

بسم الله الرحمن الرحيم



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Education
Najran University

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

كلية الشريعة وأصول الدين – قسم أصول الدين

دليل

نظام الجودة في برنامج أصول الدين



قسم أصول الدين – كلية الشريعة وأصول الدين – جامعة نجران – المملكة العربية السعودية



shfr.nu.edu.sa/fundamentals-of-religion



osooladdeen@gmail.com



٠١٧٥٤٢٨٧٣٤



ص.ب ١٩٨٨

من متطلبات التأهل للاعتماد البراجمي دليل نظام الجودة الذي يسير عليه في عملية التعليم والتعلم، وما يرافق ذلك كله من مدخلات تتصف بالجودة والكفاءة، لتنتج مخرجات متميزة تشهد على جدية تلك المدخلات، فالمدخلات إذا كانت سليمة كانت المخرجات بدورها سليمة أيضاً، والعكس بالعكس، من هنا يأخذ هذا الدليل أهمية واضحة في مسيرة الاعتماد البراجمي لبرنامج أصول الدين.

وقد اقتضت طبيعة إنشاء هذا الدليل أن يشتمل ما يلي:

أولاً: نشأة وحدة الجودة ببرنامج أصول الدين

تم إنشاء وحدة التطوير والجودة في كلية الشريعة وأصول الدين بتاريخ ٥ / ٤ / ١٤٣٣ هـ، وتم إنشاء وحدة داخل قسم أصول الدين تُعنى بالجودة والتطوير، ونظام الجودة في برنامج أصول الدين هو امتداد لوحدة الجودة والتطوير بالكلية.

وتعمل الوحدة على ضمان الجودة في برنامج أصول الدين لتحقيق رسالته وأهدافه، والحصول على الاعتماد البراجمي، وتقوم أيضاً بتنفيذ سياسات الجودة والتقويم والاعتماد.

ثانياً: الهدف العام من إنشاء نظام الجودة في برنامج أصول الدين

يهدف هذا النظام إلى تنفيذ إجراءات ضمان الجودة وتنسيقها في البرنامج وفقاً لخطة وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.



ثالثاً: الأهداف الإجرائية من نظام الجودة

- ١ - تشكيل لجان معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالبرنامج.
- ٢ - نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٣ - استيفاء متطلبات الدراسة الذاتية للبرنامج.
- ٤ - استيفاء المعايير الخاصة بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وفق مجموعة من المؤشرات والأدلة والشواهد.
- ٥ - الحصول على الاعتماد البراجمي من الهيئات الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

رابعاً: استراتيجية تحقيق أهداف وحدة الجودة في برنامج أصول الدين

تتبع الوحدة في سبيل تحقيق أهدافها المراحل الآتية:

المرحلة الأولى: مرحلة التأسيس وتشكيل اللجان:

حيث يتم في هذه المرحلة وضع دليل الجودة في البرنامج والهيكل الإداري لوحدة الجودة وتشكيل لجان المعايير الستة، وتوزيع وثائق المعايير على الأعضاء وتهيئتهم للتعامل معها وذلك عن طريق طلب الدعم الفني من وحدة الجودة الرئيسية والمستشارين.



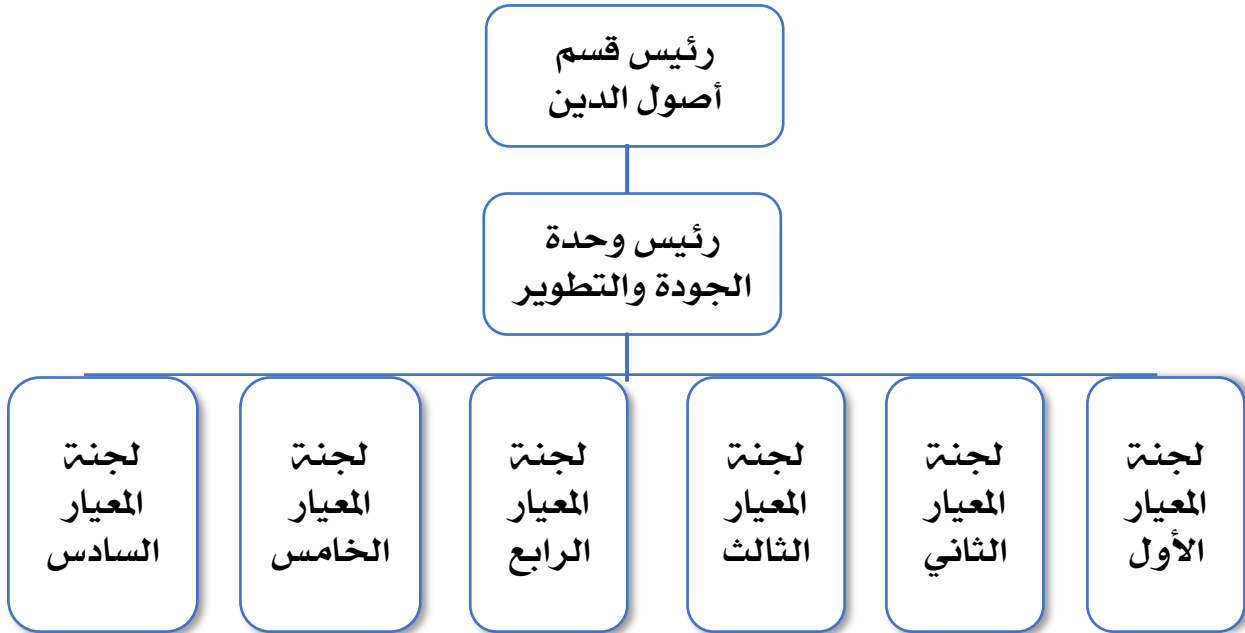
المرحلة الثانية: توزيع الخطة التنفيذية للتطوير والاعتماد الأكاديمي المعدة من قبل عمادة التطوير والجودة بالجامعة.

المرحلة الثالثة: متابعة تنفيذ الخطة ورفع التقارير الدورية للأداء.

المرحلة الرابعة: تقييم العملية التعليمية وتطويرها.

خامساً: الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة في برنامج أصول الدين

تدار الجودة في البرنامج من خلال هذه اللجان التي يجمعها هذا الهيكل التنظيمي:



سادساً: مهام أعضاء الهيكل التنظيمي في وحدة الجودة ببرنامج أصول الدين

- ١ - رئيس القسم: يصدر القرارات والتكليفات ويشرف إشرافاً مباشراً على كل عمليات الجودة في البرنامج، ويتابع عمليات اللجان.
- ٢ - رئيس وحدة التطوير والجودة: صياغة القرارات والتكليفات، وشرح ما يشكل من مصطلحات الجودة، وحضور الاجتماعات في الوحدة الرئيسية، واستقبال التكليفات، والمساهمة في شرح ما يشكل من قضايا الجودة في البرنامج، وتوثيق كافة الأعمال في ملفات خاصة، والرفع لرئيس القسم بما تم إنجازه من التكاليف، والتنسيق بين البرنامج وبين وحدة الجودة الرئيسية بالكلية، ووكالة التطوير الجودة بالجامعة.
- ٣ - لجان المعايير: تنفيذ التكاليف المناطة بهم، والتنسيق مع رئيس وحدة التطوير والجودة لشرح ما يشكل من مصطلحات الجودة، وجميعهم من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج بفرعيه (بنين وبنات)، وهي على النحو التالي:
 - لجنة المعيار الأول: الرسالة والأهداف.
 - لجنة المعيار الثاني: إدارة البرامج وضمان جودته.
 - لجنة المعيار الثالث: التعلم والتعليم.
 - لجنة المعيار الرابع: الطلاب.
 - لجنة المعيار الخامس: هيئة التدريس.
 - لجنة المعيار السادس: مصادر التعلم والمراقق والتجهيزات.

سابعاً: النظام المتبع لضمان جودة عناصر العملية التعليمية .



مؤشرات الأداء	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مكونات العملية التعليمية	
- سياسات معتمدة ومعلنة للقبول والتسجيل تتناسب مع متطلبات البرنامج - رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى الطلاب الملتحقين بالبرنامج	سياسات القبول والتسجيل فعالة ونزيهة وتتناسب مع متطلبات البرنامج	الطلاب	المدخلات
وثيقة معتمدة بمحددات انتقاء وتعيين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	معايير انتقاء تعيين الأساتذة واضحة تتناسب مع متطلبات البرنامج	أعضاء هيئة	
بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس نسبة إلى أعداد الطلاب بالبرنامج	يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلبة بالبرنامج	التدريس ومعاونيهم	

المدخلات	نظام الدراسة والخطة الدراسية للبرنامج	خطة دراسية محدثة ثم وضعها من قبل خبراء متخصصين في ضوء متطلبات سوق العمل والمجتمع معتمدة بقرار مجلس الكلية والجامعة	قرار اعتماد الخطة الدراسية المحدثة
	- البرنامج - المقررات - المناهج	توصيف للبرنامج معتمد يتضمن أهداف واضحة ونواتج تعلم محددة وقابلة للقياس ثم وضعها في ضوء إجراءات مرجعية لها مع برامج مناظرة لجامعات رائدة .	- قرار اعتماد توصيف البرنامج - نتائج الدراسة الخاصة بإجراء المقارنات المرجعية مع البرامج الموازية
		مصفوفة مدى تحقيق المقررات لنواتج تعلم البرنامج	نماذج للمصفوفات مدرجة بملف كل مقرر
		جدول مواصفات لكل مقرر يمكن من خلاله التأكد من مدى تحقق نواتج التعلم المعرفية والادراكية للمقرر	نماذج لجدول المواصفات مدرجة بملف كل مقرر
		يتوفر بالبرنامج قاعات للمحاضرات مجهزة تناسب مع اعداد الطلاب	قاعات مبنى الكلية الجديد

بيان بأعداد أجهزة الحاسوب الموزعة على أعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	يوفر البرنامج أجهزة حاسوب مكتبية ومحمولة مع مرفقاتها تكفي مستخدميها من أعضاء هيئة التدريس	الخدمات والتجهيزات	
بيان بأعداد أجهزة الحاسوب المتوفرة للطلبة	يتوفر في مختبرات الكلية أجهزة حاسوب كافية لأعداد الطلبة المنتسبين للبرنامج		
قائمة بأسماء الطلاب الجدد الحاضرين للقاء التعريفي	عقد لقاء تعريفي للطلاب الجدد بالبرنامج		
- وجود وحدة للإرشاد الأكاديمي - نتائج استطلاعات الرأي الخاصة برضا	الاهتمام بالأنشطة الصفية والأنشطة اللاصفية التي ترعى المهارات الخاصة للطلاب		
	تطبيق نظام معتمد للإرشاد الأكاديمي ومتابعة الطلاب المتعثرين والمتفوقين		
	تطبيق نظام للشكاوى والمقترحات		

الطلاب	توفير وثيقة تتضمن حقوق ومسؤوليات الطلاب محددة بشكل واضح ومفهوم وتطبيقها بشكل يتسم بالعدل والشفافية وإتاحة تداوله بسهولة للطلاب	الطلاب عن الخدمات الطلابية
البرنامج - المقررات - المناهج	مراجعة تقارير المقررات وإعداد تقارير عنها بصورة دورية تتضمن معلومات عن مدى فاعلية الاستراتيجيات المدرجة بالتوصيف ومدي تحقق نواتج التعليم المستهدفة والاستعانة بنتائج التقرير في إعداد تقرير البرنامج	ملفات المقررات
العمليات	إعداد ملف لكل مقرر يتضمن بيانات كاملة حول المقرر، توصيف المقرر، تقرير المقرر، قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر، نماذج من أنشطة التدريس المستخدمة، ونماذج من الامتحانات، جداول تتبع مستويات الطلاب بالبرنامج	

- قرار مجلس القسم بضرورة الالتزام بالامتحان الموحد للمقرر الواحد - نماذج للاختبارات الموحدة - رسائل تذكيرية قبيل الاختبارات بضرورة الالتزام بتوحيد الاختبار للمقرر الواحد	اعتماد أسلوب الامتحان الموحد للمقرر الواحد الذي يدرسه أكثر من عضو هيئة التدريس بالبرنامج		
قرار مجلس القسم بالموافقة على التعديلات موضحاً به أسباب إجراء التعديلات والإضافات المقترحة	تحديث المناهج الدراسية بشكل مستمر ومراجعتها واعتمادها من مجلس القسم		

توصيفات المقررات	اعتبار الكتاب المنهجي الحد الأدنى للمادة العلمية مضافا مصادر أخرى مساعدة مطبوعة والإلكترونية		
- نماذج من التطبيق الفعلي للاستراتيجيات والانشطة مدرجة بملف المقرر - نتائج رضا للطلاب عن استراتيجيات التدريس المستخدمة	تطبيق استراتيجيات وانشطة للتدريس متنوعة تتناسب مع طبيعة المقررات العلمية بالبرنامج		
نماذج الاختبارات مدرجة بملف كل مقرر	تطبيق اساليب متنوعة للتقييم منها اختباران فصليان، واختبار نهاية العام لتقييم نواتج التعلم المعرفية		
قائمة باسماء هيئة التدريس الذين حضروا دورات خاصة	يراعي تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في استخدام التكنولوجيا في التعليم والتعلم		



بتكنولوجيا التعليم والتعلم			
-تقارير نتائج التقييمات المختلفة	يتم تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	
شهادات التقدير معتمدة من قبل إدارة البرنامج	تقوم إدارة البرنامج بتشجيع مبادرات أعضاء هيئة التدريس في البرنامج		
وثيقة بالمهام والادوار والمسؤوليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس معتمدة	تتوفر وثيقة تتضمن المهام والادوار والمسؤوليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس واضحة ويمكن تداولها بسهولة		
وثيقة بالسياسات والاجراءات الخاصة بالتعامل مع أعضاء هيئة التدريس معتمدة	تطبق سياسات وإجراءات عادلة ومتجانسة على أعضاء هيئة التدريس		
ملفات المقررات	يتابع البرنامج نتائج الطلاب ومعدلاتهم		



ملفات المقررات	يتم رصد معدلات النجاح ومستوى إنجاز الطلاب بالبرنامج		
	نتائج قياس نواتج التعلم للمقررات في البرنامج	الخريجين	المخرجات
مؤشرات الأداء	إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تقدم للقيادات العليا بالكلية تحدد الوضع الراهن لمؤشرات الأداء		
نتائج استطلاع آراء الطلاب	استطلاع آراء طلاب المستوى السابع والثامن في البرنامج ومستوى خبرة الطالب		
	استطلاع آراء الخريجين حول الكفايات المهنية التي اكتسبوها بالبرنامج ومدى ارتباطها بالوظائف التي يمارسونها في سوق العمل		
نتائج استطلاع آراء جهات التوظيف	استطلاع رأي جهات التوظيف التي يعمل بها خريجو البرنامج للتعرف على نقاط القوة والضعف في هؤلاء الخريجين		

ثامناً: المتطلبات المادية لوحدة التطوير والجودة

- ١ - تجهيز مقر ثابت للمنسق مزوداً بكل التجهيزات اللازمة للعمل، على أن يشمل المقر بالإضافة إلى مكتب المنسق، مكاناً مخصصاً لاجتماعات اللجان.
- ٢ - تعطى الأولوية للمنسق والمتعاونين معه من أعضاء هيئة التدريس في حضور الدورات، وورش العمل، والندوات الخاصة بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي البراجمي.

تاسعاً: إجراءات وخطوات الاعتماد الأكاديمي

- ١ - تعريف اللجان بمتطلبات الاعتماد والوثائق المطلوب تعبئتها.
- ٢ - إعداد دراسة تفصيلية وشاملة (تقويم ذاتي) عن كافة أوضاع البرنامج بشكل متكامل وحسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد على أن يضم التقرير (الوثائق الضرورية في صورة ملاحق، جداول، بيانات).
- ٣ - التصورات المستقبلية (ذات المدى القصير والمتوسط والبعيد).
- ٤ - تقديم طلب من الكلية إلى الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي تعبر فيها عن رغبتها في البدء في إجراءات الاعتماد للبرنامج، ومرفق بالطلب (الوثائق اللازمة – الدراسة الذاتية).
- ٤ - تقوم الهيئة بتقويم الدراسة الذاتية والوثائق المرفقة واتخاذ قرار بشأن مدى صلاحية البرنامج للبدء في إجراءات الاعتماد من عدمه.



- ٥ - تشكل الهيئة عددا من اللجان المتخصصة تستهدف (التأكد من مصداقية الدراسة الذاتية المقدمة من البرنامج - إجراء مقابلات ميدانية مع أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الخريجين، للاطلاع بشكل مباشر على كافة الأوضاع الحالية بهدف التقويم المبدئي للبرنامج، ثم تعد تقريراً ترفعه إلى الهيئة).
- ٦ - تقوم الهيئة بدراسة جميع تقارير الزيارة الميدانية الأولية وترفع التقرير إلى رئيس الهيئة
- ٧ - يصدر القرار الخاص بالبدء في الاعتماد الأكاديمي من عدمه، ويحق للكلية أن ترد على تقرير الهيئة في خلال (٤٥) يوماً بحيثيات جديدة، ويجوز للهيئة مراجعة قرارها أو الثبات عليه.

عاشراً: الزيارة الميدانية

- تشكل الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي لجنة أو عدة لجان للقيام بالزيارة الميدانية لموقع الكلية، ولهذه الزيارة أهداف وموعد وشروط:
- أ- أهداف الزيارة الميدانية:
- ١ - التأكد من مصداقية تقرير الدراسة الذاتية الذي أعده المشرفون على برنامج أصول الدين وقدموه للهيئة.
- ٢ - إجراء المقابلات اللازمة مع القيادات (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وهيئة التدريس والإداريين والطلاب والخريجين) لبيان مدى التطابق بين ما ورد في الوثائق وما أسفرت عنه اللقاءات المباشرة.



٣ - إجراء عدد من المقابلات مع أعضاء المجتمع المدني ومسؤولي الهيئات والوزارات التي تتعامل معها الكلية، مثل: وزارة التربية والتعليم، وزارة الإعلام، وزارة الثقافة ..إلخ، للوقوف على مستوى كفاءة الخريجين، ومدى تأثيرهم في المجتمع المحيط.

٤ - حضور بعض محاضرات أعضاء هيئة التدريس لتقييم كفاءة عمليات التدريس.

٥ - التعرف على المشكلات على أرض الواقع، وليس فقط ما ورد في الوثائق.

ب - موعد الزيارة الميدانية:

تتم بعد تلقي تقرير الدراسة الذاتية، وبعد جمع المعلومات اللازمة عن الكلية وقسم أصول الدين، وإعداد تصور مبدئي لخطة الزيارة الميدانية يمكن التشاور بشأنه مع وحدة الجودة والاعتماد بالكلية، فضلاً عن تزويد الكلية بمعايير التقويم والأدوات والاستمارات التي يتم تعبئتها في مواقع العمل.

ثالث عشر: الدراسة الذاتية

ويقصد بها دراسة تحليلية لرصد واقع برنامج أصول الدين بشكل موضوعي ومنهجي من حيث الأداء الأكاديمي والإداري والمالي، على أن يشترك في إعداد هذا التقرير مختلف أطراف العملية التعليمية.

أهداف الدراسة الذاتية:

١ - تشخيص الوضع الحالي للبرنامج، وتحديد نقاط القوة للعمل على تدعيمها ونقاط الضعف للعمل على علاجها.



- ٢ - وضع تصور لخطة عمل مستقبلية تستهدف تجاوز الواقع وصولاً إلى أعلى مستويات الجودة.
- ٣ - تنشيط وسائل الاتصال بين جميع الأطراف المشاركة (الأقسام الأكاديمية ، الأقسام الإدارية ، الوحدات ، المجتمع المحيط) بما يكفل توثيق الروابط الإنسانية والمهنية بين هذه الأطراف.
- ٤ - تنمية الإحساس بالمشاركة وتطوير العمل وتشجيع جميع الأطراف للعمل بروح الفريق الواحد.

عناصر ومؤشرات الدراسة الذاتية:

ينبغي على قسم أصول الدين المشرف على البرنامج توفير مجموعة من الوثائق والإجراءات على النحو التالي:

- ١ - الرؤية والرسالة والأهداف.
- ٢ - الهيكل الوظيفي للكلية.
- ٣ - السيرة الذاتية لعميد الكلية والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس.
- ٤ - اللوائح الداخلية.
- ٥ - موازنة الكلية.
- ٦ - خطة الكلية.
- ٧ - دليل البرامج.
- ٨ - دليل الطالب.
- ٩ - قوائم مؤلفات ومشاركات وإنتاج أعضاء هيئة التدريس.
- ١٠ - وثائق المكتبة.



- ١١ - مصادر التعلم.
- ١٢ - عينات من الامتحانات البينية والنهائية.
- ١٣ - عينات من ملفات الطلاب.
- ١٤ - عينة من أوراق إجابات الطلاب.
- ١٥ - المواد والوسائل المساندة للتعلم.
- ١٦ - سجلات لجان الأنشطة التربوية.
- ١٧ - أساليب التقويم.
- ١٨ - محاضر لجان الممتحنين.
- ١٩ - التقرير السنوي للكلية.
- ٢٠ - الخطط والمناهج والبرامج.
- ٢١ - متابعة الخريجين.
- ٢٢ - توصيفات المقررات.
- ٢٣ - الدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٢٤ - المرافق والتجهيزات.
- ٢٥ - الهيكل الإداري للكلية.
- ٢٦ - مخرجات أنشطة المشاركة المجتمعية.
- ٢٧ - صور من محاضر المجالس (الكلية ، الأقسام ، الوحدات).
- ٢٨ - نماذج من الجداول التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.



٢٩ - إحصاءات حول الهيئة التدريسية والإدارية والقاعات التدريسية.

٣٠ - موجز عن تقارير التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.

٣١ - موجز عن تقارير التقويم الذاتي لرؤساء الأقسام والوحدات.

٣٢ - برامج التنمية المهنية للهيئة التدريسية والأنشطة التدريبية.

٣٣ - مواقع أعضاء هيئة التدريس علي الانترنت.

هذه أهم القضايا التي تضمنها هذا الدليل، وهو يبرز الواقع الحقيقي لبرنامج أصول الدين،
والجهود المبذولة للوصول به إلى مستوى متميز بإذن الله.

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين،

