاستفادة من تقرير البرنامج، وتقارير المقررات، وتقارير الخبرة الميدانية، واستطلاعات رأي أرباب العمل وجهات التوظيف وأعضاء هيئة التدريس وخريجي البرنامج، ونتائج البحوث العلمية ذات العلاقة في تحسين أداء البرنامج.
١٣. يجب تقويم البرنامج بشكل متكامل كل خمس سنوات والاستفادة من نتائج التقويم المختلفة في التخطيط للبرنامج، وإجراء التعديلات اللازمة.
١٤. يتم الالتزام بهذه الآلية في حالة إعداد توصيف لبرنامج جديد أو تعديل توصيف برنامج قائم (وفي حالة تعديل برنامج قائم لا يتطلب الأمر أخذ موافقة صاحب الصلاحية).



الملاحق

فريق إعداد آلية توصيف البرامج

الأكاديمية بجامعة نجران

د. منصور نايف العتيبي رئيسا

د. محمد سيد ذخيرة منسقا

د. محمد عواد الأحمدي عضوا

د. هدى يحيى اليامي عضوا

قرار تشكيل فريق إعداد آلية توصيف

البرامج الأكاديمية بجامعة نجران

NAJRAN UNIVERSITY Deputy Rectorship for Academic Affairs	جامعة نجران NAJRAN UNIVERSITY تأسست عام ١٤٢٧هـ	وزارة التعليم جامعة نجران وكانت الجامعة للشؤون التعليمية
Subject: _____		الموضوع: _____
مكتب الوكيل		
قرار إداري		
رقم (٣٦-٣٦/٤) وتاريخ ١٩ / ٦ / ١٤٣٧هـ		
الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.		
- فإن وكيل الجامعة للشؤون التعليمية،		
- وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً،		
- وبناءً على تقرير توصيات المراجعين الخارجيين للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في إطار التقويم التطويري المؤسسي.		
- وبناءً على موافقة معالي مدير الجامعة على خطط التحسين تمهيداً للاعتماد المؤسسي للجامعة.		
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.		
يقرر ما يلي:		
أولاً: تشكيل لجنة لإعداد آلية لتوصيف البرامج الأكاديمية على مستوى جامعة نجران.		
ثانياً: تضم اللجنة كلاً من:		
١- د. منصور نايف العتيبي - عميد كلية التربية	رئيساً	
٢- د. محمد سيد ذخيرة - مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	منسقاً	
٣- د. محمد عواد الأحدي - كلية العلوم الإدارية	عضواً	
٤- د. هدى يحيى اليامي - كلية التربية	عضواً	
ثالثاً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:		
١- إعداد الآلية ومراجعتها حسب متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.		
٢- اعتماد الآلية من وكيل الجامعة للشؤون التعليمية، تمهيداً لنشرها على جميع كليات الجامعة.		
رابعاً: تبدأ اللجنة أعمالها من تاريخ صدور القرار على أن تنتهي أعمالها في موعد غايته ١٨ رجب ١٤٣٧ هـ (٢٥ أبريل ٢٠١٦ م).		
خامساً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لتنفيذه.		
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية		
د. جبران بن مرعي الشحطاني		
ص. مع التحية:		
- أصحاب السعادة وكلاء الجامعة.		
- أصحاب السعادة عمداء الكليات والعمادات المسندة.		
- سعادة المشرفة على كليات البنات.		
- سعادة أعضاء وعضوات اللجنة.		
ص. ب، ١٩٩٨ - رمز بريدي، ١١٠٠١ - الهاتف، ٥٤٢٨٠٠٠ (٠١٧) - فاكس، ٥٤٢٨٣٣٣ (٠١٧)		
E-mail: DRAA@nu.edu.sa - P.O. Pox 1988 Postal Code 11001 - Tel. (017) 5428000 - Fax: (017) 5428333		

