

إدارة النقل الجامعي

طلب تجديد سيارة

سلمه الله

سعادة مدير الإدارة العامة للخدمات المساندة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

نفيد سعادتك بأننا بحاجة إلى سيارة من إدارة النقل وذلك لغرض استخدامها في أعمال رسمية خاصة بالجامعة لمدة 3 شهور اعتباراً من يوم الأحد الموافق / / 144 هـ إلى نهاية دوام يوم الأحد الموافق / / 144 هـ. أمل من سعادتك التوجيه إلى من يلزم لإكمال اللازم.

ولكم مني جزيل الشكر،،،

مقدم الطلب:

الاسم:

الإدارة:

التوقيع:

سعادة مدير إدارة النقل الجامعي أمل تسليم الموظف /

ولكم مني جزيل الشكر،،،

سيارة نوع /

مدير الإدارة العامة للخدمات المساندة

يحيى مسعود اليامي

ل - 4-10

تعليمنا يحقق الرؤية